Рег.№ 19 Экз.№ 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 10 апреля 2020 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ Г.Н. Григорьева
Приказ № 127-к от 07.04.2020

**СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества | Версия № 2 |
| Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Введено с «10» апреля 2020 г. |
| П 21- 12 -20 | |

**2020**

## Информационные данные

1. Разработано методической службой колледжа
2. Введено с 10 апреля 2020 г.
3. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

   Экз.№1 – Методическая служба колледжа

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по направлениям подготовки образовательного учреждения;
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ГБПОУ РО «НКПТиУ».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии / специальности СПО.

## 2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС ГБПОУ РО «НКПТиУ» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практике по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и освоению обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

## 3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. В соответствии с ФГОС СПО (и 8.1.) и приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения ( п 8.2.ФГОС).

Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии / специальности СПО, реализуемым в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

3.3. Фонд оценочных средств по отдельной профессии /специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.43. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-методической работе.

3.5. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии / специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии / специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- образовательной программе (ОП СПО) и учебному плану соответствующей профессии /специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.8. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

## 4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств;
- Область применения комплекта оценочных средств;
- Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике;
- Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля;
- Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений;
- Структура контрольного задания.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## 5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОП СПО, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю и по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе ГБПОУ РО «НКПТиУ».

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета колледжа после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания МС.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦК.

## 6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплектов контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОП СПО и хранится в кабинете преподавателя и методической службе колледжа.

6.2. Фонд оценочных средств по профессиям/специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью ГБПОУ РО «НКПТиУ».

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся ГБПОУ РО «НКПТиУ» и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

## 7. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

# Лист регистрации изменений

| № изменения | № измененного листа | Текст внесенного изменения | ИОФ и подпись лица, внесшего изменения | Дата внесения изменений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 | Дополнить: Приказом министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 | | |
| 2 | 4 | П.2.2.3. Заменить на: Промежуточная аттестация обучающихся по практической подготовке (учебной практике) и практической подготовке (производственной практике) осуществляется в рамках осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по практической подготовке (учебной и производственной практикам) обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». | | |

# Лист согласования

Разработал

зам. дирек. по УМР Шевченко Н.П.

подпись должность ИОФ

«2» апреля 2020г.

Согласовано

Зам. директора по УР Е.А. Фролова

подпись должность ИОФ

«3» апреля 2020г.

Согласовано

Мамаева С.Н. Зам. директора по ВиДО

подпись должность ИОФ

«3» апреля 2020г.

Согласовано

Войнова Л.С. методист

подпись должность ИОФ

«3» 04 2020г.

Согласовано

_____

подпись должность ИОФ

«___»_____20__г.

Приложение 1

| | |
|---|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| **СМК СТО НКПТиУ КОС ___-___-___** | Контрольно-оценочные средства по ПМ. …… |

Рег. № Экз. №

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Е.А. Аносова
«___» _____20____ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

_____

*(название)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности (профессии) СПО

_____

*(код, название)*

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества | Версия № ___ |
| Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю …… | Введен с «__» _____20__г. |
| КОС №п/п – код подразделения - год | Рекомендован к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ …….. |

Год

Одобрен на заседании цикловой комиссии

ПРОТОКОЛ №___
от «___»_____20__ г.

Председатель_____ ФИО.

Рассмотрен на заседании методического совета колледжа

ПРОТОКОЛ № __
от «___»_____20__ г.

Председатель_____ Шевченко Н.П.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе:
– рабочей программы учебной дисциплины _____ для специальности (профессии) _____, утвержденной заместителем директора колледжа по учебной работе Аносовой Е.А.;
– Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (протокол Совета колледжа № 2 от 18.03.2020г.)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

Разработчик:
…… – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____
_____.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме[1] _____.

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО)_____;
программы учебной дисциплины _____.

[1]Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результатов |
|---|---|

## 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

| Наименование элемента умений или знаний | Виды аттестации | | |
|---|---|---|---|
| | *Текущий контроль* | *Рубежный контроль* | *Промежуточная аттестация* |
| *У 1.....*<br>*У 2 .....*<br>*З 1 .....*<br>*З 2.....*<br>*З 3.....* | | | |
| ... | ... | ... | |

## 4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

| Содержание учебного материала по программе УД | Тип контрольного задания[2] | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | З1 | З2 | У1 | У2 | З1 | У1 | У2 | ..... | *п.п* |
| *Раздел 1. Тема 1.1.……* | | | | | | | | ……. | |
| *Раздел 1. Тема 1.2. …….* | | | | | | | | ……. | |
| *Раздел 1. Тема 1.3.……..* | | | | | | | | ……. | |
| *Раздел 1. Тема 1.4……..* | | | | | | | | | |
| *Раздел 1. Тема 1.5……..* | | | | | | | | ……. | |
| *Раздел 2. Тема 2.1.……..* | | | | | | | | ……. | |
| *Раздел 2. Тема 2.2.……..* | | | | | | | | ……. | |
| *……..* | | | | | | | | ……. | |
| *Раздел п. Тема п.1 ……* | | | | | | | | ……. | |

## 5. Структура контрольного задания

### 5.1. Текст задания[3]

[2] Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

**5.2. Время на подготовку и выполнение:**

подготовка _____ мин.;
выполнение ___ часа _____ мин.;
оформление и сдача_____ мин.;
всего_____ часа_____ мин.

**5.3. Перечень объектов контроля и оценки (умения и знания не разбивать на мелкие)**

| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результата | Оценка |
|---|---|---|
| *З.1. …….* | | |
| *З.2. …….* | | |
| *З.3. …….* | | |
| *З.4. …….* | | |
| *У.1. …….* | | |
| *У.2. …….* | | |
| *У.3. …….* | | |

*Шкала оценки образовательных достижений*

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
|---|---|---|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

**5.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

_____
_____
_____
_____.

[3] Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

Приложение 2

| | |
|---|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| **СМК СТО НКПТиУ КОС ___-___-___** | Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине ОГСЭ, ЕН, ОП …… |

Рег. № Экз. №

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Е.А. Аносова
«___» _____20__ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине**

_____

*(название)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по направлению подготовки (специальности/профессии) СПО

_____

*(код, название)*

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества | Версия № ___ |
| Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине …… | Введен с «__» _____20__г. |
| КОС № п/п – код подразделения - год | Рекомендован к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ |

Год

Одобрен на заседании цикловой комиссии

ПРОТОКОЛ №___
от «___»_____20__ г.

Председатель_____ ФИО.

Рассмотрен на заседании методического совета колледжа

ПРОТОКОЛ № __
от «___»_____20__ г.

Председатель_____ Шевченко Н.П.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе:
– рабочей программы профессионального модуля _____ для специальности (профессии) _____ __, утвержденной заместителем директора колледжа по учебной работе Аносовой Е.А.;
– Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (протокол Совета колледжа № 2 от 18.03.2020 г.)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

Разработчик:
…… – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

## 1. Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.*

## 2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

| Элемент модуля | Форма контроля и оценивания | |
|---|---|---|
| | Промежуточная аттестация | Текущий контроль |
| МДК .01.01. | | |
| МДК n | | |
| УП | | |
| ПП | | |

## 3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

3.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

| **Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки** | **Показатели оценки результата** |
|---|---|
| *ПК 1.*<br>*ОК ....*<br>*ОК. ....* | |

3.2. Требования к портфолио

Тип портфолио _____ *(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)*

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

_____

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

_____

## 4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

**1)**

**2)**

**n)**

### 4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

**1)**

**2)**

**n)**

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

## 5. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**Форма аттестационного листа**

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

_____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

_____

_____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____

_____

Дата

Подписи руководителя практики, ответственного лица организации

## 6. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

**6.1.** *Задания к ЭК формируются 3 способами:*

*1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*

*2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*

*3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.*

## I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля _____*(название)*

по профессии НПО/специальности СПО _____ *(название)*

код профессии/специальности _____

**Профессиональна (ые) компетенция (и):**

_____

**Общие компетенции:**

_____

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Время выполнения задания – _____

**Задание**

*Текст задания*

*И т.д.*

## III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### IIIа. УСЛОВИЯ

_____

**Количество вариантов задания для экзаменующегося –**

**Время выполнения задания -**

**Оборудование:**

**Литература для учащегося:**

**Учебники:** ... *(не менее 5 из 10 указанных).*

**Методические пособия:** ... *(не менее 5 из 10 указанных).*

**Справочная литература:** ... *(не менее 5 из 10 указанных).*

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

**Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).*

**Подготовленный продукт/осуществленный процесс**:

*Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении*

*Возможно использование одной из таблиц:*

| Освоенные ПК | Показатель оценки результата | Оценка |
|---|---|---|
| | | **Да/Нет** |

| Наименование компетенции | Выполнил | Не выполнил |
|---|---|---|
| **Наименование критериев оценки компетенции** | | |

**Устное обоснование результатов работы (если требуется):**

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

| **Коды проверяемых компетенций** | **Показатели оценки результата** | **Оценка (да / нет)** |
|---|---|---|
| | | |

**6.2. Защита портфолио** *(если включено в экзамен (квалификационный))*

6.2.1. Тип портфолио _____ *(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)*

6.2.2. Проверяемые результаты обучения: _____

_____

6.2.3. Критерии оценки:

**Оценка портфолио**

| **Коды проверяемых компетенций** | **Показатели оценки результата** | **Оценка (да / нет)** |
|---|---|---|
| | | |

**Оценка защиты**

| **Коды проверяемых компетенций** | **Показатели оценки результата** | **Оценка (да / нет)** |
|---|---|---|
| | | |

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

**Работодатель:**

| | | |
|---|---|---|
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |