Рег.№ 35 Экз. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ Г.Н. Григорьева
«31» 12 2014г.
Приказ N 474-К от 31.12.14.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Положение об учебно-производственной площадке ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»	Введено с «31» 12 2014 г.
П 98 -02- 14	

2014

Информационные данные

1. Разработано заместителем директора по НМР Шевченко Н.П. и заместителем директора по практическому обучению Безруковой В.Л.
2. Введено ВПЕРВЫЕ
3. Положение об учебно-производственной площадке ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ – НКПТиУ 01-2012, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствии с требованиями СТ-НКПТиУ 02-2012
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

   Экз.№1 – Методическая служба колледжа

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственная площадка ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее по тексту - УПП) является самостоятельным структурным подразделением колледжа, создается приказом директора.

1.2 УПП располагается на базе образовательного учреждения и предприятия, оснащена оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с установленными требованиями.

1.3. УПП организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами в области потребительского рынка и другими нормативными актами, а также в соответствии с уставом ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» и настоящим Положением.

2. Функции

2.1. Функционирование УПП позволяет решать комплекс социально-значимых задач:

- Организация эффективного практического обучения, учебно-производственной работы по специальности в соответствии с образовательным стандартом;
- Оказывать содействие в развитию личности и способностям обучающихся;
- Обеспечение воспитания и профессиональной ориентации обучающихся;
- Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.2. На учебно-производственной площадке ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» организуется работа в соответствии с требованиями учебных программ.

3. Права и обязанности студента, находящихся на учебной и производственной практике

3.1.Студенты имеют право:

- Проходить практику при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.
- Пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем УПП.
- Вносить руководству практики предложения по улучшению условий труда и быта.

3.2. Студенты обязаны:

- Строго соблюдать правила внутреннего распорядка УПП, технику безопасности и пожарной безопасности.
- Выполнять учебный план практики.
- Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электричество и воду, соблюдать чистоту в учебных помещениях и местах общего пользования, ежедневно приводить рабочее место и инвентарь в порядок.
- Ставить в известность руководство практики о каких-либо чрезвычайных ситуациях, заболеваниях и др.
- Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности руководителя практики

4.1. Руководитель практики назначается из числа мастеров производственного обучения или преподавательского состава колледжа, по

2.2. На учебно-производственной площадке ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» организуется работа в соответствии с требованиями учебных программ.

3. Права и обязанности студента, находящихся на учебной и производственной практике

3.1.Студенты имеют право:

- Проходить практику при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.
- Пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем УПП.
- Вносить руководству практики предложения по улучшению условий труда и быта.

3.2. Студенты обязаны:

- Строго соблюдать правила внутреннего распорядка УПП, технику безопасности и пожарной безопасности.
- Выполнять учебный план практики.
- Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электричество и воду, соблюдать чистоту в учебных помещениях и местах общего пользования, ежедневно приводить рабочее место и инвентарь в порядок.
- Ставить в известность руководство практики о каких-либо чрезвычайных ситуациях, заболеваниях и др.
- Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности руководителя практики

4.1. Руководитель практики назначается из числа мастеров производственного обучения или преподавательского состава колледжа, по

профилю специальности, согласно тарификации и осуществляет руководство по проведению учебной или производственной практики по графику учебного процесса.

4.2. Руководитель практики обязан:

- Обеспечить необходимые условия для выполнения студентами учебной программы практики:
  - за 2 дня до начала практики подготовить учебные места в кабинетах УПП, инвентарь, приборы, оборудование, методический материал и др.;
  - по окончанию практики в течение 2-х дней сдать оборудование и инвентарь заведующему отделом практического обучения, привести учебные места в надлежащий вид.
- Проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил охраны труда, внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности.
- Контролировать обеспечение чистоты и порядка в учебных помещениях, на территории УПП.
- Следить за безопасностью использования приборов и оборудования, сообщать обо всех неисправностях заведующему отделом практического обучения.

4.3. Руководитель практики имеет право:

- Вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проведения практики.
- Ходатайствовать перед руководством колледжа о применении мер по возмещению студентами нанесенного материального ущерба, в случае необходимости, о применении к студентам мер дисциплинарного воздействия.
- Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на студентов.

5.Финансовое и материально-техническое снабжение

5.1. Финансирование на текущие расходы и развитие учебно-производственной площадки осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. На содержание и развитие УПП могут быть привлечены также спонсорские средства, пожертвования и договоры дарения, а также средства заработанные внебюджетной деятельностью.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением несет заместитель директора по производственному обучению

6.2. На руководителя УПП возлагается персональная ответственность за:

- Организацию деятельности работников по выполнению задач и функций, возложенных на УПП.
- Организацию в части оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- Хозяйственное ведение дел, сохранность собственности, соблюдение дисциплины.

8. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Лист согласования

Разработал

Бег зам.дир. по ПОДО Безрукова
подпись должность ИОФ

«25» 12 2014г.

Согласовано

зам. директора по НТР Шевченко Н.П.
подпись должность ИОФ

«26» 12 2014г.

Согласовано

зам. дир. по УР Токин С.И.
подпись должность ИОФ

«26» 12 2014г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П 98- 02- 14	Положение об учебно-производственной площадке ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Лист ознакомления

№п/п	ИОФ	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1.	О.А. Пономарева	З/от денеж.	[illegible]	27.12.2014г	
2.	Т.М. Тарасова	З/отд	Тарасов	27.12.2014г	
3	Л. Митрофанова	З/отд.	Л. М.	27.12.2014г	
4	Е.Л. Терскова	З/отд.	[illegible]	27.12.2014г	
5.	Н.Ф. Субботина	З/отд	[illegible]	27.12.2014г	