РАССМОТРЕНО
на заседании методического
совета «НКПТиУ»
«31» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ Г.Н. Григорьева
«__» _____ 2019 г.

ПЛАН

Работы отдела дополнительного образования

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области
«Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
на 2019-2020 учебный год.

2019 год

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Контроль исполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Организация работы по дополнительному профессиональному образованию с группами нового набора: заключение договоров, работа с классными руководителями, составление расписание курсов, организация занятий.	Сентябрь	Чумакова Ю.В. Ситникова А.А. Родичева Н.А.	Мамаева С.Н.	
2	Организация работы по дополнительному профессиональному образованию с группами 2, 3, 4 курсов в соответствии с ИППР: заключение договоров, работа с классными руководителями, составление расписание курсов, организация занятий.	В течение года	Чумакова Ю.В. Ситникова А.А. Родичева Н.А.	Мамаева С.Н.	
3	Подготовка приказов по открытию и закрытию курсов дополнительного профессионального образования	В течение года	Чумакова Ю.В.	Мамаева С.Н.	
4	Подготовка ведомостей и протоколов итоговой аттестации по курсам дополнительного образования	В течение года	Чумакова Ю.В.	Мамаева С.Н.	
5	Контроль посещаемости и успеваемости курсов дополнительного профессионального образования	В течение года	Чумакова Ю.В. Ситникова А.А. Родичева Н.А.	Мамаева С.Н.	
6	Установление контактов и заключение договоров с предприятиями и организациями области по вопросу дополнительного обучения их кадрового состава	В течение года	Ситникова А.А.	Мамаева С.Н.	
7	Разработка и утверждение сметной документации расходов по профессиональному обучению	В течение года	Чумакова Ю.В. Ситникова А.А.	Мамаева С.Н.	
8	Подготовка квартального отчета в Федеральную налоговую службу	Ежеквартально	Чумакова Ю.В.	Мамаева С.Н.	
9	Разработка, согласование и утверждение учебных планов и рабочих программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации	В течение года	Ведущие преподаватели	Мамаева С.Н.	
10	Работа с Центрами занятости области по формированию контингента слушателей курсов из числа безработных граждан и лиц предпенсионного возраста	В течение года	Ситникова А.А.	Мамаева С.Н.	
11	Выписка и регистрация документов об окончании курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	В течение года	Чумакова Ю.В.	Мамаева С.Н.	

	и профессиональной подготовки				
12	Работа с ЦПС: заключение договоров, сбор документов, подготовка приказов, подготовка ведомостей и протоколов итоговой аттестации, выписывание документов об окончании	В течение года	Ситникова А.А.	Мамаева С.Н.	
13	Работа по программах профессиональной переподготовки: контролер технического состояния транспортных средств; диспетчер автомобильного транспорта; специалист ответственный за БДД; ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций. Заключение договоров, сбор документов, подготовка приказов, подготовка ведомостей и протоколов итоговой аттестации, выписывание документов об окончании	В течение года	Ситникова А.А.	Мамаева С.Н.	
14	Проверка учебных журналов по дополнительному профессиональному образованию, сверка часов и подача на оплату	В течение года	Чумакова Ю.В.	Мамаева С.Н.	
15	Организация курсов по дополнительному профессиональному образованию по программам WorldSkills для лиц предпенсионного возраста	Сентябрь-ноябрь	Мамаева С.Н.	Григорьева Г.Н.	

Зам .директора по ПО и ДО _____/Мамаева С.Н./