Рег.№ 4 Экз.№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ Г.Н. Григорьева
«06» 08 2014 г.
Приказ №290-К от 06.08.2014

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 2
Положение о Школе молодого избирателя	Введено с «5» сентября 2014г.
П 26-03 - 14	

2014 г.

Информационные данные.

1. Разработано заместителем директора по воспитательной работе Е. М.Доценко
2. Введено с 05 сентября 2014 года
3. Положение о Школе молодого избирателя соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО НКПТиУ 01-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление - в соответствии с требованиями СМК СТО НКПТиУ 01-14
5. Срок пересмотра - по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1 - Методическая служба колледжа
Экз.№2 – Заместитель директора по воспитательной работе

1. Общие положения.

1.1.Школа молодого избирателя (далее - Школа) является добровольным объединением студентов ГБПОУ РО «НКПТиУ» (далее колледж), основанным на принципах самоуправления, гласности, равноправия и законности.

1.2. Девиз Школы: «Будущее России зависит от тебя!»

1.3.Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, решениями Избирательной комиссии, настоящим Положением и иными документами.

1.4. Школа сотрудничает с общественными организациями, функционирующими на территории Ростовской области, управлениями и службами органов государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

1.5. Местонахождение — 346400, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Александровская, 109. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

2. Основные задачи и функции.

2.1. Цели Школы:

- Повышение политической грамотности молодежи;
- Показать молодежи пути возможного изменения общества через личную социальную активность;
- Формирование активной гражданской позиции, ответственного отношения к участию в избирательных кампаниях различных уровней, референдумах;
- Повышение гражданско-правовой культуры и правосознания молодежи;
- Изучение правовых основ избирательной системы Российской Федерации;
- Изучение уровня политической и правовой культуры молодежи района;
- Информационное обеспечение молодого поколения по конституционным, правовым и общественно-политическим вопросам;
- Реализация правовых знаний о выборах посредством участия в работе Школы.

2.2. Задачи Школы:
- Информировать студентов о развитии политической обстановки;
- Всесторонне изучить избирательное право и избирательный процесс;
- Повысить политическую активность молодежи;
- Усилить электоральную активность молодежи;
- И иные задачи, определяемые в процессе деятельности Школы, направленные на достижение целей Школы.

3. Формы и методы деятельности Школы

К основным формам и методам деятельности Школы относятся:
- распространение информации о своей деятельности;
- проведение встреч, круглых столов и других открытых мероприятий с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий, действующих на территории города, членов Избирательной комиссии и других, заинтересованных в рассматриваемых вопросах лиц;
- проведение конференций, правовых лекториев, конкурсов, деловых игр с молодыми избирателями;
- участие в реализации комплекса образовательных, разъяснительных, информационных и исследовательских мероприятий Избирательной комиссии.
- организация, проведение и участие в конкурсах по избирательному праву и политическому процессу
- участие в деятельности избирательных комиссий различных уровней;
- проведение и организация, участие в мероприятиях, акциях, круглых столах, конференциях направленных на изучение избирательного права, процесса и иных вопросов, связанных с деятельностью клуба
- участие и организация социологических опросов;
- участие в акциях организованных молодежными объединениями, организациями, политическими партиями.
- иные формы деятельности Школы, если они не запрещены администрацией колледжа

4. Права и обязанности.

4.1. Членами Школы могут являться студенты, обучающиеся в НКПТиУ, признающие настоящее Положение и желающие активно участвовать в работе Школы.

4.2. Член Школы имеет право:

- принимать участие в разработке, принятии решений и реализации установленной деятельности, планов и мероприятий Школы;
- выступать с предложениями по изменению деятельности Школы;
- обсуждать и вносить предложения, изменения и дополнения в повестку дня заседания Школы;
- открыто высказывать свое мнение на заседаниях Школы.

4.3. Обязанности члена Клуба:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- исполнять порученные задания и решения Школы;
- принимать активное участие в деятельности Школы.

5. Деятельность Школы

5.1. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт финансовых средств, выделенных колледжем.

5.2. В деятельности Школы могут принимать участие сотрудники библиотеки, депутаты, работники и представителя Администрации колледжа, городских и сельских поселений, члены Избирательной комиссии.

5.3. Деятельность Школы прекращается по решению заседания Школы не менее чем 2/3 членами Школы или на основании совместного решения с Администрацией колледжа.

6. Взаимодействие Школы с иными организациями

7.1. При осуществлении своей деятельности клуб непосредственно подчиняется Администрации колледжа

7.2. При осуществлении своей деятельности Школа взаимодействует с администрацией города, Избирательными комиссиями, Собраниями депутатов города и области, общественными организациями, молодежными движениями и объединениями, политическими партиями, кандидатами в случае проведения избирательной кампании.

7. Конфиденциальность.

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Лист согласования

Разработал

_____ зам. дир. по ВР
подпись должность ИОФ

«03» 09 2014 г.

Согласовано

_____ зам. директора по НМР
подпись должность ИОФ
Шевченко Н.П.

«03» 09 2014 г.

Согласовано

_____ зам. директора по УР
подпись должность ИОФ
Токин С.И.

«3» 09 2014 г.

Лист ознакомления.

№п/п	ИОФ	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание