

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НКПТУУ ПП 05-03-16	Положение о комиссии по социальным вопросам

Рег.№ 129

Экз.№ 1



СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № <u>2</u>
Положение о комиссии по социальным вопросам	Введено с «12» января 2016 г.
ПП 05-03-16	

2016 г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НКПТиУ ПП 05-03-16	Положение о комиссии по социальным вопросам

Информационные данные.

1. Разработано заместителем директора по воспитательной работе Е. М.Доценко, педагогом-психологом Н. О. Бибиковой, социальным педагогом Коростылевой Е. А.
2. Положение о комиссии по социальным вопросам соответствует МС ИСО 9001: 2008, СТ – НКПТиУ 03-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
3. Управление – в соответствии с требованиями СТ-НКПТиУ -03-12
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз.№1 – Методическая служба колледжа

Экз.№2 – Заместитель директора по воспитательной работе

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НКПТиУ ПП 05-03-16	Положение о комиссии по социальным вопросам

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальным вопросам формируется с целью координации работы по социальному обслуживанию студентов нуждающихся в социальной помощи.

1.2. В своей работе Комиссия ориентируется на действующее законодательство Российской Федерации, Устав и локальные акты ГБПОУ РО «НКПТиУ» и, в соответствии с принципами демократичности и гласности, ставит своей целью создание оптимальных условий для нуждающейся в социальной помощи молодежи в процессе приобретения ими профессионального образования.

2. Порядок формирования Комиссии и ее состав

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора НКПТиУ. Председателем комиссии является директор НКПТиУ.

2.2. В состав Комиссии входят заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, заведующая отделом воспитательной работы, педагог-психолог, классные руководители.

3. Компетенции Комиссии

Комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

3.1. Рассмотрение кандидатур студентов, нуждающихся в социальной помощи.

3.2. Рассмотрение текущих вопросов организационного и воспитательного характера со студентами, нуждающимися в социальной защите.

3.3. Помощь в оформлении социальной стипендии, материальной помощи, помощь студентам-сиротам в закреплении жилой площади.

3.4. Взаимодействие с медицинским пунктом Колледжа по организации диспансеризации, медицинских консультаций по вопросам предоставления медицинской помощи студентами, нуждающихся в социальной защите.

3.5. Рассмотрение вопросов организационного и воспитательного характера со студентами из «группы риска».

3.6. Рассмотрение вопросов, связанных с иными, установленными законодательством льготами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Порядок работы и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия по социальным вопросам планирует свою работу в соответствии с общим графиком учебно-воспитательного процесса.

4.2. Заседания комиссии проводятся 1 раз в 2 месяца.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НКПТУУ ПП 05-03-16	Положение о комиссии по социальным вопросам

4.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- координирует работу колледжа в области правовой и социальной защиты детей-сирот;
- решает вопросы зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное государственное обеспечение, предоставления полного обеспечения и дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством.

4.4. Члены Комиссии в 3-х дневный срок информируют муниципальные органы опеки и попечительства, студента о зачислении на полное государственное обеспечение в письменной форме.

5. Цели комиссии:

1. оказание помощи и поддержки студентам, нуждающихся в социальной защите;
2. профилактика девиантного и асоциального поведения студентов, социальная адаптация и реабилитация студентов группы «социального риска».

6. Задачи комиссии:

1. Всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в государственном образовательном учреждении.
2. Организация работы по выявлению студентов, нуждающихся в социальной помощи, проблемных семей.
3. Организация работы со студентами из многодетных, неполных и неблагополучных семей.
4. Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями по оказанию социальной помощи нуждающимся студентам.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
7. Включение семьи в учебно-воспитательный процесс.
8. Оказание помощи студентам из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в реализации своих прав и обязанностей.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НКПТУУ ПП 05-03-16	Положение о комиссии по социальным вопросам

Лист согласования

Разработал

Согласовано

подпись должность ИОФ

«__» _____ 20__ г.

подпись должность

ИОФ

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность

ИОФ

«__» _____ 20__ г.