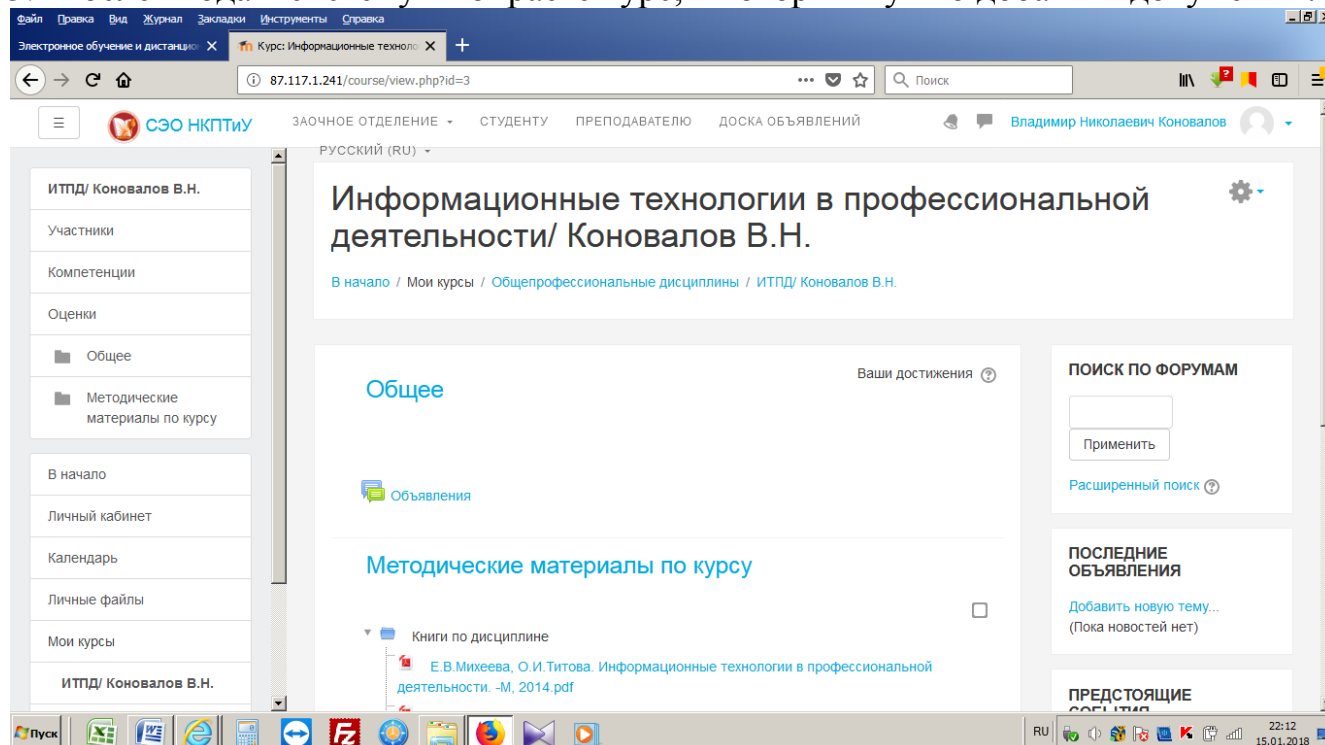


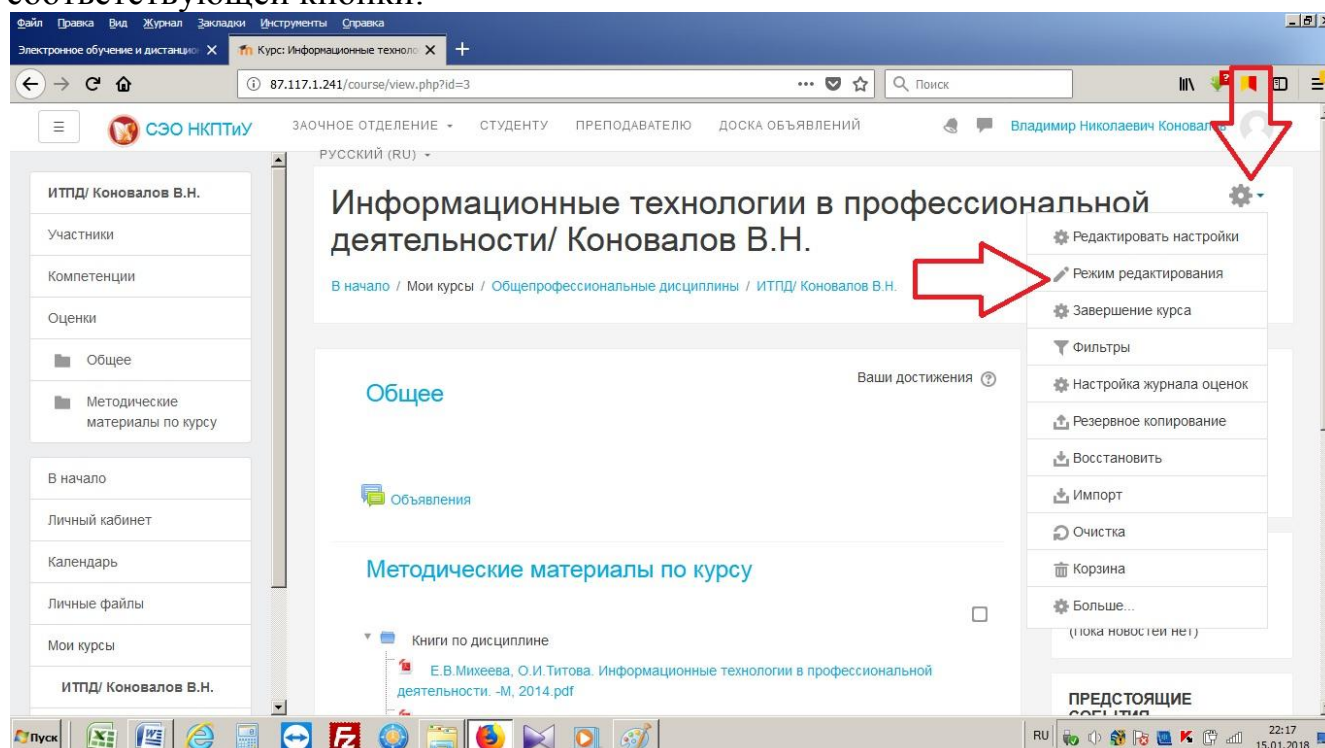
ДОБАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В КУРС

Файлы в курс можно добавлять двумя способами: *создание папки с файлами* и *непосредственное добавление файлов в курс*.

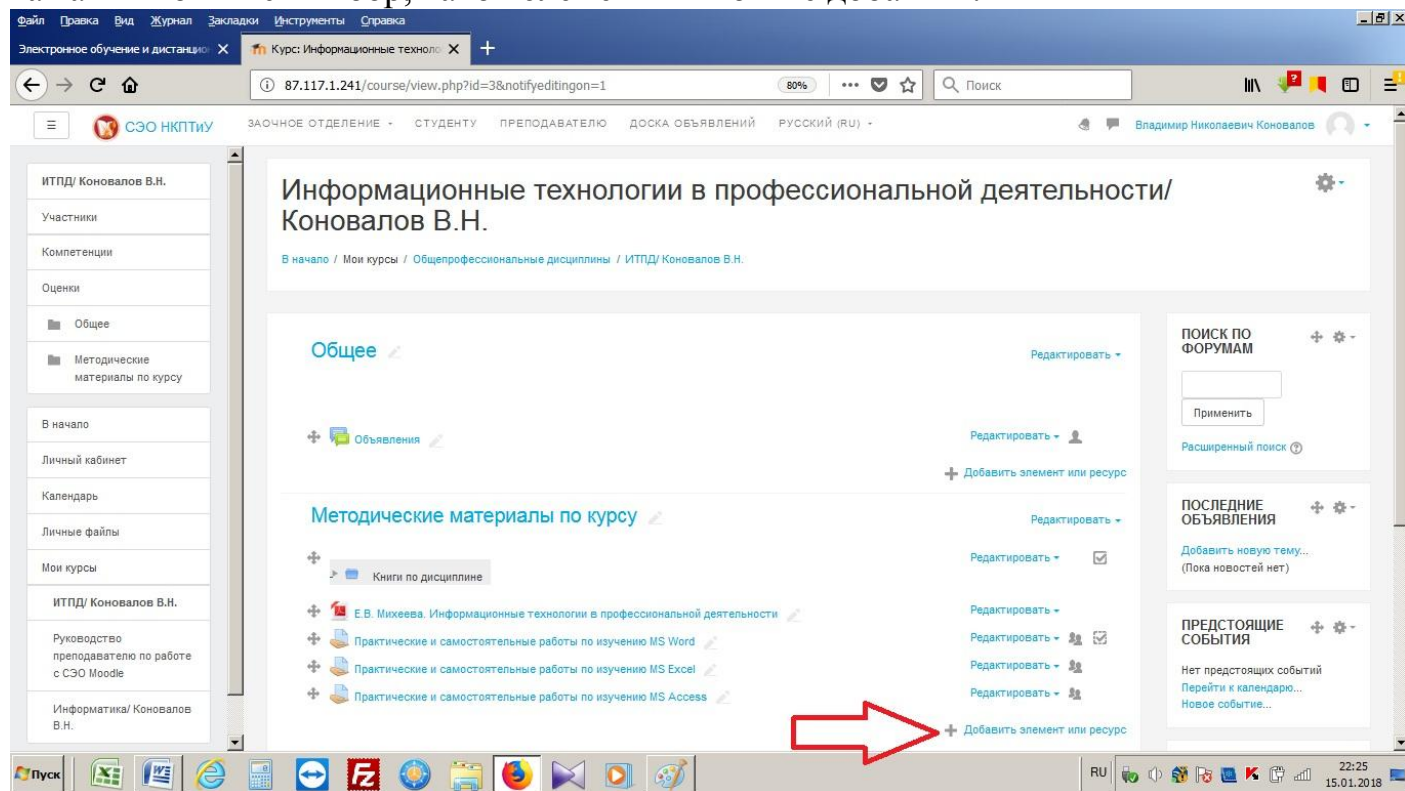
1. Для начала работы с СЭО НКПТиУ зайдите на сайт <http://87.117.1.241/> (или <http://nkptiu.ru>, затем выберите ссылку «Электронное обучение и дистанционные технологии», а затем ссылку «СЭО НКПТиУ (вход в систему)»).
2. Вы попадаете на страницу авторизации. В соответствующих полях вводим ваши логин и пароль от системы. Жмем кнопку «Вход».
3. После входа в систему выбираете курс, в который нужно добавить документы:



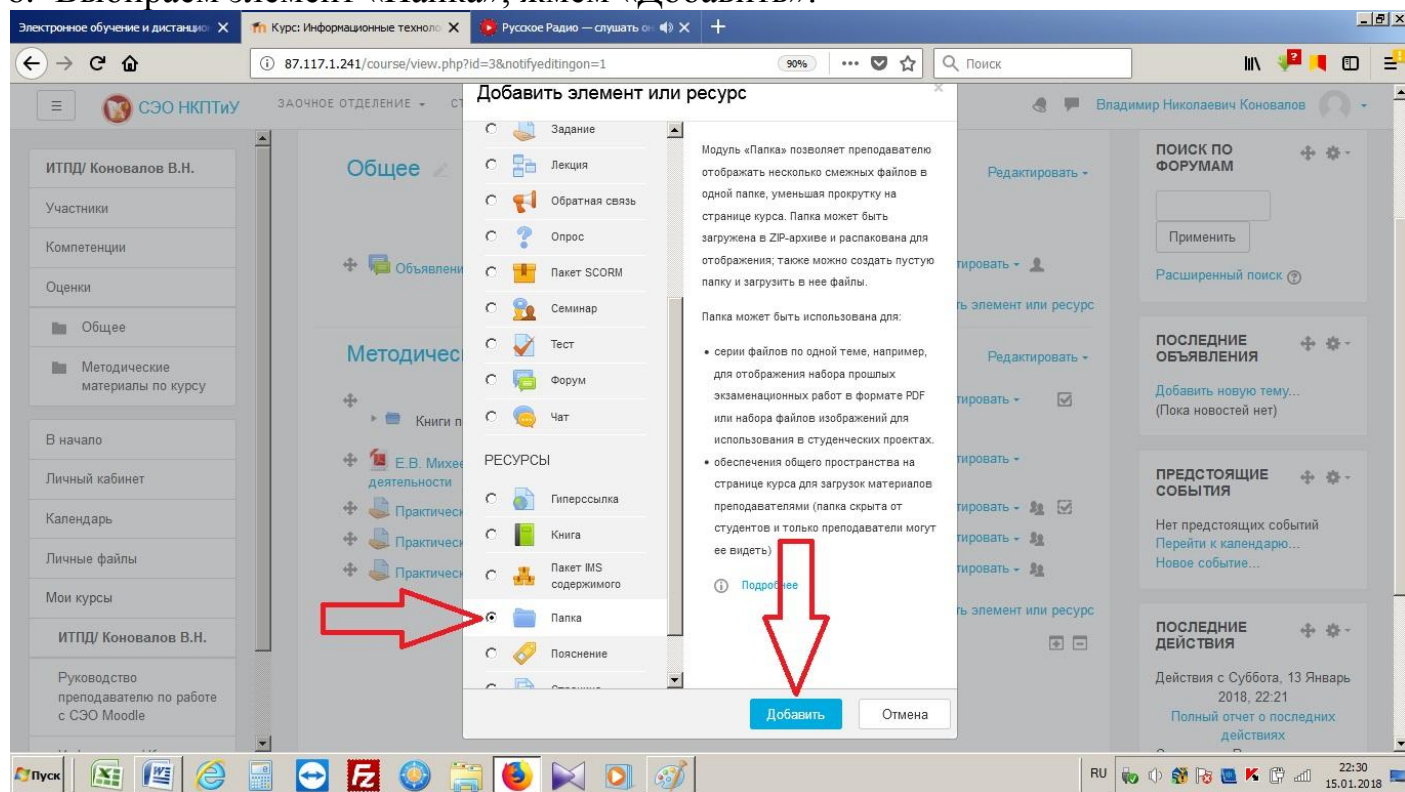
4. Входим в режим редактирования курса путем нажатия в правом верхнем углу соответствующей кнопки:



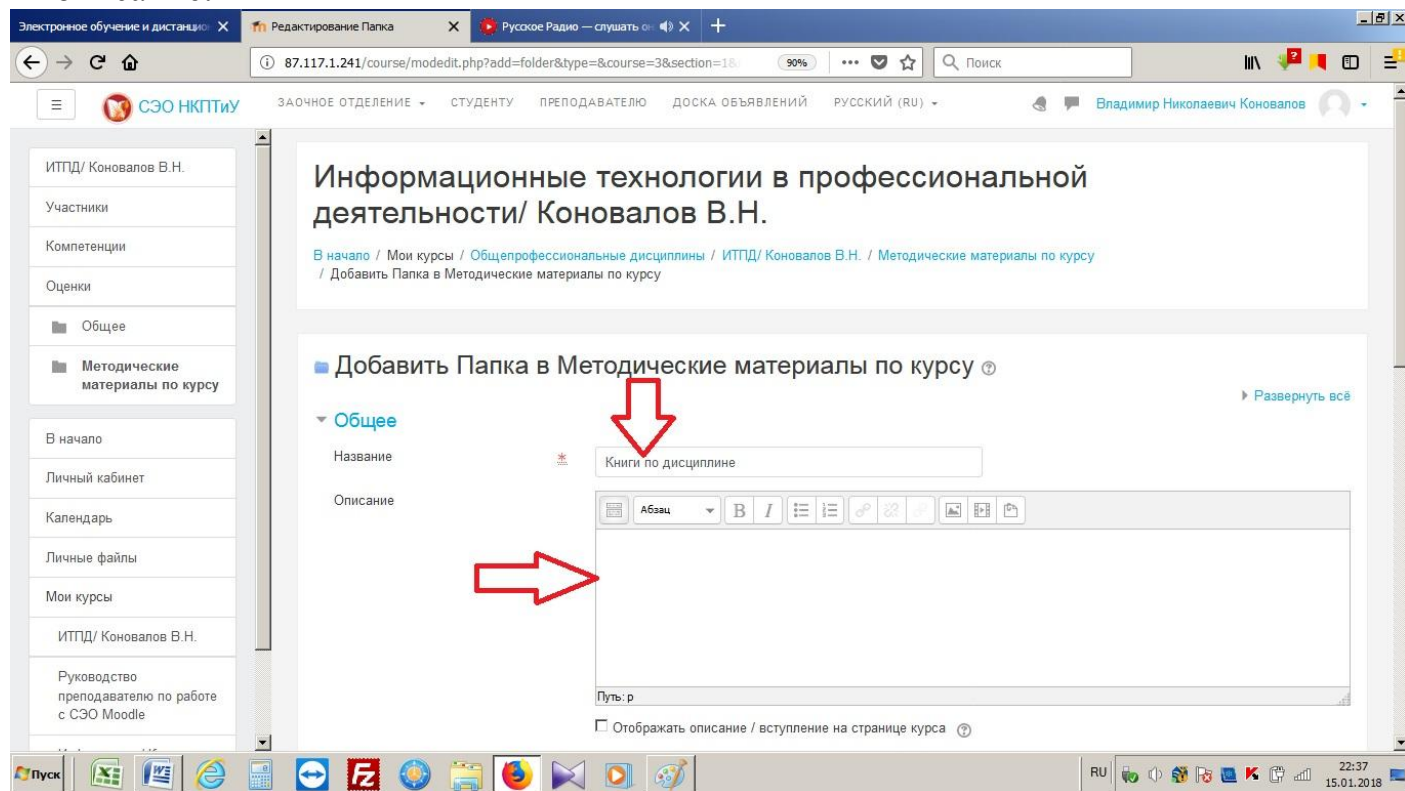
5. В режиме редактирования видим кнопку «Добавить элемент или ресурс». При ее нажатии появится выбор, какой элемент вы хотите добавить:



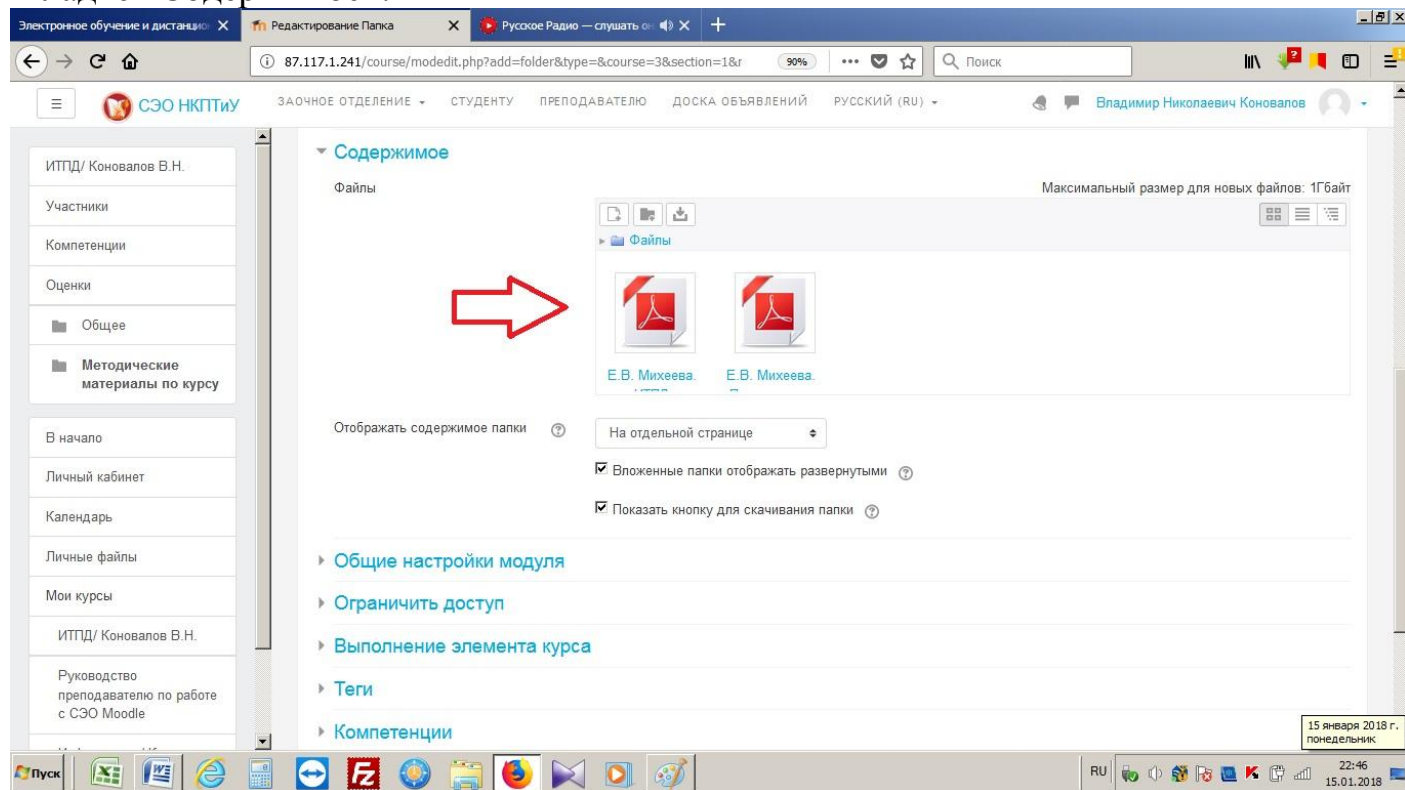
6. Выбираем элемент «Папка», жмем «Добавить»:



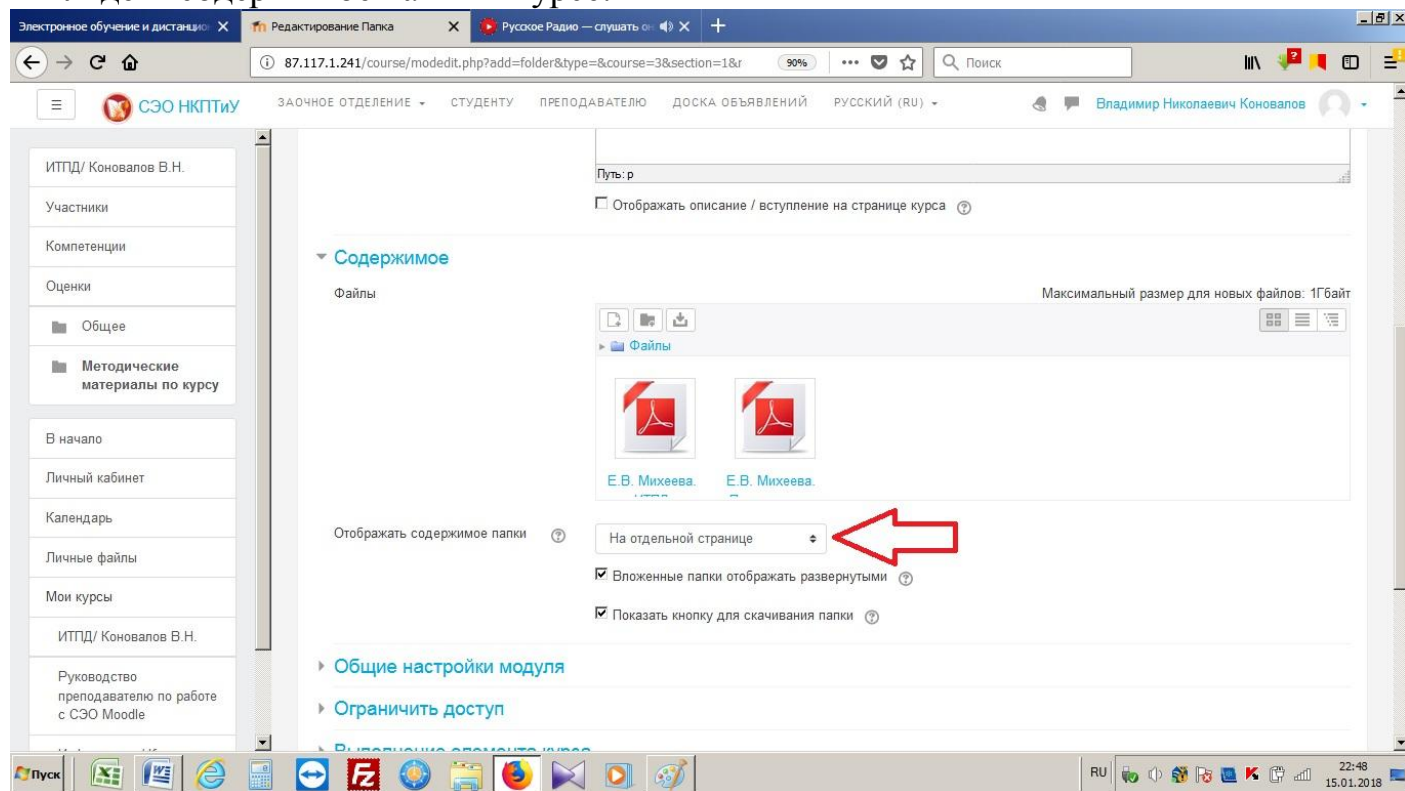
7. В окне настройки элемента вводим название папки, при необходимости добавляем описание:



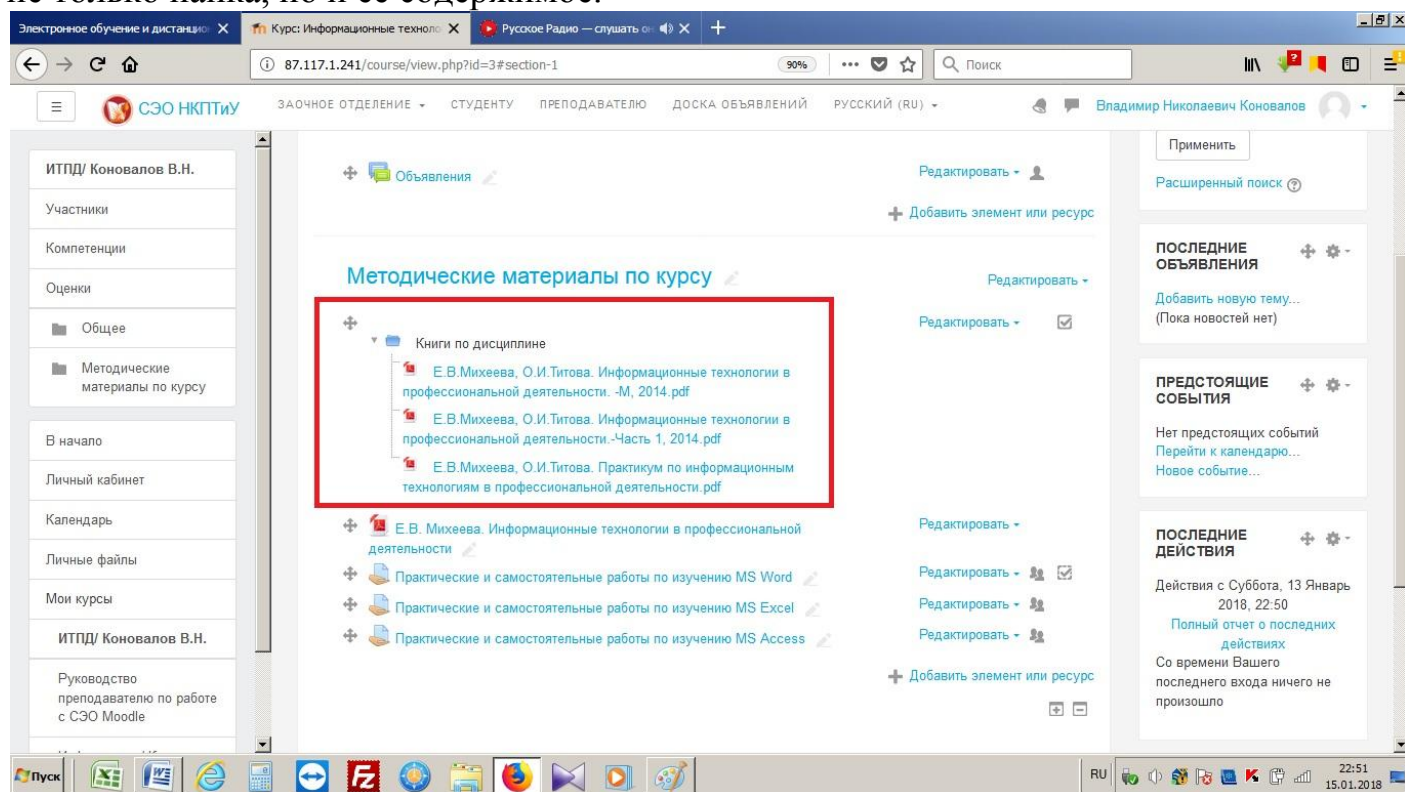
8. Далее загружаем файлы в папку путем перетаскивания их в специальное окно во вкладке «Содержимое»:



9. Далее, во вкладке «Отображать содержимое папки» можно настроить, как будет выглядеть содержимое папки в курсе:



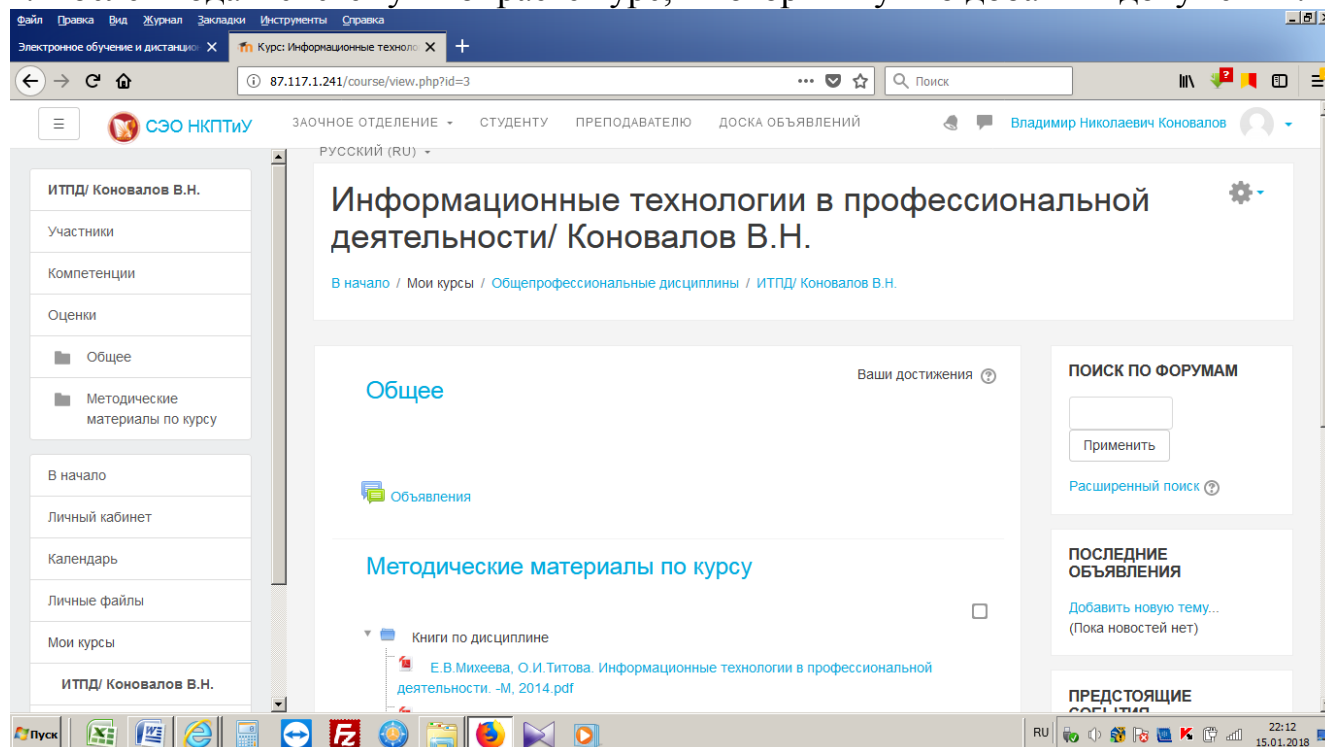
Если выбрать пункт «На отдельной странице», то в курсе будет видна только папка. В случае, если выбрать пункт «Встроенный на странице курса», то в курсе будет видна не только папка, но и ее содержимое.



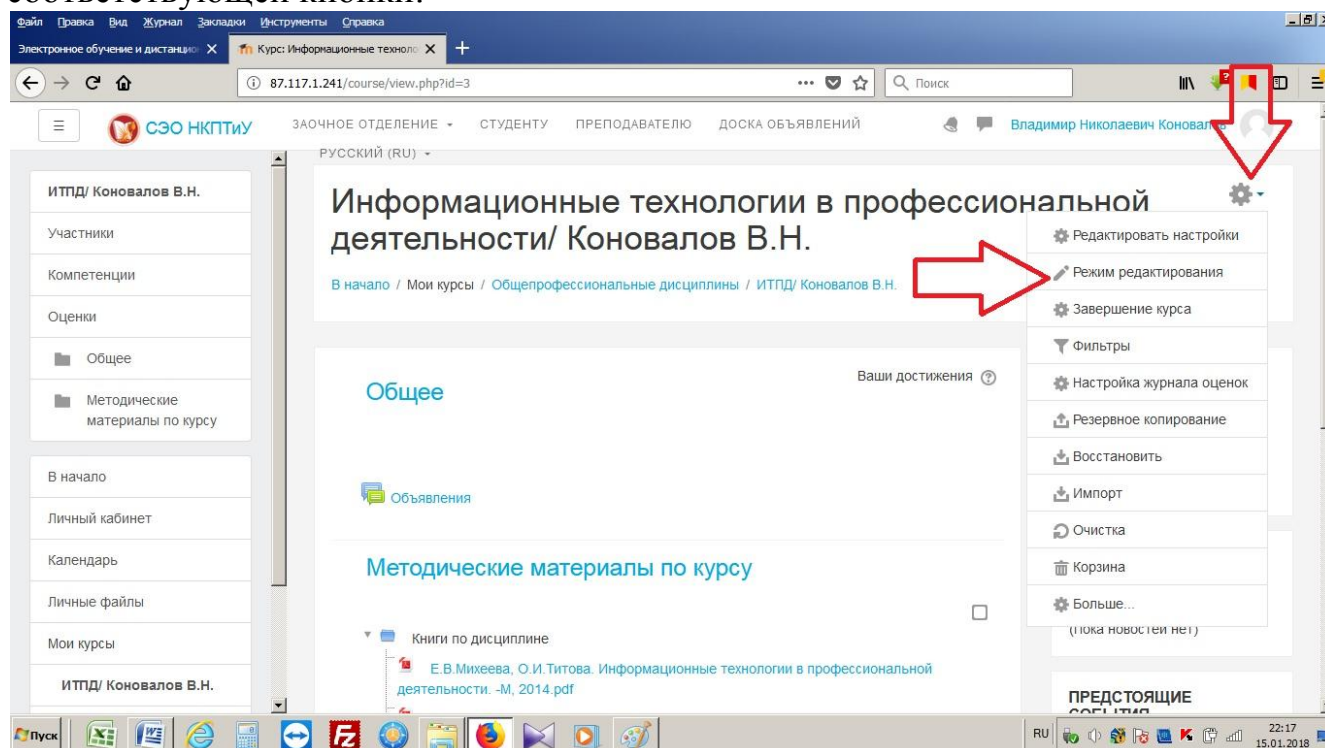
10. Для сохранения нажать «Сохранить и вернуться к курсу».

Теперь рассмотрим, как добавлять файлы на курс без создания папок.

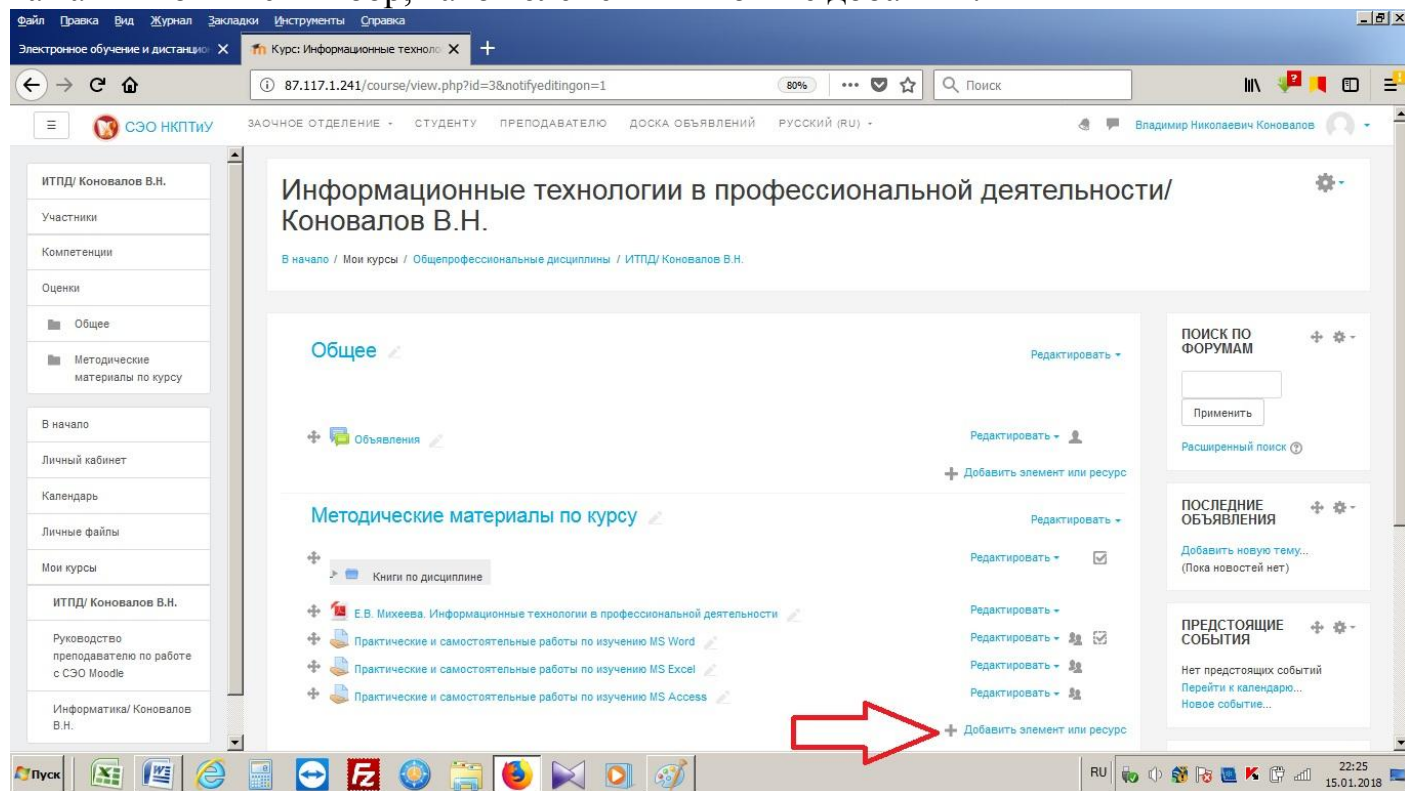
1. После входа в систему выбираете курс, в который нужно добавить документы:



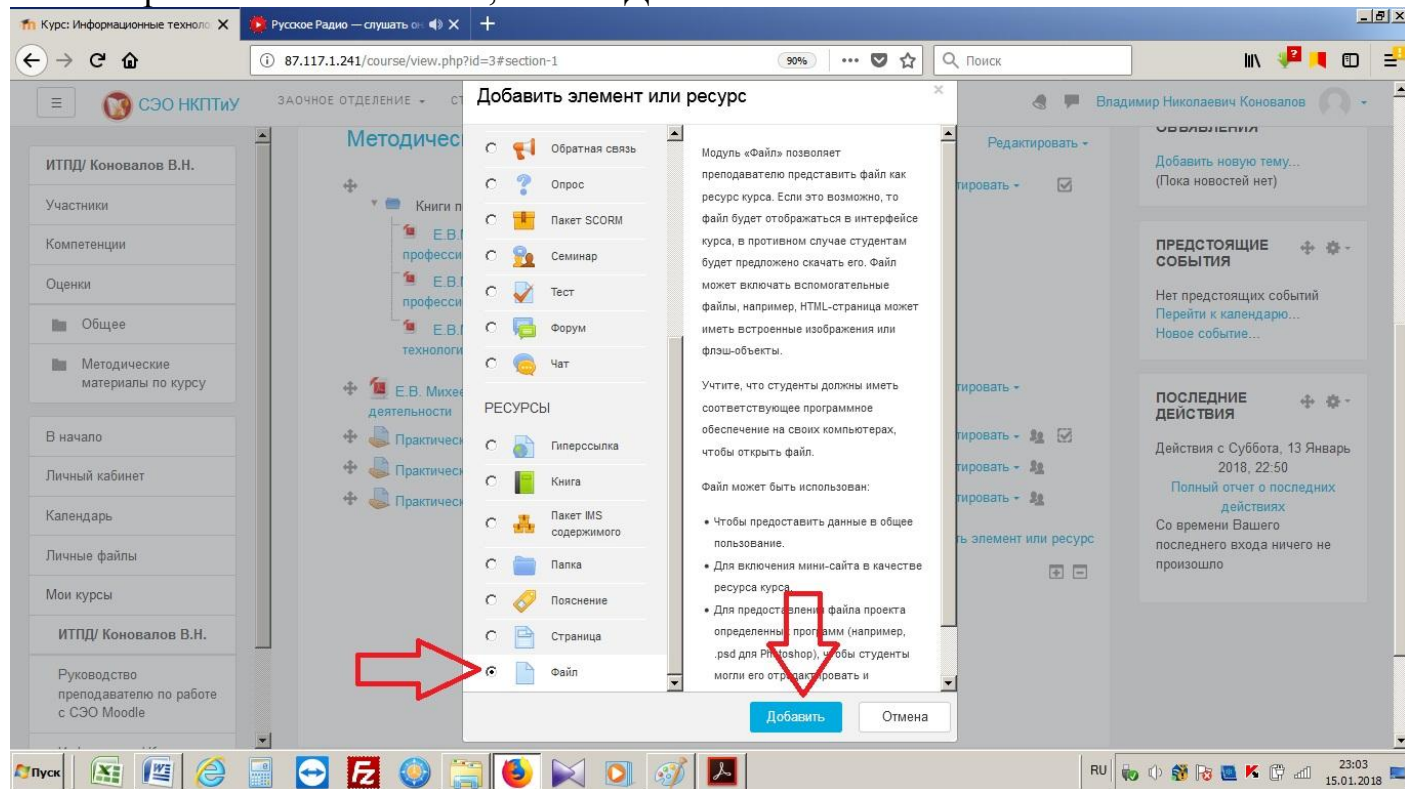
2. Входим в режим редактирования курса путем нажатия в правом верхнем углу соответствующей кнопки:



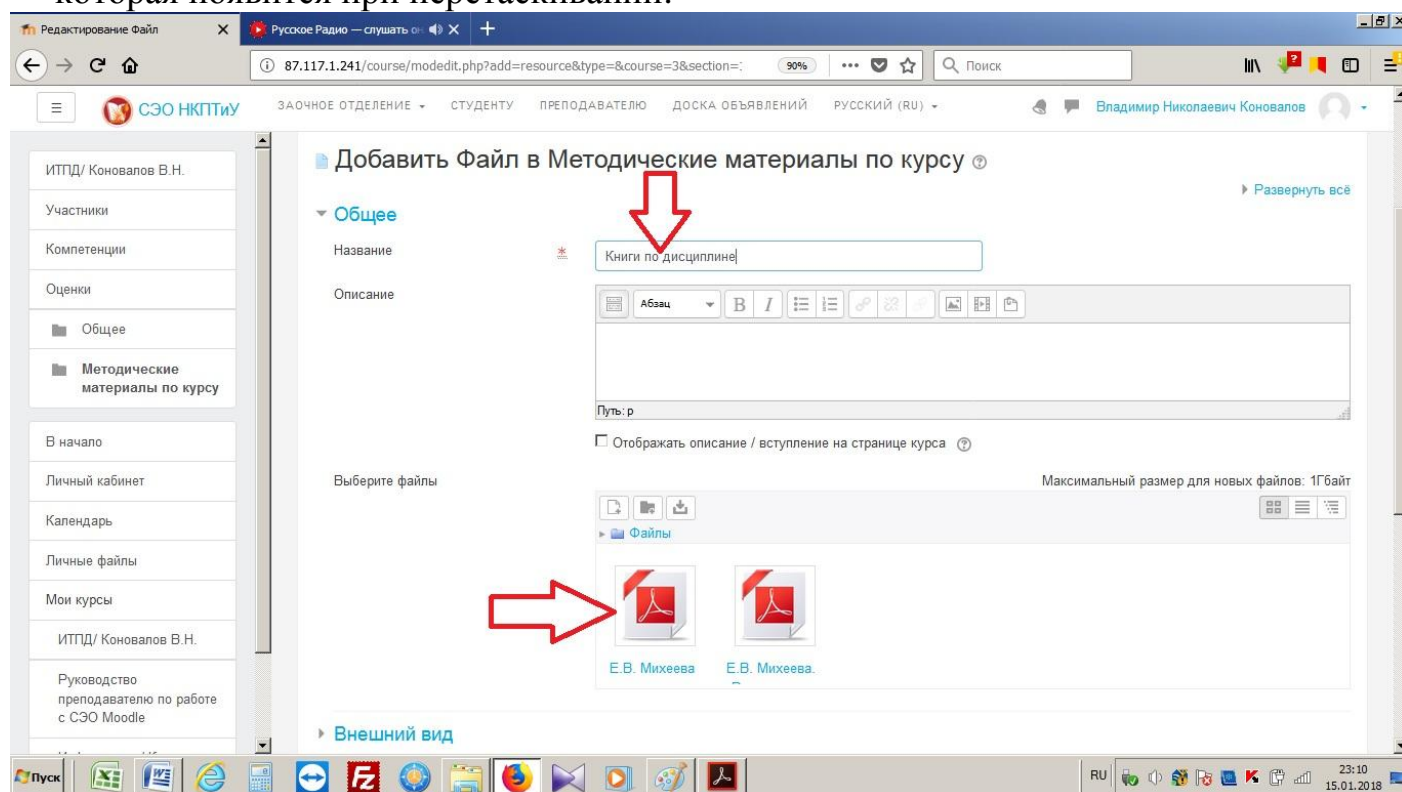
3. В режиме редактирования видим кнопку «Добавить элемент или ресурс». При ее нажатии появится выбор, какой элемент вы хотите добавить:



4. Выбираем элемент «Файл», жмем «Добавить»:



5. В окне настройки элемента вводим название файла(ов), при необходимости добавляем описание. Файлы загружаются простым перетаскиванием их в область, которая появится при перетаскивании:



6. Для сохранения нажать «Сохранить и вернуться к курсу».
7. После добавления файлов нажать кнопку «Завершить редактирование» в верхнем правом углу.

