

№ 24-42/92 от 10.04.2025



План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» («НКПТиУ») на 2025 год

Основание для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» («НКПТиУ») являются:

1. Федеральный закон № 273 от 25.12.2008 г. «Противодействию коррупции в Российской Федерации»;
2. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
3. Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы.
4. План мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2025 год.

Задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным нарушениям в коллективе колледжа и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а так же порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
1.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Колледжем своих функций и уставных целей и задач	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а так же предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер
1.2	Проведение ревизии подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Колледжа, посвященного вопросам противодействия коррупции на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, пенсионного банка РФ, Фонда социального страхования РФ и иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. №530 (далее – Требования к официальным сайтам)	Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Колледжа; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Колледжа в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам

1.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Колледже	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию антикоррупционной деятельности Колледжа в этом направлении
1.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции Колледжа (далее – Комиссии) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия Коррупции.	Председатель комиссии; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, декабрь	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Колледже.
II Взаимодействие Колледжа с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Колледжа				
2.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Колледжа отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Колледжа; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже
2.2	Информирование общественных организаций Колледжа (Профсоюзные организации) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, декабрь	Расширение участия сотрудников в реализации антикоррупционной политики
III Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
3.1	Организация участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; популяризация этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.2	Организация совещаний, педагогических советов (обучающих мероприятий) для руководителя и работников (круглые столы,	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные

	доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции			обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.3	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Колледж и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Колледжа знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.4	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Колледжа знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.5	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся Колледжа: - акции, семинары, круглые столы, конференции, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - применение игровых технологий, решение ситуативных задач и кейсов в рамках учебного процесса; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение социологических опросов и анкетирование по вопросам законодательства РФ о противодействии коррупции и для изучения представлений студентов о состоянии коррупции в Колледже	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	Ежегодно до 1 июня	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
3.6	Организация и проведение мероприятий,	Должностное лицо, ответственное за	До 9 декабря	Популяризация антикоррупционных

	посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	профилактику коррупционных и иных правонарушений; Заместитель директора по ВР и СВ		стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
3.7	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки»	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Заместитель директора по ВР и СВ	В течение года	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
3.8	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы «Азбука права» «Наши права - наши обязанности», «Право на образование», «Формирование негативного отношения молодежи к коррупционным проявлениям». книжные выставки «Закон в твоей жизни», «Права человека». Разработка и раздача Памяток об основах антикоррупционного поведения Проведение занятия правового лектория «Причины и последствия коррупции в образовательной среде»	Заместитель директора по ВР и СВ, библиотека, Актив «Движения Первых» и волонтерского центра «Единство» Молодежный правовой центр «Доверие»	В течение года	Формирование у молодежи устойчивого негативного отношения к коррупции, повышение правосознания и правовой культуры, активизация участия студентов в антикоррупционных инициативах и укрепление основ правового государства.
3.9	Организация и проведение социологических исследований среди обучающихся по изучению представлений студентов о состоянии коррупции в Колледже	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	Ежегодно до 1 декабря, 1апреля	получение объективных данных о восприятии коррупции среди студентов, что позволит выявить проблемные области, разработать меры по повышению прозрачности и улучшению образовательной среды в колледже.
3.10	Работа телефона «горячей линии» и «Ящика доверия» с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	Директор; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	постоянно	повышение уровня доверия студентов и сотрудников к администрации колледжа, активизация выявления и предотвращения коррупционных правонарушений, а также усиление общественного контроля и участия

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.			в борьбе с коррупцией.
IV Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Колледжа по профилактике коррупционных и иных проявлений				
4.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Колледжа, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	Ежегодно сентябрь	Выявление фактов не уведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
4.2	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами колледжа, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	Ежегодно до 1 октября	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	постоянно	повышение прозрачности и ответственности в образовательной организации, улучшение взаимодействия с правоохранительными органами, снижение уровня коррупции, формирование антикоррупционной культуры среди сотрудников и студентов.
4.4	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно	повышение качества принимаемых решений педагогами, снижение случаев неправомерных действий и формирование культуры ответственности в образовательной среде.
4.5	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты выпускной работы; • независимая экспертиза оценки качества образования;	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; заместитель директора по УР	постоянно	улучшение качества образования через прозрачную и объективную оценку, повышение ответственности образовательного учреждения, информирование общественности и заинтересованных сторон о достигнутых результатах.

	<ul style="list-style-type: none"> • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. 			
4.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; заместитель директора по УР	постоянно	повышение прозрачности и надежности учета документов о среднем профессиональном образовании, снижение случаев мошенничества и несанкционированного доступа, а также четкое распределение ответственности среди должностных лиц.
4.7	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; заместитель директора по УР	В течение года	повышение качества и доступности образовательных услуг, упрощение процедур для пользователей и улучшение контроля над их исполнением.
V. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов				
5.1	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; главный бухгалтер, служба закупок	постоянно	повышение прозрачности и эффективности закупок, снижение коррупционных рисков и обеспечение соблюдения законодательства в сфере контрактной системы.
5.2	Осуществление закупочной деятельности товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; главный бухгалтер, служба закупок	постоянно	повышение прозрачности и эффективности закупок, снижение коррупционных рисков и обеспечение соблюдения законодательства в сфере контрактной системы.
5.3	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий государственных контрактов, договоров, заключенных колледжем	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; зав. АХО, заместители директора	постоянно	улучшение качества исполнения контрактов, повышение ответственности подрядчиков и снижение рисков нарушений условий договоров.

5.4	Контроль над целевым использованием бюджетных средств.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; главный бухгалтер	постоянно	повышение эффективности расходования бюджетных средств и снижение случаев их нецелевого использования.
VI. Регламентация использования имущества и ресурсов				
6.1	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; главный бухгалтер, заведующий АХО	постоянно	повышение прозрачности и подотчетности в использовании имущества колледжа, снижение коррупционных рисков и обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции.
6.2	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; заведующий АХО	постоянно	повышение качества ремонта, снижение затрат и предотвращение нарушений через регулярный контроль за выполнением работ.
6.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; главный бухгалтер	постоянно	Ожидаемый результат от организации контроля над использованием бюджета и финансово-хозяйственной деятельностью колледжа включает: <ol style="list-style-type: none"> 1. Прозрачность: Повышение открытости финансовых операций и уменьшение случаев коррупции. 2. Эффективность: Оптимизация расходов и улучшение управления внебюджетными средствами. 3. Ответственность: Установление четких механизмов подотчетность для всех участников финансовых процессов. 4. Справедливость: Обеспечение равного и обоснованного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 5. Доверие: Укрепление доверия со стороны

				студентов, преподавателей и общественности к финансовой деятельности колледжа.
6.4	Осуществление контроля над целевым использованием приобретенного и полученного имущества и оборудования	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; главный бухгалтер	постоянно	Ожидаемый результат от контроля над целевым использованием приобретенного и полученного имущества и оборудования включает: 1. Эффективное использование ресурсов: Обеспечение рационального расходования имущества и оборудования в соответствии с установленными целями. 2. Снижение потерь: Минимизация случаев нецелевого использования и порчи имущества. 3. Увеличение отчетности: Повышение уровня прозрачности и подотчетности в управлении активами. 4. Оптимизация бюджета: Улучшение финансового планирования за счет более точного учета и контроля активов.

Заместитель директора по ВР и СВ
ответственный за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

А.В. Жданова