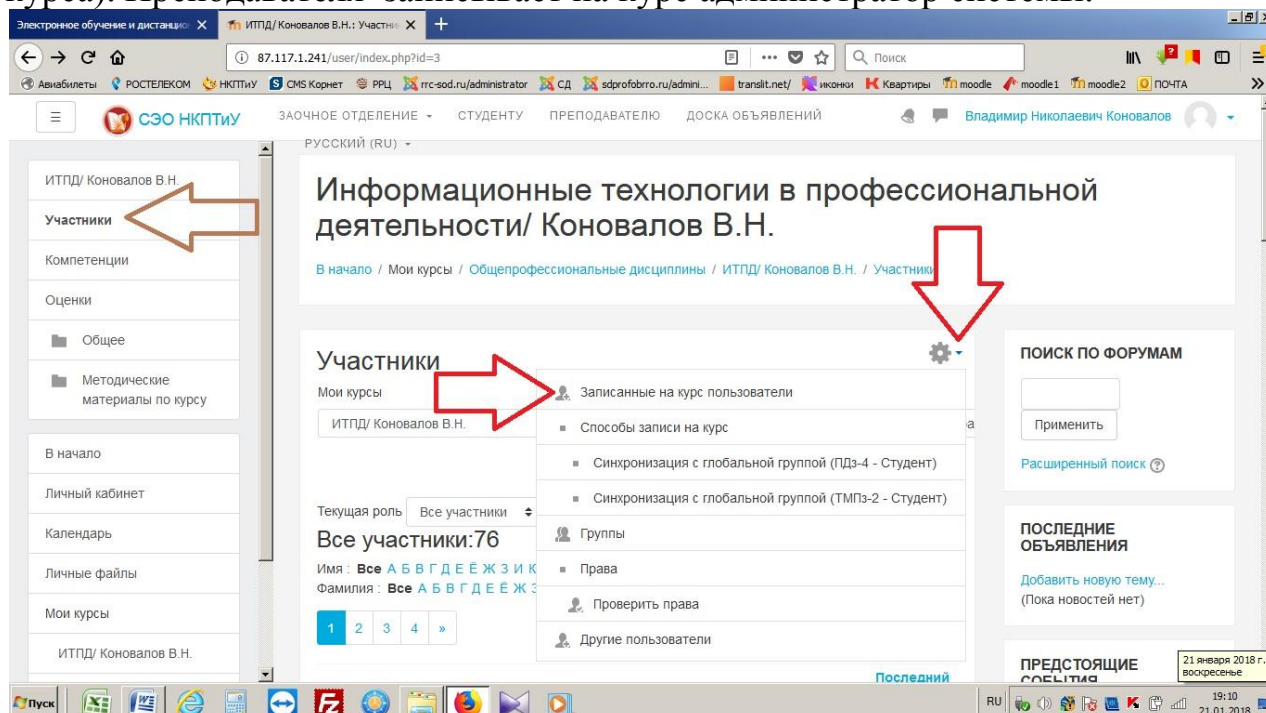
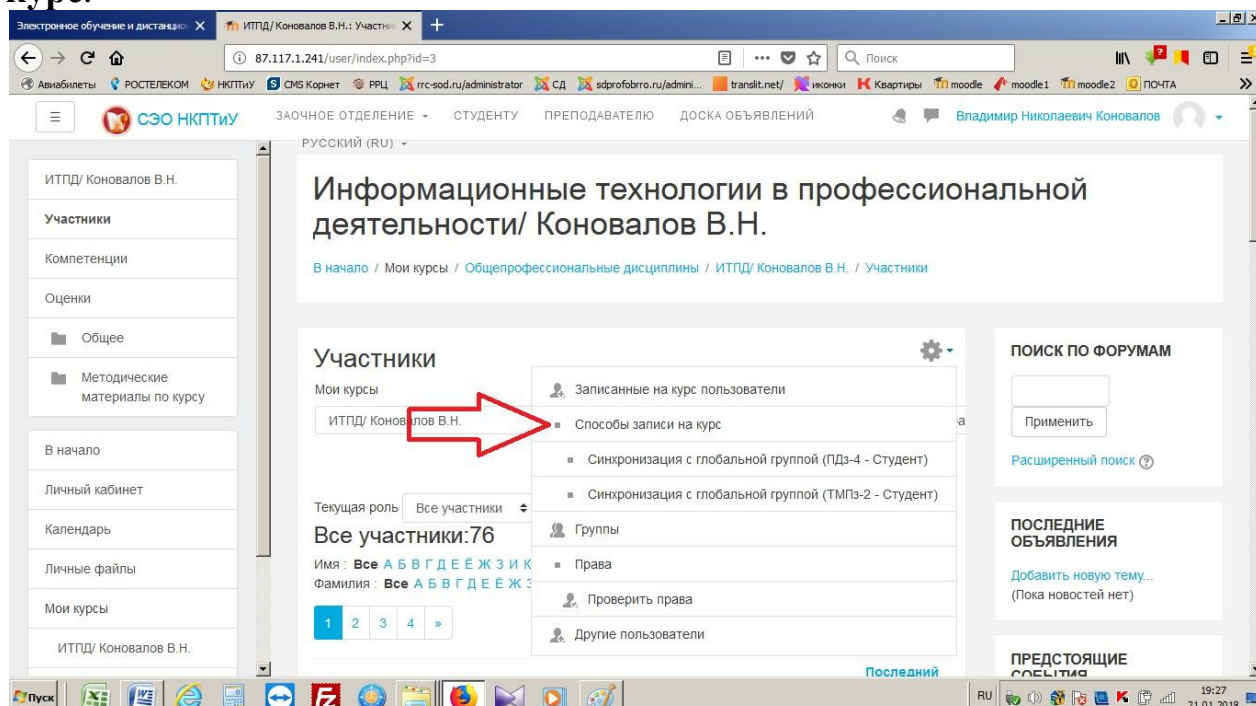


Порядок записи преподавателем студентов в свой дистанционный курс

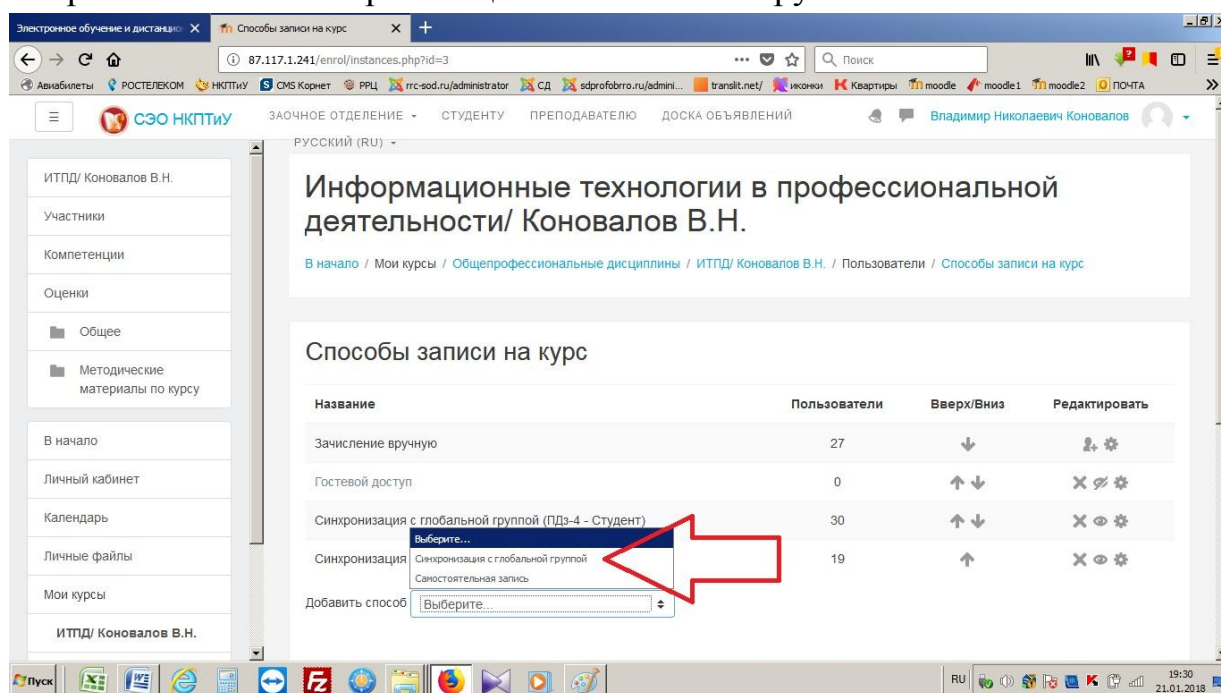
1. Преподавателей и студентов всех форм обучения на сайте регистрирует администратор системы.
2. Для доступа к ресурсам сайта студенты и преподаватели должны пройти авторизацию, используя регистрационные данные - **логин** и **пароль**.
3. Преподаватель дистанционного курса самостоятельно записывает в свой курс студентов зарегистрированной группы. Вначале необходимо открыть изучаемый курс. Пункт меню «Участники ► Записанные на курс пользователи» содержит информацию о пользователях, записанных на ваш курс. Первым пользователем курса обычно является преподаватель (автор курса). Преподавателя записывает на курс администратор системы.



4. Будем использовать способ записи «Синхронизация с глобальной группой», который доступен на странице по ссылке **Участники ► Способы записи на курс**.



5. На этой странице приведен список уже существующих способов записи и доступных в списке **Добавить способ**. В этом выпадающем списке нужно выбрать способ «Синхронизация с глобальной группой».



6. Заполним открывшуюся форму:

Название способа - оставить пустым

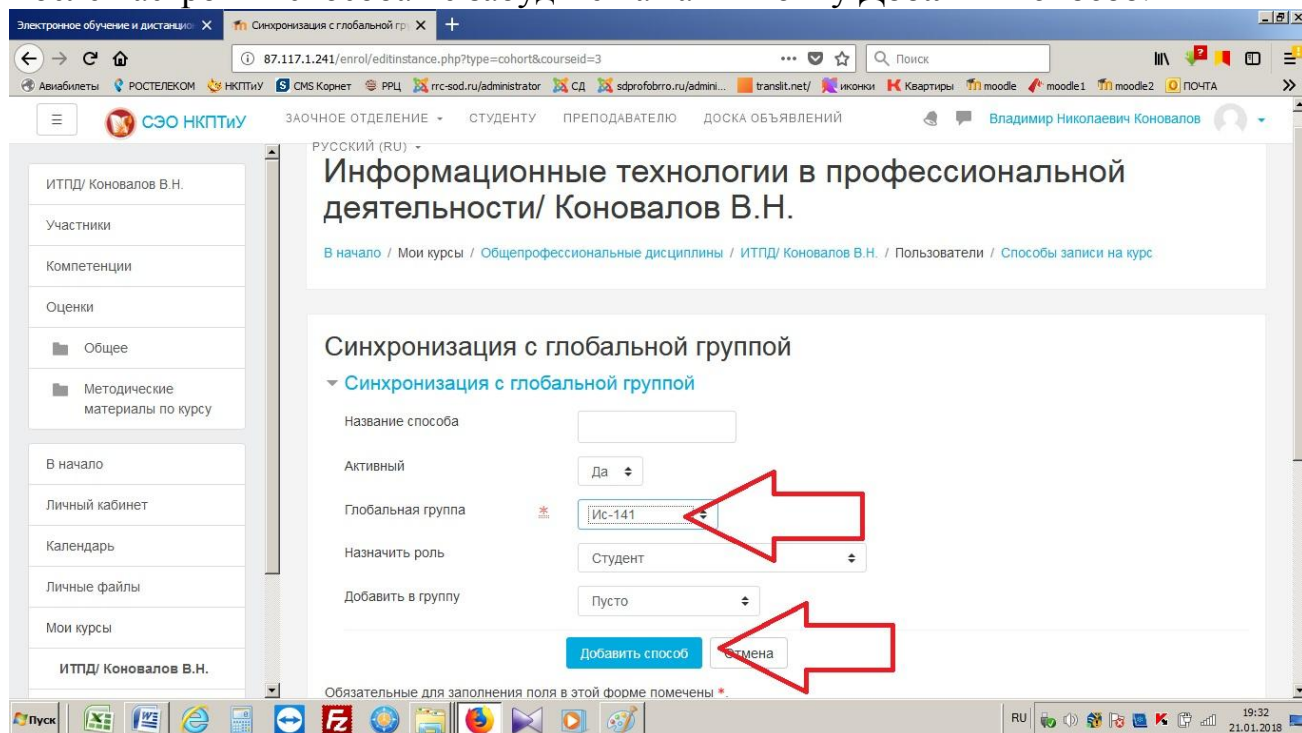
Активный - Да

Глобальная группа (обязательное поле) - в выпадающем списке выбрать нужную группу

Назначить роль - Студент (не назначайте другие роли пользователям!)

Добавить в группу - «Пусто»

После настройки способа не забудьте нажать кнопку **Добавить способ**.



7. Таким образом, все студенты глобальной группы будут записаны в дистанционный курс и включены в группу курса.

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	27	↓	👤 ⚙️
Гостевой доступ	0	↑ ↓	✕ 🔍 ⚙️
Синхронизация с глобальной группой (ПДз-4 - Студент)	30	↑ ↓	✕ 🔍 ⚙️
Синхронизация с глобальной группой (ТМПз-2 - Студент)	19	↑ ↓	✕ 🔍 ⚙️
Синхронизация с глобальной группой (Ис-141 - Студент)	22	↑	✕ 🔍 ⚙️

Добавить способ: Выберите...

8. Для наполнения или редактирования материалов курса необходимо зайти на главную страницу дистанционного курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов) и перейти в режим редактирования (кнопка «**Режим редактирования**»).