

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное Образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР 38-13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля

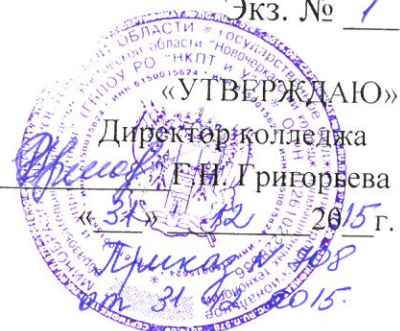
Рег. № 120

Экз. № 1

Рассмотрено на заседании методического
Совета

Протокол № 3 от 10 декабря 2014

Председатель Н.П. Шевченко



СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № _____
Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля	Введено с « <u>12</u> » <u>01</u> 20 <u>16</u> г.
П 38-13-16	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР 73-13-13	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля

Информационные данные

1. Разработано методической службой колледжа.
2. Введено с 12 января 2016 года.
3. Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля соответствуют МС ИСО 9001:2008, СМК СТО НКПТиУ 01-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствии с требованиями СМК СТО НКПТиУ -01-12
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1 – Методическая служба колледжа

Экз. № 2 – _____

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

Методические рекомендации призваны оказать помощь председателям цикловых комиссий и преподавателям колледжа в разработке и грамотном оформлении учебно-методического комплекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной практики, производственного обучения и предоставлении его к использованию в учебном процессе.

Методические рекомендации разработаны в соответствии со Стандартами образовательного учреждения СМК СТО НКПТиУ 10-12 «Учебно-методический комплекс. Структура и представление», «Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методической документации».

1. Дидактические требования, предъявляемые к учебно-методическим изданиям

Требование **научности** предполагает формирование у студента научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах современного научного познания.

Требование **доступности** предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала, а также оформление его с использованием аппарата ориентировки и организации усвоения учебного материала студентом.

Требование **проблемности** предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации.

Требование **наглядности** предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и личное наблюдение студентом, т.е. предполагает использование современных методов визуализации обучения.

Требование **обеспечения сознательности обучения и прочности усвоения знаний** предполагает обеспечение самостоятельных действий студента по извлечению и овладению учебной информацией при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности, глубокое осмысление учебного материала.

Требование **активизации самостоятельной учебной работы** ориентировано на включение студента в активную, систематическую самостоятельную работу по дисциплине.

Требование **соединения теории и практики** предполагает

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

необходимость подведения студента к пониманию значения теории в жизни, практике, производственном труде; развития у него способностей умелого применения усвоенных знаний, умений и навыков для решения задач практического производственного характера.

Требование **систематичности и последовательности обучения** означает обеспечение логически последовательного освоения студентом определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

Требование **интерактивности обучения** ориентировано на развитие у студента способности оперировать различными методами информации, интерактивно «включая себя» в виртуальный мир.

Требование **сотрудничества между преподавателем и студентом** в отношении содержания и форм обучения предполагает развитие диалогических отношений между обучаемым и преподавателем.

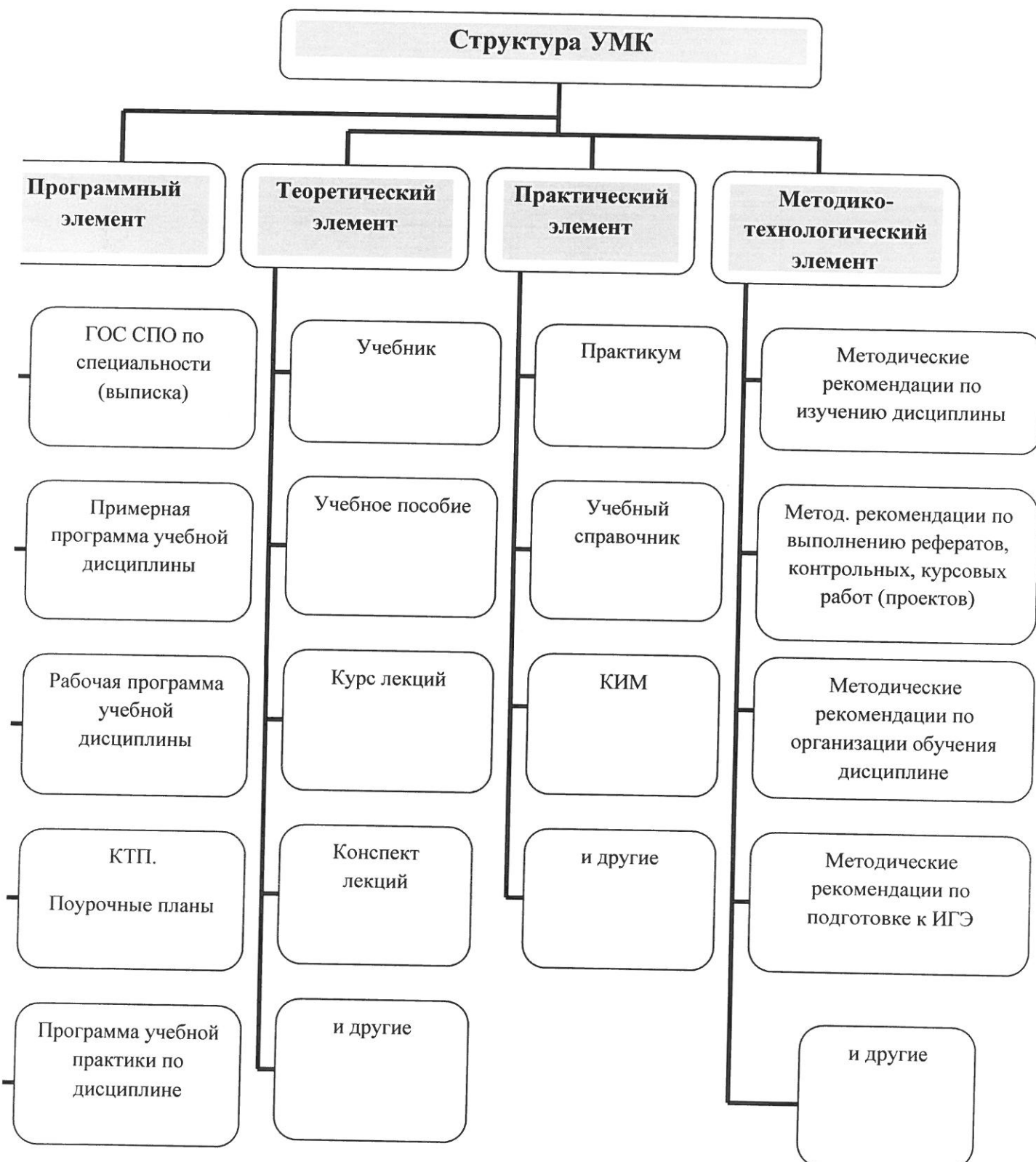
2. Структура учебно-методического комплекса

Структура УМК представлена четырьмя обязательными элементами:

- программный,
- теоретический,
- практический,
- методико-технологический.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

Структура УМК



	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

3. Содержание учебно-методического комплекса

Часть 1. Нормативная документация

- 1.1. Выписка из ГОС СПО по специальности.
- 1.2. Выписка из рабочего учебного плана.
- 1.3. Перечень оборудования кабинета и лаборатории.
- 1.4. Примерная федеральная (отраслевая) программа по дисциплине.
- 1.5. Государственные стандарты, нормативные акты, на основании которых изучается дисциплина.

Часть 2. Учебно-методическая документация

- 2.1. Рабочая программа по дисциплине.
- 2.2. Календарно-тематический план.
- 2.3. Поурочные планы (технологические карты).
- 2.4. График выполнения лабораторно-практических занятий.
- 2.5. Инструкционные карты.
- 2.6. Методические указания и контрольные задания для студентов по всем формам обучения.

Часть 3. Средства обучения

- 3.1. Курс лекций. Перечень учебно-методической литературы.
- 3.2. Производственная нормативно-техническая документация.
- 3.3. Учебно-наглядные пособия.
- 3.4. Лабораторное и учебно-производственное оборудование.
- 3.5. Технические средства обучения.
- 3.6. Компьютерные обучающие программы.
- 3.7. Рабочие тетради.
- 3.8. Образцы учебной отчетной документации (отчеты по лабораторно-практическим работам, курсовые проекты и работы, отчеты по практикам).
- 3.9. Карточки различных видов заданий.

Часть 4. Средства контроля

- 4.1. Экзаменационные билеты.
- 4.2. Варианты плановых контрольных работ.
- 4.3. Программы проведения итоговой государственной аттестации студентов.
- 4.4. Задания к междисциплинарным экзаменам.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

- 4.5. Производственно-ситуационные задачи.
- 4.6. Тестовые задания.
- 4.7. Задания текущего и рубежного контроля на бумажном носителе.
- 4.8. Технические средства контроля (программированные задания, компьютерные контролирующие программы).

Часть 5. Курсовое проектирование

- 5.1. Перечень тем курсовых проектов.
- 5.2. Перечень литературы, нормативно-технической и справочной литературы.
- 5.3. Вычислительные средства и оргтехника.
- 5.4. Образцы курсовых проектов.

Часть 6. Внеклассная работа по дисциплине

- 1.1. Тематика исследовательской и опытнической работы.
- 1.2. Методика проведения исследовательской работы студентов.
- 1.3. Рефераты студентов.

4. Структурные элементы учебно-методического комплекса

ПРОГРАММНЫЙ ЭЛЕМЕНТ представляется рабочей программой учебной дисциплины и/или программой учебной практики по дисциплине (если она предусмотрена ОПОП).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее РП) – учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (ее части, раздела), а также способы контроля результатов ее усвоения (зачет, экзамен).

Оформление РП выполняется в соответствии с требованиями, предъявленными СТП «Система учебной документации колледжа. Рабочая программа учебной дисциплины. Структура и форма представления».

РП, утвержденная в установленном порядке, хранится у председателя цикловой комиссии, в методическом кабинете и в информационном центре. Электронная форма размещается на серверах колледжа и доступна с любого компьютера локальной сети колледжа.

Программа учебной практики по дисциплине – учебно-программное издание, нормативный документ, в котором раскрываются цель и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТИУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭЛЕМЕНТ представляется учебником, учебным пособием, курсом лекций, конспектом лекций, содержащими полное или краткое изложение всех разделов и тем программы в логически выдержанной форме.

Содержание учебника и учебного пособия по объему может быть:

- в целом по дисциплине;
- по дисциплинарным модулям.

При наличии достаточного количества учебников и учебных пособий с федеральными грифами теоретический элемент УМКД, как правило, включает:

- аннотацию основного учебника или учебного пособия по дисциплине с обоснованием выбора его использования в учебном процессе;
- аннотированный перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных для изучения данной дисциплины.

На базе подготовленных учебных материалов могут разрабатываться:

- электронный учебник – представление учебного материала в виде чередования текста и иллюстраций с различным уровнем развития гиперссылочных связей;
- сетевой электронный учебный курс - обучающая программная система комплексного назначения, обеспечивающая непрерывность и полноту дидактического цикла для обучения преимущественно в среде Интернет/Инtranет;
- видеоматериалы – это учебные материалы, представленные на видеоносителях (могут включать лекции по учебной дисциплине как в целом, так и по отдельным наиболее трудным ее разделам, демонстрации производственных процессов, фрагменты кинофильмов и т.д.);
- аудиоматериалы – учебные материалы, представленные на аудионосителях (могут включать лекции по учебной дисциплине, различные учебные и производственные проблемные ситуации по материалам дисциплины, тексты для языковой подготовки, выступления ученых и политиков и т.д.).

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее РП, и рекомендованное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, рекомендованное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Разрабатывается в соответствии с установленными требованиями, изложенными в методических рекомендациях.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

Курс лекций – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Конспект лекций – учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всей дисциплины, читаемой определенным преподавателем.

ПРАКТИЧЕСКИЙ ЭЛЕМЕНТ представляется учебно-практическими изданиями, содержащими систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Учебно-практические издания предназначены для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными их разновидностями являются практикумы, учебные справочники, хрестоматии.

Учебно-практические издания должны включать инновации в преподавании учебной дисциплины:

- разработка и внедрение новых средств, форм и активных методов обучения;
- средства компьютерного моделирования и экспериментального исследования изучаемых объектов, включая средства обработки и отображения результатов моделирования и экспериментов;
- интерактивные учебные задания для тренинга;
- прогрессивные формы контроля остаточных знаний.

В этом случае содержание и процесс освоения студентом учебного материала предопределяется уровнем самого технического средства и разработанностью программно-методического обеспечения. Основными дидактическими видами технических средств обучения являются:

- электромеханические приборы и оборудование (действующие макеты, слайдо-, фильмо-, кино-, видеопроекторы, аудиосредства, учебная мебель и др.);
- электронно-вычислительная и оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры, программное обеспечение и др.).

Практикум – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Практикум содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Основными разновидностями практикумов являются сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники описаний лабораторных работ (сборники описаний практических работ, лабораторные практикумы), сборники планов семинарских (практических) занятий, сборники контрольных

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

заданий, сборники контрольно-измерительных материалов (в том числе в электронных носителях), сборники расчетно-графических заданий, сборники итогового (промежуточного, текущего, входного) контроля.

Сборник упражнений – учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенной дисциплины, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник задач (задачник) – учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенной дисциплины, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Лабораторный практикум – учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме, определенном учебным планом по дисциплине, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник планов семинарских занятий – учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник контрольных заданий – учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине.

МЕТОДИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЭЛЕМЕНТ представляется учебно-методическими изданиями, содержащими систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных и курсовых работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения, содержащих аппарат ориентировки и организации усвоения студентом учебного материала дисциплины. Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по изучению дисциплины, методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых работ по дисциплине и методические рекомендации по организации обучения по дисциплине (разрабатываются в том случае, если они предусмотрены РП).

Для эффективного функционирования учебно-методических материалов необходимо сочетание в них традиционных средств обучения (печатных изданий, демонстрационных материалов, видео- и ауди- учебных материалов и т.д.) с инновационными (электронными изданиями, сетевыми учебными

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

материалами, компьютерными обучающими системами в обычном и мультимедийном вариантах и т.д.).

Методические рекомендации по изучению дисциплины – это учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента при изучении дисциплины;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой дисциплины, по выполнению домашних заданий.

Методические рекомендации по выполнению рефератов, контрольных, курсовых работ (проектов) по дисциплине – это учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, библиографический список.

Методические рекомендации по организации обучения по дисциплине – это учебно-методическое издание, предназначенное для преподавателя. В нем указываются средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем наиболее эффективно.

5. Методические требования к учебно-методическому комплексу по дисциплине

Композиционная структура текста учебного и учебно-методического издания и его объем должны максимально обеспечивать понимание и усвоение учебного материала, для чего необходимо использовать аппарат ориентации студента и организации усвоения им учебного материала:

- проводить четкую и более глубокую структуризацию текста (дробить учебный материал на небольшие, легко воспринимаемые порции информации);
- тщательно выверить текст на наличие эргономических дефектов (примеры типичных структурных и других эргономических дефектов учебных текстов

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

и возможные пути их устранения представлены в приложении А);

- использовать правильно и в разумных пределах нумерацию элементов списка, а также маркеров;
- активно применять интересные и точные заголовки;
- широко использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к студенту.

Использование форм наглядности с целью повышения степени интеллектуальной активности студента позволяет выделить следующие группы наглядных средств по содержанию и характеру изображаемого:

- изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты и др.);
- условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели и др.).

Использование форм контроля уровня усвоения учебного материала в тестовой форме требует соблюдения правил при составлении вопросов:

- в задании должна быть ясно выражена только одна мысль;
- задание должно представлять важную часть пройденной темы;
- задание по трудности должно быть доступно студенту, а по содержанию соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- при формулировании заданий и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

6. Технические требования к электронным версиям

Материалы для УМК оформляются в соответствии с требованиями к электронной версии.

Общие требования к настройке программы MS Word

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

- левое поле – 3 см;

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

- правое поле – 1 см;
- верхнее поле – 2 см;
- нижнее – 2 см.

Исключение «висячих строк» (т.е. запрет переноса последней строки абзаца на следующую страницу (окна) или первой строки абзаца на предыдущую страницу) в тексте (Формат → Абзац → Положение на странице → Запрет висячих строк).

Отмена «автоматического обновления» (Формат → Стилль → Изменить → Автоматическое обновление).

Выключение «автоматического переноса» (Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов).

Рукопись, содержащая формулы, сложные таблицы, графики, рисунки, оформляется в виде оригинала-макета, в том числе в формате А5 (выдерживаются технические параметры, не требуется редакторская правка, оформление соответствует ГОСТу 7.1-2003).

Требования к оформлению стандартной страницы

1. Шрифт **Times New Roman**.
2. Межстрочный интервал – одинарный, значение 1,2.
3. Абзац – абзацный отступ (Формат → Абзац → первая строка → 1,25).
4. Стилль – обычный.
5. Кегль (размер) – 14 пт.
6. Режим «выравнивания по ширине».
7. Выделения в тексте: **упражнения, задачи, примеры, новые определения** – 14 пт. п/ж курсив.
8. Подписи к рисункам – Рис., далее – шрифт основного текста, в конце ставится точка. Если подписи к рисунку нет, то после номера рисунка точка не ставится (например: Рис. 5).
9. Использовать перенос.
10. Различать дефис (-) и тире (–).
11. Формулы набираются с помощью встроенного редактора математических выражений (Вставка → Объект → Microsoft Equation). Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.
12. Нумерация пунктов и подпунктов: цифровая, при необходимости большего дробления - буквенная.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТнУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

Стилевое оформление

При подготовке doc-файла (файла в текстовом редакторе MS Word) необходимо страницы готовить только с использованием стилей (Формат —> Стили и форматирование). Стил ь - набор параметров форматирования, таких как: шрифт, размер шрифта, отступы абзацев и т.д., которые хранятся вместе под общим именем. Когда применяется стиль, все содержащиеся в этом стиле инструкции форматирования применяются одновременно (стиль определяется первым выпадающим списком панели инструментов Форматирование).

Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Для основного текста рекомендуется использовать стиль Обычный. Для заголовков – Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3 и т.д.

Требования к оформлению заголовка

Расположение по центру или слева.

Отсутствие точки в конце заголовка.

Отсутствие конца абзаца внутри заголовка (заголовок не разбивать на абзацы). Текст заголовка размещать в одну строку, перенос на другую строку при необходимости выполнять с помощью **Shift + Enter**.

Использование вариантов шрифтов (Times New Roman, Arial).

Использование курсива или полужирного шрифта, но не подчеркивания.

Выбор одного набора в рамках одного УМКД (например, заголовок только по центру, шрифт Arial, курсив).

В случае длинного названия не допускается оставлять в конце строки предлоги, союзы и другие слова, состоящие менее чем из четырех букв. Для этого между коротким и следующим за ним словом следует ставить неразрывный пробел (**Ctrl + Shift + Пробел**).

Требования к оформлению списков

Списки бывают нумерованные и маркированные.

В нумерованных списках используются цифры и буквы, а в маркированных – маркеры, т.е. различные символы: точка, кружок, галочка, снежинка, ромб и т.д.

По всему тексту использовать только однотипное оформление списков. Цифра с точкой предполагает прописную букву и точку в конце строки. После обобщающего слова ставится двоеточие, перечень оформляется цифрой или буквой со скобкой, а элемент перечня набирается со строчной буквы; в конце строки ставится точка с запятой.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

Пример нумерованного списка:

Знаки пунктуации:

1. Точка.
2. Запятая.
3. Тире.
4. Двоеточие и пр.

Знаки пунктуации:

- 1) точка;
- 2) запятая;
- 3) тире;
- 4) двоеточие и пр.

Пример маркированного списка:

Знаки пунктуации:

- точка,
- запятая,
- тире,
- двоеточие и пр.

Знаки пунктуации:

Точка.

Запятая.

Тире.

Двоеточие и пр.

Оформление иллюстраций

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word **Вставить** → **Объект, или Вставить** → **Рисунок** → **Из файла**. Кроме этого все рисунки должны быть предоставлены в электронном варианте в форматах TIF или JPEG.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

Каждый рисунок снабжается подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самому рисунку. Рисунок желательно располагать внутри текста или со стороны внешнего поля с текстовым обрамлением.

Оформление таблиц

Таблицы нумеруют арабскими цифрами (если в тексте их несколько). Над правым верхним углом таблицы размещают надпись (например: Таблица 2) без точки после цифры. Если в тексте только одна таблица, то ей номер не присваивается.

Пример:

Таблица 1

Тип	Константа	Машинный формат
C	Знаковая	Двоичный восьмиразрядный код для каждого знака
X	Шестнадцатеричная	Двоичный четырехразрядный код для каждой шестнадцатеричной цифры
B	Двоичная	Двоичный формат
F	С фиксированной запятой	Двоичное число с фиксированной запятой; обычно слово
H	С фиксированной запятой	Двоичное число с фиксированной запятой; обычно полуслово
E	С плавающей запятой	Короткое число с плавающей запятой; обычно слово
D	С плавающей запятой	Длинное число с плавающей запятой; обычно двойное слово
L	С плавающей запятой	Расширенное число с плавающей запятой; обычно два двойных слова

Общие требования к учебному тексту

При составлении УМКД следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту.

Употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов.

Применять стандартизированную терминологию, при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

Снабжать сложные смысловые места и понятия примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

Проблемные ситуации, требующие профессионального решения, снабжать конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

Аббревиатуру по тексту давать также в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений.

«Шапку» перед перечислениями построить так, чтобы элементы перечислений были, как правило, в именительном падеже (в пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений).

Если ссылка на источник необходима, то следует в тексте указать в квадратных скобках номер цитированной книги по списку источников и литературы с единой, сквозной нумерацией и, если нужно, номер страницы (например, [7, с. 59]), но не раскрывать источник непосредственно в тексте.

Все листы книги должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом верхнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

При выделении (определении) терминов, понятий и ключевых слов придерживаются следующих правил:

- понятие – это совокупность существенных признаков, общих для предметов, явлений определенного вида или рода;
- термин – это название понятия («имя понятия»);
- определение – это формулировка, в которой раскрывается содержание понятия или термина; термин имеет прямое значение, а понятие – косвенное значение (обобщенное, абстрактное);
- термины и понятия выделяются курсивом (желательно полужирным шрифтом) только один раз, когда они появляются впервые в тексте только в составе определения (толкования, разъяснения);
- вводимые термины и понятия должны определяться непосредственно не только в тексте, но и повторяться в словаре терминов, где определения могут сопровождаться более подробными комментариями;
- однородные ключевые (смысловые) слова или словосочетания (признаки, черты, характерные особенности и т.д.) рекомендуется выделять средствами

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

перечислений – маркерами или номерами (оформляются в виде столбика), а также путем сочетания маркера (или номера) и курсива;

- неоднородные ключевые (смысловые) слова или словосочетания (строковая форма записи) рекомендуется выделять подчеркиванием и реже – курсивом;
- смысловые распространенные словосочетания и целые ключевые предложения (с акцентами на важность мыслей, содержащихся в них), выделяются, если необходимо, обычным курсивом (т.е. не полужирным шрифтом) и реже – подчеркиванием.



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
Стандарт организации

СМК СТО НКПТиУ
МР -13-16

Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического
комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

Примеры эргономических дефектов

Недостатки (в т.ч. устаревшие средства)	Исправление недостатков (какими средствами)
1. Специальные устаревшие средства для выделения перечислений (списков), то есть выражения: <i>во-первых,</i> <i>во-вторых,</i> <i>в-третьих,</i> и т.д., а также тире в начале строки — -- Тире желательно не использовать, так как они оказываются недостаточно выразительными, малоэффективными и невзрачными.	В большинстве случаев вместо "во-первых", "во-вторых" и т.д. рекомендуется использовать маркеры (в первую очередь черные кружки): • • • а также вместо тире « - » • • Можно использовать и другие виды маркеров, например, «пустой квадратик» или «черный квадратик».
2. Использование двух, трех и более уровней деления составных частей невыразительными обозначениями: а) — — — б) — — —	При использовании двух, трех и более уровней деления полезно чередовать маркеры различной конфигурации: • ○ ○ ○ ○ • ○ ○
3. Краткие элементы часто прижаты к левому краю страницы, что снижает эргономическую выразительность текста.	Краткие элементы перечислений должны быть сдвинуты вправо и помещены в середине страницы, что устранил неоправданную асимметрию зрительной сцены, а также создаст эффект эргономической уравновешенности композиции относительно ее центра.
4. Термины (или понятия), входящие в состав определений, часто не	Термины (понятия), входящие в состав определений, должны



СМК СТО НКПТиУ
МР -13-16

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
Стандарт организации

Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического
комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

выделены графически, например, курсивом.	обязательно быть выделены полужирным курсивом, но только один раз, когда они впервые упоминаются только в составе определения.
5. Отсутствуют абзацные отступы (красная строка).	Необходимо ввести абзацные отступы, так как они предназначены для остановки и осмысления прочитанного фрагмента текста.
6. Для выделения подпунктов (абзацев) используются невыразительные обозначения типа: 1) и 2); а) и б) и т.п.	Обозначения типа: 1), 2), а), б) и т.д. нужно устранить, поскольку они представляют собой визуальные помехи, затрудняющие simultaneous восприятие зрительной сцены. К тому же, при наличии заголовков подпараграфов эти обозначения не нужны.
7. Нарушено эргономическое правило ритма и метра.	Один и тот же междустрочный интервал используется для разделения абзацев и подпунктов. Это затрудняет зрительное выделение подпунктов. Для разделения абзацев используется «малый» междустрочный интервал, а для разделения пунктов – «большой». При восстановлении ритма и метра границы между пунктами станут четкими и наглядными, что облегчит чтение.
8. Междустрочный интервал при перечислении, а также в различных местах текста неоправданно увеличен/уменьшен.	Междустрочный интервал либо увеличивают, либо уменьшают до стандартной величины (одинарный междустрочный интервал).
9. Отсутствует выравнивание текста по левому или правому краю, либо по ширине текста.	Производят выравнивание либо по левому или правому краю, либо – по ширине.
10. Отсутствует единообразие	Единообразие восстанавливается



СМК СТО НКПТиУ
МР -13-16

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
Стандарт организации

Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического
комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

в тексте – некоторые термины и понятия выделены курсивом, а другие – нет.	при выделении терминов и понятий курсивом (желательно – полужирным).
11. Ключевые и смысловые слова (главная мысль, признаки, особенности, характерные черты и др.), не являющиеся терминами и понятиями, выделяются различными средствами.	Для выделения смысловых и ключевых однородных слов, признаков используются средства перечисления маркеры, нумерация, а для неоднородных слов и словосочетаний – <i>курсив</i> и реже <i>подчеркивание</i> . Целые предложения (содержащие главную мысль) желательно выделять <i>обычным курсивом</i> .
12. В словосочетаниях часто отсутствует глагол, что нарушает грамматические правила.	Неудачное безглагольное словосочетание изменяют таким образом, чтобы получить грамматически правильно построенную фразу с включением глагола соответствующей формы.
13. Часто повторяются ошибки в написании прописной или строчной букв при использовании нумерации в перечислениях (списках).	Надо обращать внимание на то, какой знак (точка или двоеточие) стоит в конце «шапки» – перед началом перечисления (списка).

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ МР -13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

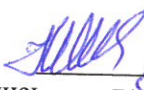
	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ МР 38-13-16	Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

Лист согласования

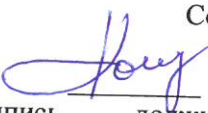
Разработал


 подпись _____ должность *методист* ИОФ *Васильова Н.С.*
«20» 01 2016 г.

Согласовано


 подпись _____ должность *зам. директора по УМР* ИОФ *Шегелев А.Е.*
«25» 01 2016 г.

Согласовано


 подпись _____ должность *зам. отдела инф. обеспечения* ИОФ *Кононов В.Н.*
«25» 01 2016 г.

Согласовано


 подпись _____ должность *зам. дир. по УР* ИОФ *Токин А.А.*
«25» 01 2016 г.

Согласовано

подпись _____ должность _____ ИОФ _____
«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись _____ должность _____ ИОФ _____
«__» _____ 20__ г.