Рег.№\_\_ Экз.№ \_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Токин  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**АДАПТИРОВАННая РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**

**специальность**

**43.02.11 Гостиничный сервис**

|  |  |
| --- | --- |
| Система менеджмента качества | Версия № \_\_\_ |
| РП ин – 25 - 18 | Введено с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
|  | Рекомендована к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ |

2018

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: C:\Users\Сотрудник\Documents\менеджмент качества\логотип55.jpg | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Ростовской области  «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| Стандарт организации |
| **СМК СТО НКПТиУ**  **КТП ин – 25 - 18** | Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (английский) |

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Общеобразовательных дисциплин

и иностранных языков

ПРОТОКОЛ №

От « » \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.Н Деркач

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1552) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443).

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

**Разработчики:**

Жданова А.В., Редько А.В. преподаватели государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

**Рецензенты:**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 14** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16** |
|  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***1.1.Область применения рабочей программы***

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей организации образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся инклюзивных групп, включающих инвалидов   
и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

***1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:***

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3 *Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК.2,**  **ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10** | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

***1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины***

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **188** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **166** часа;

- самостоятельной работы обучающегося **22** часов;

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид учебной работы*** | ***Объем часов*** |
| ***оч.*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **188** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **166** |
| в том числе: |  |
| - теоретические |  |
| - практические занятия | **166** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **22** |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебников, конспектом уроков, работа со словарем и справочной литературой, создание презентаций, поиск информации в сети Интернет); | **10** |
| выполнение индивидуальных заданий, составление диалогов, монологических высказываний, творческие работы разных видов, подготовка материала для реферата. | **12** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Примечание для обучаемых ОВЗ** | **Уровень усвоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |  |
| **Раздел 1. Вводно-коррективный курс** | | **14/2** |  |  |  |
| Тема 1.1.  Мои друзья и я | **Тематика практических занятий** | 8 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно  4 ч | 1,2,3 |
| Фонетический материал  - основные звуки и интонемы английского языка;  - основные способы написания слов на основе знания правил правописания;  -совершенствование орфографических навыков.  Лексический материал по теме: внешность, характер, личностные качества, любимые занятия.  Грамматический материал:  - простые нераспространенные  - простые распространенные предложения ;  - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;  - безличные предложения;  - понятие глагола-связки.  - артикли a/an/the |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить монолог/диалог по теме.  Заполнить анкету. Составить сообщение «Моя визитная карточка» | 2 |  |  |  |
| Тема 1.2.  Личные проблемы и их решения. | **Тематика практических занятий** | 6 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |  |  |
| Лексический материал по теме: Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.  - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.  Грамматический материал:  - предложения с оборотом there is/are;  - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.  - Сравнение Present Simple и Progressive.  - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite | Дистанционно 3 ч | 1,2,3 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Написать сообщение о произошедшем событии. | 1 |  |  |  |
| **Раздел 2. Развивающий курс** | | **42** |  |  |  |
| Тема 2.1  Моя жизнь. | **Тематика практических занятий** | 6 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |  |  |
| Лексический материал по теме: повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день  Грамматический материал:  - повелительное наклонение;  - модальные глаголы, их эквиваленты;  -числительные, даты, время;  -предлоги времени;  -наречия частотности; | Дистанционно 3ч | 1,2,3 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить презентацию по теме «Мой колледж» | 2 |  |  |  |
| Тема 2.2.  Телевидение.  Компьютер. Интернет. | **Тематика практических занятий** | 10 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно 5ч | 1,2 |
| Лексический материал по теме: новости, средства массовой информации, телевидение, компьютер, интернет.  Грамматический материал:  - quantity  - словосочетания verb+noun  - система модальности.  - отрицательные приставки прилагательных;  - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Составить глоссарий фраз для выражения собственного мнения.  Составить диалог /монолог по изученным темам. | 1  1 |  |  |  |
| Тема 2.3.  Моя страна Россия. | **Тематика практических занятий** | 10 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно 5ч | 1,2 |
| Лексический материал по теме: Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Образование в России. Колледжи и ВУЗы. Столица (Москва). Достопримечательности. Мой родной край.  Грамматический материал:  - степени сравнения прилагательных;  - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.  - страдательный залог. |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить презентацию по теме «Достопримечательности Ростовской области» | 2 |  |  |  |
| Тема 2.4.  Великобритания. | **Тематика практических занятий** | 8 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно 4ч | 1,2 |
| Лексический материал по теме: Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Система образования. Королевская семья. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники  Грамматический материал:  - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite,  - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем  - придаточные предложения времени и условия (if, when).  сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Прочитать дополнительные тексты по теме. Подготовить сообщение. | 2 |  |  |  |
| Тема 2.5.  США. | **Тематика практических занятий** | 8 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно 4ч | 1,2 |
| Лексический материал по теме: США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники. Система образования.  Грамматический материал:  - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect;  - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;  - неопределенные наречия, производные от some, any, every |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить презентацию по теме раздела | **2** |  |  |
| **Раздел 3. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства** | | **96** |  |  |  |
| Тема 3.1.  Профессии в индустрии гостеприимства. | **Тематика практических занятий** | 8 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно 4ч | 1,2 |
| Лексический материал по теме: Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.  Грамматический материал:  - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive;  -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.  - отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства;  - отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий |
| Тема 3.2. Виды услуг индустрии гостеприимства | **Тематика практических занятий** | 10 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно 5ч | 1,2 |
| Лексический материал по теме: Виды услуг индустрии гостеприимства  Грамматический материал:  - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;  - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;  - предложения с союзами neither…nor, either…or;  - отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату |
| Тема 3.3  Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства | **Тематика практических занятий** | 10 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно 5ч | 1,2 |
| Лексический материал по теме: Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства.  Грамматический материал:  - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;  -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;  -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление диалогического высказывания по теме раздела | 2 |  |  |  |
| Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг | **Тематика практических занятий** | 8 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно 4ч | 1,2 |
| Лексический материал по теме: Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг  Грамматический материал для продуктивного усвоения:  - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;  - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Составления и драматизация диалога-расспроса о гостиничных услугах | 2 |  |  |  |
| Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг | **Тематика практических занятий** | 10 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно 5ч | 1,2 |
| Лексический материал по теме: процедуры бронирования гостиничных услуг  Грамматический материал:  - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous;  - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Заполнение бланка бронирования гостиничного номера | 1 |  |  |  |
| Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице.  Экстраординарные и неожиданные ситуации. | **Тематика практических занятий** | 24 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно10ч | 1,2 |
| Лексический материал по теме: Помощь гостям во время их проживания в гостинице. Экстраординарные и неожиданные ситуации  Грамматический материал:  - глаголы в страдательном залоге.  - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление письма –ответа на жалобу гостя гостиницы | 2 |  |  |  |
| Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания | **Тематика практических занятий** | 16 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 | Дистанционно 8ч | 1,2 |
| Лексический материал по теме: информация о туристских объектах в месте пребывания, достопримечательности.  Грамматический материал:  - оборот there is/are  Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.  Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление презентации о туристических объектах родного края. | 2 |  |  |  |
| Тема 3.8  Профессиональная этика. | **Тематика практических занятий** | 16 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |  |  |
| Лексический материал по теме: профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.  Грамматический материал:  - конструкция to have (get) something done;  - структурная организация текста;  - аннотирование текста, статьи.  - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами. | Дистанционно 8ч | 1,2 |
|  | |  |  |  |  |
| **Всего часов:**  **в том числе**  **аудиторно**  **сам.раб** | | **188**  **166**  **22** |  |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

***3.1. Материально-техническое обеспечение***

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

стол письменный, стул, стол преподавателя, стул преподавателя, моноблок, доска интерактивная, проектор, шкаф для документов.

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

* Оборудование для видеоконференцсвязи (сервер, видеокамера, аккустич.системы)
* Мобильный компьютерный класс из нотбуков HP
* Вебкамера
* Документ-камера
* Интерактивный комплекс (интерактивная доска IQ Board PS S100, короткофокусный проектор Benq MX806ST, ноутбук Aser ASPIRE E5-521G-88VM
* Компьютер (моноблок) AIO A22 21.5" Intel Pentium CPU G3220 с предустановленной операционной системой, пакетом офисных приложений в комплекте
* Интерактивная трибуна
* Информационный терминал со встроенной информационной индукционной петлей с сенсорным экраном
* Стол с микролифтом для лиц с нарушением ОДА

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения:

* Дисплей Брайля
* Машина сканирующая и читающая текст
* Программа экранного доступа с речью и поддержкой Брайля
* Электронный ручной увеличитель
* Портативный видеоувеличитель

Оборудование для видеоконференцсвязи (сервер, видеокамера, аккустич.системы - 4 шт.)

* Мобильный компьютерный класс из 12 нотбуков HP
* Вебкамера
* Документ-камера

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха:

* Автоматизированное рабочее место ученика с нарушением слуха
* Стационарная информационная индукционная система для слабослышащих

***3.2. Информационное обеспечение обучения***

***Основная литература***

1. Гончарова Т.А. “Английский язык для гостиничного бизнеса” Издательство: Академия, 2014
2. Восковская, А.С., Карпова Т.А. Английский язык: учеб. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

***Дополнительные источники***

1. Duckworth Michael. At Your Service. English for the Travel and Tourist Industry. Workbook Oxford University Press, 2008
2. Dubrickа I., O'Keefee M. English for International Tourism Pre-Intermediate Students' book. - Longman, 2003.
3. Jones Leo. Welcome! English for the Travel and Tourism Industry. - Cambridge Professional English, 1998
4. O'Hara F. Be My Guest. English for the Hotel Industry. Student's Book. Cambridge University Press, 2002.
5. Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza. Career Paths: Hotels & Catering. Student's Book. - Express Publishing, 2015

***Интернет ресурсы***

*Обучающие материалы*

[www.macmillanenglish.com](http://mail.rambler.ru/mail/redirect.cgi?url=http%3A%2F%2Fwww.macmillanenglish.com;href=1)

[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

[www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)

[www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com/)

**4 Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Результаты обучения***  ***(освоенные умения, усвоенные знания)*** | ***Формы и методы контроля и***  ***оценки результатов обучения*** |
| *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен****уметь:***  - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;  - пополнять словарный запас;  *В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен* ***знать****:*  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | *Формы контроля обучения:*  – практические задания по работе с информацией, документами, литературой;  –защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;  - составление и ведение диалога на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  -составление и воспроизведение монолог на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - выполнение домашних и индивидуальных (самостоятельных) заданий на иностранном языке проблемного характера на профессиональные и повседневные темы.  *Методы оценки результатов обучения:*   * накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; * традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:   - оценка использования собственного словарного запаса при работе со справочной и специальной литературой (при выполнении индивидуальных заданий);  - устный и письменный контроль (диктант, опрос, устное общение) знания лексических единиц;  - оценка чтения иностранных текстов профессиональной направленности с извлечением полной информации;  - оценка устного и письменного перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  - контроль грамматического минимума путем тестирования. |

| ***Результаты***  ***(освоенные общие и профессиональные***  ***компетенции)*** | ***Основные показатели*** | ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*** |
| --- | --- | --- |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - тестирование, письменные работы в ходе практических занятий (при выполнении работ по профессионально- языковой подготовке раздела5) |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - анализ, дача рекомендаций по подготовке и проведении защиты проектов ( реализация методов личностно-ориентированного обучения), защита проектов |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ | - демонстрация умений использования прикладных компьютерных программ при выполнении реферативной работы | - защита реферативной самостоятельной работы по изучаемым темам |
| ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности на основе работы с текстами профессиональной направленности | - устный или письменный опросв ходе практических занятий (чтение иностранных текстов профессиональной направленности с извлечением полной информации), устный и письменный перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности) |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - демонстрация ответственности, дисциплинированности, самоорганизованности, выполнения заданий в срок | - подведение итогов мониторинга участия обучающихся в различных формах проведения практических занятий и своевременного отчета о выполнении самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине (реализация методов личностно-ориентированного обучения) |