|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Сотрудник\Documents\менеджмент качества\логотип55.jpg | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Ростовской области  «Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления» |
| Стандарт организации |
| **СМК СТО НКПТиУ**  **РП \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_** | Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи |

Рег. № \_\_ Экз. № \_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Токин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи**

**по специальности 43.02.14 Гостиничное дело**

|  |  |
| --- | --- |
| Система менеджмента качества | Версия № \_\_\_ |
| РП \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ | Введена с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
|  | Рекомендована к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ |

2018

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Сотрудник\Documents\менеджмент качества\логотип55.jpg | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Ростовской области  «Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления» |
| Стандарт организации |
| **СМК СТО НКПТиУ**  **РП \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_** | Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 06.Русский Язык и культура речи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одобрено на заседании цикловой комиссии  протокол №  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А,А,Болдовская |  |  |

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1552) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443).

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Разработчик:

Чеботарева Т.А, методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | **19** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **20** |
| 1. **ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ** | **22** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***1.1.Область применения рабочей программы***

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речиявляется частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей организации образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся инклюзивных групп, включающих инвалидов   
и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

***1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:***

Дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3 *Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:***

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

*- осуществлять диалог по телефону в соответствии с правилами телефонного этикет;*

*- вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций;*

*- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;*

*- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;*

*- соблюдать в речи этические нормы, связанные с соблюдением принципа вежливости, суть которого заключается в том, чтобы не нарушать достоинство партнера (партнеров) по общению.*

*- пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты различных жанров.*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

*- различия между языком и речью;*

* *различия между языком и речью;*
* *социально -стилистическое расслоение современного русского языка;*
* *качества грамотной литературной речи;*
* *нормы русского литературного языка;*
* *специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров;*
* *значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач.*

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенцийэлементы, которых формируются в рамках дисциплины.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 46 |
| **Самостоятельная работа** | 14 |
| **Объем программы** | 60 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 28 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета** | |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | | **Уровень освоения** | **Объем**  **часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Примечание (для обучающихся с ОВЗ и инвалидов)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | | | | ***3*** | ***4*** |  |
| ***Раздел 1. Введение.Общие сведения о языке и речи*** | | | | | | |  |
| *Тема 1.1. Язык и речь. Понятие культуры речи* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК4, ОК5,*  *ОК6, ОК9* | *С элементами дистанционного обучения* |
| *1.Введение. Язык и речь.* | | | *2* | *2* |
| *2.Культура речи. Задача культуры речи.* | | | *2* |
| ***Раздел 2. Языковая норма*** | | | | | | |  |
| *Тема 2.1*  *Языковая норма и ее основные особенности. Виды языковых норм* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***4*** | *ОК1, ОК2,*  *ОК3, ОК5,*  *ОК9* | *С элементами дистанционного обучения* |
| *1.Понятие языковой нормы, ее роли в становлении и функционировании литературного языка.* | | | *2* | *2* |
| *2.Акцентологические, морфологические, синтаксические и лексические нормы русского литературного языка.* | | | *2* |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | | ***2*** |  |
| ***Самостоятельная работа № 1.****Написать сочинение-эссе «Моя профессиональная траектория».* | | | | *2* |  |
| ***Раздел 3. Речевой этикет*** | | | | |  |  |  |
| *Тема 3.1*  *Речевой этикет. Употребление формул речевого этикета в профессиональной деятельности* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК1, ОК2,*  *ОК3, ОК5,*  *ОК6, ОК9* | *С элементами дистанционного обучения* |
| *1.Понятие речевого этикета.* | | *2* | | *2* |
| *2.Употребление формул речевого этикета в профессиональной деятельности. Речевой этикет в документах.* | | *2* | |
| ***Раздел 4. Стилистика*** | | | | | | |  |
| *Тема 4.1.Стилистика. Функциональные стили современного русского литературного языка* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК1, ОК2,*  *ОК3, ОК5* | *С элементами дистанционного обучения* |
| *1.Функциональные стили современного русского литературного языка.* | | *2* | | *2* |
| *Тема 4.2.Культура устной деловой речи и делового письма. Языковые формулы официальных документов.* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК5, ОК6,*  *ОК9, ОК10* |
| *1.Культура устной деловой речи и делового письма.* | | | *2* | *2* |
| *2.Языковые формулы официальных документов.* | | | *2* |
| *Тема 4.3.Виды служебных документов. Составление текстов официально-делового стиля* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***4*** | *ОК1, ОК2,*  *ОК3, ОК5,*  *ОК9, ОК10* |  |
| *1. Составление текстов официально-делового стиля: заявление, договор, расписка, доверенность, запрос.* | | | *3* |  |  |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие№1.*** *Виды служебных документов. Составление текстов официально-делового стиля* | | | | *2* |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | | ***2*** |
| ***Самостоятельная работа №2.*** *Написать автобиографию, резюме.* | | | | *2* |
| ***Раздел 5. Лексика и фразеология*** | | | | | | |  |
| *Тема 5.1. Лексика. Лексические нормы. Фразеологизмы* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***4*** | *ОК1, ОК2,*  *ОК3, ОК5,*  *ОК9* | *С элементами дистанционного обучения* |
| *1. Понятие языковой нормы. Виды норм. Лексические нормы.* | | | *2* | *2* |
| *2.Фразеологизмы и их использование в речи.* | | | *2* |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | | ***2*** |
| ***Самостоятельная работа № 3.*** *Подготовить кроссворд по теме «Термины моей специальности».* | | | | *2* |
| *Тема 5.2.*  *Соблюдение лексических норм в речи* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***4*** | *ОК1, ОК2,*  *ОК3, ОК5,*  *ОК9* |
| *1. Соблюдение лексических норм в речи* | | | *2* |  |  |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***1*** |
| ***Практическое занятие № 2.*** *Соблюдение лексических норм в речи. Исправление лексических ошибок в тексте* | | | | *1* |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | | ***3*** |
| ***Самостоятельная работа № 4.*** *Подготовить проект «Лексические ошибки в нашей речи».* | | | | *3* |
| ***Раздел 6.Орфоэпия*** | | | | | | |  |
| *Тема 6.1.*  *Ораторское искусство* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК4,*  *ОК5, ОК9* | *С элементами дистанционного обучения* |
| *1.Понятие ораторского искусства.* | *1* | | | *2* |
| *2.Ораторские приемы.* | *1* | | |
| *3.Работа с аудиторией.* | *1* | | |
| *Тема 6.2.*  *Орфоэпия. Соблюдение норм произношения и ударения в профессиональной деятельности* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2,*  *ОК5, ОК9* |
| *1. Понятие орфоэпической нормы.* | *2* | | |  |
| *2. Нормы произношения в профессиональной деятельности.* | *2* | | |
| *3.Особенности русского ударения.* | *2* | | |
| *4.Нормы ударения в профессиональной деятельности.* | *2* | | |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 3.*** *Соблюдение норм произношения и норм ударения в профессиональной деятельности.* | | | | *2* |  |
| ***Раздел 7.Орфография и графика*** | | | | | | |  |
| *Тема 7.1.Орфография и графика. Принципы русской орфографии* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2,*  *ОК5, ОК9* | *С элементами дистанционного обучения* |
| *1. Основные принципы русской орфографии.* | *2* | | | *2* |
| *2. Понятие орфографической нормы.* | *2* | | |
| *3. Типы и виды орфограмм.* | *2* | | |
| *Тема 7.2.Орфография. Орфографические нормы правописания различных морфем* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2,*  *ОК5, ОК9* |
| *1. Орфографические нормы правописания гласных в различных морфемах.* | *3* | | |  |
| *2. Орфографические нормы правописания согласных в различных морфемах.* | *3* | | |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 4.*** *Орфографические нормы правописания различных морфем* | | | | *2* |
| *Тема 7.3.Орфография. Правописание самостоятельных частей речи* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***6*** | *ОК1, ОК2,*  *ОК3, ОК5,*  *ОК9* |
| *1.Правописание имени существительного.* | *3* | | |  |  |
| *2.Правописание имени прилагательного.* | *3* | | |
| *3.Правописание имени числительного.* | *3* | | |
| *4. Правописание глагола, причастия, деепричастия.* | *3* | | |
| *5. Правописание наречия.* | *3* | | |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 5.*** *Правописание самостоятельных частей речи* | | | | *2* |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | | ***4*** |
| ***Самостоятельная работа № 5.*** *Написать сочинение «Цены Тюмени»* | | | | *4* |
| *Тема 7.4.Орфография. Правописание служебных частей речи* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2,*  *ОК5, ОК9* |
| *1.Правописание предлогов.* | *3* | | |  |
| *2.Правописание союзов.* | *3* | | |
| *3.Правописание частиц.* | *3* | | |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 6.*** *Правописание служебных частей речи* | | | | *2* |
| ***Раздел 8. Mорфемика*** | | | | | | |  |
| *Тема 8.Морфемика. Словообразовательные нормы* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2, ОК5* |  |
| *1. Понятие морфемы. Способы словообразования.* | *2* | | | *2* |
| *2.Понятие словообразовательной нормы.* | *2* | | |
| ***Раздел 9. Mорфология*** | | | | | | |  |
| *Тема 9.1Морфология. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени существительного и прилагательного* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***4*** | *ОК1, ОК2,*  *ОК3, ОК5,*  *ОК9* | *С элементами дистанционного обучения* |
| *1. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени существительного.* | *3* | | |  |
| *2. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени прилагательного.* | *3* | | |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 7.*** *Соблюдение морфологических норм при употреблении имени существительного и прилагательного* | | | | *2* |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | | ***2*** |
| ***Самостоятельная работа № 6.*** *Выявить ошибки в употреблении форм слова в собственных письменных работах и работах других авторов* | | | | *2* |
| *Тема 9.2*  *Морфология. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени числительного* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2,*  *ОК5, ОК9*  *ОК5, ОК9* |
| *1. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени числительного* | *3* | | |  |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 8.*** *Соблюдение морфологических норм при употреблении имени числительного* | | | | *2* |
| *Тема 9.3Морфология. Соблюдение морфологических норм при употреблении местоимений и форм глагола* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2,*  *ОК5, ОК9* |
| *1. Соблюдение морфологических норм при употреблении местоимений.* | *3* | | |  |
| *2. Соблюдение морфологических норм при употреблении форм глагола.* | *3* | | |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие №9.*** *Соблюдение морфологических норм при употреблении местоимений и глагола* | | | | *2* |
| ***Раздел 10.Синтаксис и пунктуация*** | | | | | | |  |
| *Тема 10.1Синтаксис. Синтаксические нормы*  *Соблюдение синтаксических норм при построении простых предложений* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2,*  *ОК5, ОК9* | *С элементами дистанционного обучения* |
| *1. Понятие синтаксической нормы.* | *3* | | |  |
| *2. Соблюдение синтаксических норм при построении простых предложений.* | *3* | | |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 10.*** *Соблюдение синтаксических норм при построении простых предложений* | | | | *2* | *ОК2,*  *ОК5, ОК9* |
| *Тема 10.2Синтаксис. Соблюдение синтаксических норм при построении сложных предложений* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2,*  *ОК5, ОК9* |
| *1. Соблюдение синтаксических норм при построении сложных предложений.* | *3* | | |  |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 11.*** *Соблюдение синтаксических норм при построении сложных предложений.* | | | | *2* |
| *Тема 10.3Пунктуация. Основные правила русской пунктуации. Соблюдение пунктуационных норм в простом предложении* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2,*  *ОК5, ОК9* |
| *1.Основные принципы русской пунктуации.* | *2* | | |  |
| *2. Функции знаков препинания.* | *2* | | |
| *3. Соблюдение пунктуационных норм в простом предложении.* | *3* | | |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |  |
| ***Практическое занятие № 12.*** *Соблюдение пунктуационных норм в простом предложении* | | | | *2* |
| *Тема 10.4Соблюдение пунктуационных норм в простом осложненном предложении* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2,*  *ОК5, ОК9* |
| *1. Соблюдение пунктуационных норм в простом осложненном предложении.* | *3* | | |  |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 13.*** *Соблюдение пунктуационных норм в простом осложненном предложении*  *.* | | | | *2* |
| *Тема 10.5Соблюдение пунктуационных норм в простом осложненном предложении* | ***Содержание учебного материала*** | | | | ***2*** | *ОК2,*  *ОК5, ОК9* |
| *1. Соблюдение пунктуационных норм в сложном предложении.* | *3* | | |  |
| ***Тематика практических занятий*** | | | | ***2*** |
| ***Практическое занятие №14.*** *Соблюдение пунктуационных норм в сложном предложении* | | | | *2* |
| ***Всего:*** | | | | | ***60*** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

***3.1. Материально-техническое обеспечение***

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

стол письменный, стул, стол преподавателя, стул преподавателя, моноблок, доска интерактивная, проектор, шкаф для документов.

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

* Оборудование для видеоконференцсвязи (сервер, видеокамера, аккустич.системы)
* Мобильный компьютерный класс из нотбуков HP
* Вебкамера
* Документ-камера
* Интерактивный комплекс (интерактивная доска IQ Board PS S100, короткофокусный проектор Benq MX806ST, ноутбук Aser ASPIRE E5-521G-88VM
* Компьютер (моноблок) AIO A22 21.5" IntelPentium CPU G3220 с предустановленной операционной системой, пакетом офисных приложений в комплекте
* Интерактивная трибуна
* Информационный терминал со встроенной информационной индукционной петлей с сенсорным экраном
* Стол с микролифтом для лиц с нарушением ОДА

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения:

* Дисплей Брайля
* Машина сканирующая и читающая текст
* Программа экранного доступа с речью и поддержкой Брайля
* Электронный ручной увеличитель
* Портативный видеоувеличитель

Оборудование для видеоконференцсвязи (сервер, видеокамера, аккустич.системы - 4 шт.)

* Мобильный компьютерный класс из 12 нотбуков HP
* Вебкамера
* Документ-камера

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха:

* Автоматизированное рабочее место ученика с нарушением слуха
* Стационарная информационная индукционная система для слабослышащих

***3.2. Информационное обеспечение обучения***

***Основная литература***

1. Введенская, Л. А., Черкасова, М. Н. Культура речи [Текст]: учеб. пособие / Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 380 с.

2. Ващенко, Е. Д. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / Е.Д.Ващенко. -Ростов н/Д: Феникс, 2012. -349 c.

***Интернет – ресурсы***

1.Информационные материалы и рекомендации по преподаванию русского языка [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1september.ru/ru/> - (дата обращения 20.01.2017).

2.Нормы современного русского языка. Тестирование, сочинение, изложение, диктант [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.likbes/h1.ru/>- (дата обращения 20.01.2017).

3.Образовательный. портал с методическими рекомендациями к занятиям по русскому языку[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.urok.hut.ru/> - (дата обращения 20.01.2017).

4.Русский язык: справочно-информационный портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www. navigator.gramota.ru - (дата обращения 20.01.2017).

5.Русский язык: справочно-информационный портал. Словари. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.navigator.gramota.ru/slovari/online>- (дата обращения 20.01.2017).

6.Русский филологический портал. Библиотека филологических текстов. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www. philology.ru/defauit.htm - (дата обращения 20.01.2017).

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по итогам промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ограничения здоровья. Эти формы и процедуры доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** | **специфика** |
| **Знает:** |  |  |  |
| - различия между языком и речью | Разграничивает понятия язык и речь | Экспертная оценка устных ответов  Экспертное наблюдение за  решением ситуационных задач,  наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-14. | Осуществляется преподавателем  в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ  и домашних заданий  или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации  о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности, правильности выполнения требуемых действий, соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, формировании действия с должной мерой общения, освоения  (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения)  и т.д. |
| - социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи, нормы русского литературного языка | Употребляет нужный стиль речи в соответствии с ситуацией.  Строит устную речь в соответствии с нормами литературного языка. |
| - специфика устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров | Применяет правила продуцирования текстов | Наблюдение и экспертная оценка устных ответов  Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-14. |
| - значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач | Применяет языковые и этические нормы для достижения коммуникативных задач |
| **Умеет:** |  |  |
| -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами | Строит устную и письменную речь в соответствии с литературными нормами | Наблюдение и экспертная оценка устных ответов, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-14.  Экспертная оценка  защиты проектов. |
| -анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;  -устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи | Выполняет практические работы  Выполняет проектные работы «Лексические ошибки в нашей речи», «Учимся говорить публично».  Выявляет ошибки в собственных письменных работах и работах других авторов |
| -соблюдать в речи этические нормы, связанные с принципом вежливости, суть которого заключается в том, чтобы не нарушать достоинство партнера (партнеров) по общению | Соблюдает в устной и письменной речи этические нормы. | Экспертная оценка процесса ролевой игры  Экспертное наблюдение за  ситуационной задачей |
| -пользоваться словарями русского языка;  -употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты различных жанров | Употребляет в устной и письменной речи основные выразительные средства русского литературного языка | Наблюдение и экспертная оценка устных ответов, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-14. |
| Рубежный контроль |  |  | Форма и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся |
| Промежуточная аттестация |  | Дифференцированный зачет | Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).  При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличения времени  на подготовку к зачетам  и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время  для подготовки ответа  на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ.  При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела дисциплины, междисциплинарного курса, практики и её разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. |

**5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

Адаптированная рабочая программа ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи может быть использована при реализации адаптированных образовательных программ по специальностям 43.02.12 Технология эстетических услуг и 43.02.13Технология парикмахерских услуг.