

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НКПТиУ ПП НКПТиУ 01-03-17	Порядок составления характеристики обучающегося ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Рег.№ 1

Экз.№ 1



СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № <u>1</u>
Порядок составления характеристики студента в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»	Введено с « <u>19</u> » января 2017 г.
ПП НКПТиУ 01-03 - 17	

2017 г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НКПТиУ ПП НКПТиУ 01-03-17	Порядок составления характеристики обучающегося ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Информационные данные.

1. Разработано заместителем директора по воспитательной работе Доценко Е. М.
2. Положение о составлении характеристики студента в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ – НКПТиУ 03-2012, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
3. Управление – в соответствии с требованиями СТ-НКПТиУ 03-2012
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз.№1 – Директор колледжа

Экз.№2 – Заместитель директора по воспитательной работе

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НКПТиУ ПП НКПТиУ 01-03-17	Порядок составления характеристики обучающегося ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и
управления» (ГБПОУ РО «НКПТиУ»)**

Александровская ул., д. 109, г. Новочеркасск, Ростовская обл., 346400
Тел./факс: (8635) 22-44-44. E-mail: ntp@novoch.ru, ntp@rostobr.ru
ОКПО 00368958, ОГРН 1026102228536, ИНН/КПП 6150015624 / 615001001

№ _____

На № _____ от _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О. студента)

, 01.02.20__ г. р.,

обучается в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» на «__»-м курсе специальности

(название специальности)

За время учёбы проявил себя добросовестным студентом. С учебным планом справляется на "хорошо" и "отлично". Не допускает пропусков занятий и нарушения дисциплины.

Активно участвует в общественной и спортивной жизни колледжа, являясь членом «Союза активной молодежи» и членом сборной команды колледжа по волейболу.

_____ характеризуется как дисциплинирован-

(Ф.И.О. студента)

ный студент. Имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций, тактичен. Среди студентов своей группы пользуется заслуженным авторитетом. Имеет друзей среди других студентов колледжа.

В общении со студентами и преподавателями вежлив и дружелюбен. Со всеми имеет ровные отношения. С поставленными задачами справляется в срок. При наличии затруднений, стремится найти компромиссный вариант. Мыслит творчески. Вредных привычек не имеет.

«__» _____ 201__ г.

Заведующий отделением

О.А.Плешакова

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НКПТУ ПП НКПТУ 01-03-17	Порядок составления характеристики обучающегося ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

2. Структура характеристики

2.1. Заглавная часть - в ней указываются реквизиты учебного заведения;

2.2. анкетная часть - первый абзац документа. Указываются фамилия, имя, отчество студента (полностью), год рождения, год поступления в колледж, текущий курс обучения, специальность;

2.3. характеристика успеваемости студента - в данном разделе необходимо дать оценку общей академической успеваемости (например: "с учебным планом справляется на отлично"), отношение студента к обучающему процессу (например: "является добросовестным студентом, не допускает нарушений дисциплины и пропусков занятий"). Также в разделе можно указать наиболее значимые достижения и увлечения студента, связанные с общественной жизнью колледжа.

2.4. личностные и психологические качества студента - в разделе дается оценка характера студента, уровня его общей культуры, взаимоотношений с однокурсниками, преподавателями.

2.5. заключительная часть - дата составления характеристики, подпись руководителя образовательного учреждения (или зам. руководителя, заведующего отделением, классного воспитателя).

2.6. форма характеристики на обучающегося:

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НKPтиУ ПП НKPтиУ 01-03-17	Порядок составления характеристики обучающегося ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок составления характеристики обучающегося ГБПОУ РО «НKPтиУ».

1.3. Характеристика обучающегося – далее «характеристика» – это документ, который содержит в себе комплексную оценку качеств учащегося.

1.4. Характеристика составляется в установленные законом сроки:
по официальному запросу организаций – в течение 3 дней;
по запросу родителей или лиц, их заменяющих – в течение 5 дней.

2. Порядок составления характеристики

2.1. Характеристика предоставляется на основании письменного заявления обучающегося или запроса организации (учреждения) с указанием места требования, куда предоставляется характеристика.

2.2. Характеристика составляется классным руководителем и заведующим отделением, на бланке колледжа.

2.3. Характеристика регистрируется в журнале учета у секретаря колледжа и заверяется печатью учреждения.

2.4. Характеристика может применяться как внутри учебного заведения (например, при переводе студента на другую специальность, поощрении или наложении на студента административных взысканий), так и в сторонних организациях или учреждениях (например, при переводе студента в другое учебное заведение, для предоставления в суд, для военкомата и т.д.).

2.5. Характеристика подписывается классным руководителем, зав. отделением или зам. руководителя учреждения. В определенных случаях характеристика может заверяться подписью директора колледжа.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НКПТУ ПП НКПТУ 01-03-17	Порядок составления характеристики обучающегося ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Классный руководитель:

В. И. Цыганкова

7. Конфиденциальность.

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО НКПТУ ПП НКПТУ 01-03-17	Порядок составления характеристики обучающегося ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Лист согласования

Разработал

Согласовано

подпись должность ИОФ

подпись должность ИОФ

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность ИОФ

«__» _____ 20__ г.

