

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П-18	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Рег. № 40

Экз. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Приказ № 439-к «26» 10 2018
г.



СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № <u>1</u>
Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»	Введено с « <u>1</u> » <u>11</u> 2018г.
П- 18	

1. Общие положения

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ГБПОУ РО "Новочеркасского колледжа промышленных технологий и управления" (далее колледж), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, позволяющей обеспечить комплексную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

1.2 Целью психолого-медико-педагогического консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся исходя из реальных возможностей колледжа и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

1.3 В состав психолого-медико-педагогического консилиума входят преподаватели и мастера производственного обучения, ведущие занятие в данной учебной группе; социальный педагог; медицинский работник; кураторы учебных групп; администрация колледжа.

1.4 Общее руководство деятельностью психолого-медико-педагогического консилиума осуществляет директор колледжа.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, по которым в колледже ведется обучение;
- Устава ГБПОУ РО "Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления".

3. Задачи и принципы деятельности ПМПк

3.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей Колледжа и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состояния здоровья обучающихся.

3.2. Основные задачи деятельности ПМПк:

3.2.1 Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в образовательном учреждении) диагностика отклонений в

обучении.

3.2.2 Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающегося.

3.2.3 Выявление резервных возможностей развития и обучения обучающегося

3.2.4 Выделение доминирующих причин, лежащих в основе отдельных затруднений в обучении, воспитании и развитии обучающегося

3.2.5 Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в колледже.

3.3. Принципы деятельности ПМПк:

Уважение личности и опора на положительные качества обучающегося;

Максимальная интеграция психологического и педагогического знания;

Конфиденциальность информации

4. Содержание деятельности психолого-педагогического консилиума

4.1 Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения обучающегося на протяжении всего периода его обучения в образовательном учреждении.

4.2 Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

4.3 Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

4.4 Содействие адаптации обучающегося к осуществлению своей профессиональной деятельности.

4.5 Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

4.6 Координация деятельности педагогов колледжа.

4.7 Повышение качества обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.8 Изучение и использование в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания.

4.9 Организация мероприятий по обмену педагогическим опытом.

4.10 Осуществление социально-психологического сопровождения образовательного процесса.

5. Порядок подготовки и проведения ПМПк

5.1. Порядок работы ПМПк позволяет обеспечить комплексную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, включающую в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;
коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной помощи.

5.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Колледжем и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. ПМПк работает по плану, составленному на один учебный год.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;
- выработка согласованных решений по определению индивидуального образовательного маршрута каждого обучающегося.

Внеплановые ПМПк собираются по запросам педагогов колледжа, а также родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная или положительная динамика обучения и развития обучающегося.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимого коррекционного маршрута в случае его неэффективности.

5.5 Подготовка к проведению консилиума.

Каждый член ПМПк в рамках своих полномочий составляет на обсуждаемого обучающегося собственную характеристику, в которой рассматривает его отношение к обучению, межличностные отношения с одноклассниками, отношение к преподавательскому составу колледжа, отношения к родителям, его учебные возможности, творческие способности, медицинские показатели и пр.

5.6 Порядок проведения консилиума.

5.6.1 Консилиум проводится под руководством председателя

консилиума.

5.6.2 На заседании ПМПк все члены педагогического коллектива, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на обучающегося и рекомендации..

5.6.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк, которое содержит обобщенную характеристику обучающегося.

5.6.4. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.6.5.Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в Колледже) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

5.6.6. При отсутствии в Колледже условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5.6.7. При направлении обучающегося в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

5.7. Права и обязанности специалистов ПМПк

5.7.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с обучающимися и его родителями, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации колледжа, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимся;
- обращаться за консультацией в медицинские учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

5.7.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу колледжа, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с индивидуальным подходом к обучающемуся;
- разрабатывать индивидуальные маршруты работы с обучающимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся.

6. Ответственность специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ РО "НКПТиУ"

7.2 Настоящее положение подлежит переутверждению в случае:

7.2.1 Существенных изменений в законодательстве

7.2.2 Внесение в Положение значительного количества изменений.

Лист согласования

Разработал

подпись должность ИОФ
«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность
ИОФ
«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность
ИОФ
«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность
ИОФ
«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность
ИОФ
«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность
ИОФ
«__» _____ 20__ г.

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист регистрации проверок

[illegible]