|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Сотрудник\Documents\менеджмент качества\логотип55.jpg  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления» |
| Стандарт организации |
| **СМК СТО НКПТиУ** **РП \_\_ -\_\_ 18** | Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»п |

 Рег.№ \_\_ Экз.№ \_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  «УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_ С.И.Токин«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 04. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Специальность СПО 43.02.14 Гостиничное дело**

|  |  |
| --- | --- |
| ОП 04. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | Версия № 1 |
| РП  | Введено с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |
|  | Рекомендована к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ |

2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Сотрудник\Documents\менеджмент качества\логотип55.jpg  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления» |
| Стандарт организации |
| **СМК СТО НКПТиУ** **РП \_\_ -\_\_ 18** | Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»п |

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено на заседании цикловой комиссии ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Гостиничное дело (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1552), с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Разработчики:

Чеботарева Т.А. методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Войнова Л.С. - методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Рецензенты:

Карпова Т.Г. методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**  | **16** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **17** |
| **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ** | **20** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***1.1. Область применения адаптированной рабочей программы***

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей организации образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся инклюзивных групп, включающих инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

***1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:***

Учебная дисциплина ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия относится к общепрофессиональному циклу.

***1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины***

В результате изучения дисциплины, обучающейся должен уметь:

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- оценивать и планировать потребность службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

- оценивать и планировать потребности материальных ресурсов (мебели, столовой посуды, приборов, столового белья и оборудования) различных подразделений службы питания;

- оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

- оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате изучения дисциплины, обучающейся должен знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- правила оформления документов;

- методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

- методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;

- методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

- методику определения потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

## Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование профессиональных компетенций |
| **ВД 1** | **Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения** |
| ПК 1.1. | Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале  |
| **ВД 2** | **Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания** |
| ПК 2.1. | Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале |
| **ВД 3** | **Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда** |
| ПК 3.1. | Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале |
| **ВД 4** | **Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж** |
| ПК 4.1. | Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 104 |
| **Самостоятельная работа**  | - |
| **Объем программы**  | 104 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 41 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия  | 63 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Уро-вень освое-ния** | **Объем часов** | **Примечание (для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью)** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** |
| **Раздел 1. Организационные основы функционирования предприятий в рыночной экономике.** |
| **Тема 1.1 Организация как основной субъект рыночной экономики** | **Содержание учебного материала**  | **4** |  | ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4,ОК 5, ОК 9, ОК 11 |
| 1.Организация как объект изучения | 1 | 2 | С использованием дистанционных технологий обучения |
| 2.Место предприятия в экономике |
| 3.Организационные-правовые формы предприятий в РФ |
| 4. Государственное регулирование деятельности предприятий |
| **Тематика практических занятий** | **2** |  |
| **Практическое занятие № 1** Определение организационно-правовых форм организаций  | 2 |  |
| **Тема 1.2. Организационная структура управления гостиничным предприятием**  | **Содержание учебного материала**  | **4** |  | ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11,  |
| 1. Цели, функции и процесс управления организацией | 1 | 2 |  |
| 2. Организационная структура предприятия |
| 3.Принципы формирования организационных структур управления |
| **Тематика практических занятий** | **2** |  |
| **Практическое занятие № 2** Разработка организационной структуры гостиничного предприятия  | 2 |  |
| **Тема 1.3****Экономический отдел как важное звено в структуре гостиничного предприятия**  | **Содержание учебного материала**  | **4** |  | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 |
| 1.Значение экономического отдела в структуре предприятия  | 2 | 2 | С использованием дистанционных технологий обучения |
| 2.Обязанности сотрудников экономического отдела предприятия  |
| 3.Особенности ведения бухгалтерской отчетности гостиничного предприятия  |
| **Тематика практических занятий** | **2** |  |
| **Практическое занятие № 3** Разработка организационной структуры экономического отдела гостиничного предприятия | 2 |  |
| **Тема 1.4 Общая характеристика** **бухгалтерского учета в гостиничных предприятиях**  | **Содержание учебного материала**  | **2** |  | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 |
| 1.Сущность, виды, цели и основные задачи бухгалтерского учета  | 2 | 2 | С использованием дистанционных технологий обучения |
| 2.Объекты бухгалтерского учета  |
| 3.Измерители, применяемые в учете  |
| 4.Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребители |  |  |
| 5.Правовые основы бухгалтерского учета |
| **Тема 1.5****Бухгалтерский баланс – как информационная база о финансовом состоянии гостиничного предприятия**  | **Содержание учебного материала**  | **4** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11 |
| 1.Бухгалтерский баланс: назначение и структура  | 2 | 2 | С использованием дистанционных технологий обучения |
| 2.Влияние хозяйственных операций на баланс  |
| 3.План счетов бухгалтерского учета, понятие и структура  |
| 4.Счета бухгалтерского учета, их содержание и классификация  |
| 5.Счета синтетического аналитического учета, их назначение и взаимосвязь  |
| 6.Принцип двойной записи |
| **Тематика практических занятий** | **2** |  |
| **Практическое занятие № 4** Определение типа хозяйственных операции и построение бухгалтерских проводок | 2 |  |
| **Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия.** |
| **Тема 2.1 Характеристика имущества гостиничного предприятия**  | **Содержание учебного материала**  | **2** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 |
| 1.Сущность и классификация имущества организации | 2 | 2 |  |
| 2. Внеоборотныеи активы предприятия  |
| 3.Оборотные активы предприятия |
| **Тема 2.2 Учет и анализ показателей оценки имущества организации**  | **Содержание учебного материала** | **10** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 |
| 1. Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных фондов на предприятии | 2 | 2 | С использованием дистанционных технологий обучения |
| 2. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов |
| 3.Показатели технического состояния основных фондов:  |
| 4.Учет основных фондов  |
| 5. Понятие, классификация и структура оборотных средств |
| 6. Показатели оборачиваемости оборотных средств  |
| 7. Учет оборотных средств  |
| **Тематика практических занятий** | **8** |  |
| **Практическое занятие № 5** Расчет показателей, характеризующих движение имущества предприятия | 4 |  |
| **Практическое занятие № 6** Учет поступления основных фондов, оборотных средств в гостиничном предприятии  | 4 |  |
| **Тема 2.3 Управление основными и оборотными фондами предприятия**  | **Содержание учебного материала** | **2** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 |
| 1.Сущность процесса управления  | 2 | 2 |  |
| 2.Механизмы управления основными и оборотными фондами  |
| **Тема 2.4 Характеристика источников формирования капитала гостиничного предприятия**  | **Содержание учебного материала**  | **4** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 |
| **1.Экономическая сущность и классификация источников формирования капитала предприятия**  | 1 | 2 | С использованием дистанционных технологий обучения |
| 2.Особенности формирования капитала предприятия  |
| **Тематика практических занятий** | **2** |  |
| **Практическое занятие № 7** Составление бухгалтерского баланса предприятия | 2 |  |
| **Тема 2.5 Учет и анализ источников формирования капитала гостиничного предприятия**  | **Содержание учебного материала** | **6** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 |
| 2. **Состав собственного капитала и особенности формирования собственных финансовых ресурсов** | 2 | 2 |  |
| 3. **Состав заемного капитала и механизм его привлечения** |
| 4.Особенности учета собственного и заемного капитала  |
| 5. **Оптимизация структуры капитала** |
| **Тематика практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие № 8** Учет собственного и заемного капитала предприятия  | 4 |  |
| **Тема 2.6 Трудовые ресурсы предприятия** | **Содержание учебного материала**  | **2** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 |
| 1. Понятие трудовых ресурсов организации | 2 | 2 | С использованием дистанционных технологий обучения |
| 2. Виды норм и методы нормирования  |
| 3.Системы и формы оплаты труда  |
| 4.Фонд оплаты труда, состав, порядок определения  |
| 5.Особенности расчетов с персоналом по оплате труда |
| 6. Особенности оплаты труда и удержаний из зарплаты |
| 7.Нормирование труда – основа правильной организации труда и заработной платы |
| 8. Трудовой кодекс РФ – основа организации оплаты труда на предприятии |
| **Тема 2.7 Учет и анализ трудовых ресурсов предприятия**  | **Содержание учебного материала** | **10** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 |
| 1. Показатели качественного состояния персонала  | 2 | 2 |  |
| 2. Показатели использования персонала  |
| 3. Особенности расчетов с персоналом по оплате труда  |
| **Тематика практических занятий** | **8** |  |
| **Практическое занятие № 9** Расчет показателей движения рабочей силы предприятия, фонда оплаты труда  | 4 |  |
| **Практическое занятие № 10** Учет расчетов с персоналом по оплате труда, удержание из зарплаты | 4 |  |
| **Раздел 3. Планирование экономических результатов на предприятии** |
| **Тема 3.1 Затраты и себестоимость услуг гостиничного предприятия** | **Содержание учебного материала**  | **6** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 |
| 1. Сущность и классификация издержек | 2 | 2 | С использованием дистанционных технологий обучения |
| 2. Смета и калькуляция затрат |
| 3. Направления снижения издержек производства |
| **Тематика практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие № 11** Расчет структуры себестоимости на услуги  | 4 |  |
| **Тема 3.2 Значение планирования на предприятии** | **Содержание учебного материала**  | **2** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| 1. Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов | 2 | 2 |  |
| 2. Цели, задачи и принципы планирования |
| 3.Организация планово- экономической работы |
| **Тема 3.3 Финансовое, организационное планирование на предприятии**  | **Содержание учебного материала** | **8** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 |
| 1.Основные плановые показатели планирования  | 2 | 2 |  |
| 2.Методы планирования на предприятии  |
| **Тематика практических занятий** | **6** |  |
| **Практическое занятие № 12** Расчет показателей, позволяющих спланировать деятельность предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу  | 6 |  |
| **Тема 3.4 Ценовая политика на предприятии** | **Содержание учебного материала**  | **6** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 |
| 1.Ценовая политика предприятия: понятие и цели | 1 | 2 |  |
| 2. Анализ ценообразующих факторов | 2 |  |
| 3. Оценка издержек производства | 2 |  |
| 4.Выбор метода ценообразования | 1 |  |
| **Тематика практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие № 13** Разработка ценовой политики гостиничного предприятия | 4 |  |
| **Тема 3.5 Расширение гостиничного предприятия**  | **Содержание учебного материала**  | **6** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 |
| 1.Понятие развития и характеристика основной теории развития | 1 | 2 |  |
| 2. Факторы развития предприятия и формы его выявления | 2 |  |
| 3.Экономический тип развития, методика его определения и направления формирования | 2 |  |
| **Тематика практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие № 14** Разработка проекта расширения гостиничного предприятия  | 4 |  |
| **Тема 3.6 Эффективность деятельности предприятий** | **Содержание учебного материала**  | **6** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 |
| 1. Прибыль предприятия: сущность и виды | 2 | 2 |  |
| 2. Рентабельность предприятия и ее виды | 2 |  |
| 3. Финансовое состояние предприятия  | 2 |  |
| **Тематика практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие № 15** Расчет показателей, позволяющих оценить эффективность деятельности предприятия | 4 |  |
| **Тема 3.7 Финансовые ресурсы гостиничного предприятия**  | **Содержание учебного материала**  | **6** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11 |
| 1. Понятие финансов организации, их значение и сущность | 2 | 2 | С использованием дистанционных технологий обучения |
| 2. Функции финансов организации |
| 3. Направления использования финансовых ресурсов |
| 4.Финансовые ресурсы: состава, структуры, динамики, эффективности использования  |
| **Тематика практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие № 16** Анализ финансовых ресурсов предприятия | 4 |  |
| **Тема 3.8 Банкротство предприятий и экономическая безопасность** | **Содержание учебного материала**  | **10** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,ОК 11 |
| 1.Сущность банкротства предприятий  | 2 | 82 |  |
| 2. Причины неплатежеспособности и возможного банкротства хозяйствующих субъектов |
| 3. Диагностика кризисов в жизненном цикле предприятия |
| 4.Профилактика банкротства предприятий |
| **Практическое занятие № 17** Анализ финансовых ресурсов предприятия |
| **Всего:** | 104 |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

***3.1. Материально-техническое обеспечение***

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

стол письменный, приставка к столу, стул, парта ученическая, доска интерактивная, проектор, шкаф для документов, трибуна.

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

* Оборудование для видеоконференцсвязи (сервер, видеокамера, аккустич.системы)
* Мобильный компьютерный класс из нотбуков HP
* Вебкамера
* Документ-камера
* Интерактивный комплекс (интерактивная доска IQ Board PS S100, короткофокусный проектор Benq MX806ST, ноутбук Aser ASPIRE E5-521G-88VM
* Компьютер (моноблок) AIO A22 21.5" Intel Pentium CPU G3220 с предустановленной операционной системой, пакетом офисных приложений в комплекте
* Интерактивная трибуна
* Информационный терминал со встроенной информационной индукционной петлей с сенсорным экраном
* Стол с микролифтом для лиц с нарушением ОДА

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения:

* Дисплей Брайля
* Машина сканирующая и читающая текст
* Программа экранного доступа с речью и поддержкой Брайля
* Электронный ручной увеличитель
* Портативный видеоувеличитель
* Оборудование для видеоконференцсвязи (сервер, видеокамера, аккустич.системы - 4 шт.)
* Мобильный компьютерный класс из 12 нотбуков HP
* Вебкамера
* Документ-камера

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха:

* Автоматизированное рабочее место ученика с нарушением слуха
* Стационарная информационная индукционная система для слабослышащих

***3.2. Информационное обеспечение обучения***

***Основные источники:***

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 19-е изд., стер. - Ростов-на-Дону. Феникс, 2015. - 510 с.
2. Чечевицина, Л.Н. Экономика организации [Текст]: учебное пособие / Л.Н. Чечевицина. – 3-е изд., стер. – Ростов-на-Дону. Феникс, 2015. – 374 с.

**4.Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий и по итогам промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Знает:** |
| З1. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | находит и использует необходимую экономическую информацию | Оценка тестовых заданий;Оценка устных и письменных ответов;Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, обсуждениях, решении ситуационных задач). |
| З2. содержание актуальной нормативно-правовой документации | использует актуальную нормативно-правовую документацию по экономике и бухгалтерскому учету  |
| З3. правила оформления документов | грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке – составление конспектов, решение практических задач, публичное выступление и т.д. |
| З4. методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале | знает сущность, особенности методики определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале |
| З5. методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале | знает сущность, особенности методики определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале |
| З6. методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | знает сущность, особенности методики определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале |
| З7. методику определения потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | знает сущность, особенности методики определения потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале |
| **Умеет:**  |
| У1. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, показателей эффективной деятельности предприятия | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, обсуждениях, решении ситуационных задач).Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических заданий |
| У2. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | определяет правильность выполненных действий при решение практико-ориентированных задач |
| У3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | использует актуальную нормативно-правовой документацию по профессии, с целью построения траектории профессионального развития и самообразования  |
| У4. оценивать и планировать потребность службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале | оценивает и планирует потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале |
| У5. оценивать и планировать потребности материальных ресурсов (мебели, столовой посуды, приборов, столового белья и оборудования) различных подразделений службы питания | оценивает и планирует потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале |
| У6. оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | оценивает и планирует потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале |
| У7. оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | оценивает и планирует потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале |

**5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

Адаптированная рабочая программа по дисциплине ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия может быть использована при реализации образовательной программы СПО 43.02.14 Гостиничное дело.