

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НКПТИУ»

 Г.Н. Григорьева

«21» марта 2024г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ РО «НКПТИУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ РО «НКПТИУ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором ГБПОУ РО «НКПТИУ».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ГБПОУ РО «НКПТИУ» (далее – Учреждение), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения (<http://www.nkptiu.ru/>).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

– ведение бухгалтерского учета;

- ведения кадрового учета;
- подготовка, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования;
- ведение воинского учета;
- выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по дополнительному образованию и переподготовке слушателей;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса;
- информационное обеспечение деятельности учебного заведения;
- осуществление учебно-методического обслуживания учебного процесса в учебном заведении;
- обеспечение поддержки региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация пропускного режима и обеспечение личной безопасности в учебном заведении.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОЧЕРКАССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» утвержден 18 августа 2014 года;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р О Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р О Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;;

– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Лицензия № 0001634 от 01.10.2014 на образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии, выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством

Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

– обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

– при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Учреждение не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получение Учреждением согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

Учреждение поручает обработку следующих персональных данных:

– Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (адрес: 117312, Россия, Москва, ул. Вавилова, д. 19): номер счета; банковские реквизиты; сумма; реквизиты банковского счета; ФИО;

– БАНК ВТБ (ПАО) (адрес: 191144, Россия, г. Санкт-Петербург, Дегтярный переулок, д. 11, лит. А): номер счета; банковские реквизиты; сумма; реквизиты банковского счета; ФИО;

– ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ» (адрес: 115114, Россия, Москва Город, ул. Летниковская, д. 2, стр. 4): номер счета; банковские реквизиты; сумма; реквизиты банковского счета; ФИО;

– ООО Научно-производственный центр «Кейсистемс- Безопасность» (адрес: 428000, Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт Максима Горького, д. 18Б, помещение б): дата рождения; возраст; год рождения; сведения об образовании; адрес регистрации; должность; характер, вид работы; сведения о смене ФИО; адрес проживания; структурное подразделение; гражданство; пол; табельный номер; место работы; ФИО; место рождения.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных

данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Учреждения определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Учреждения в течение срока действия поручения Учреждения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Учреждения требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

В случае, если Учреждение поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Учреждение и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения.

5.2.5. Передача персональных данных

Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные

данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Учреждение создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

Обучающиеся:

- ФИО;
- Фото и видео материалы с участием данного обучающегося;
- должность.

Работники:

- ФИО;
- должность;
- Фото и видео материалы с участием данного работника.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения

согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Учреждение.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

б) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Учреждению.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Учреждением.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Учреждению соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных

законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Учреждение обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- обучающиеся (ФИО, Фото и видео материалы с участием данного обучающегося, должность);
- работники (ФИО, должность, Фото и видео материалы с участием данного работника).

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка

которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Учреждения, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в

случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением.

5.9. Обработка метрических данных

5.9.1. Общие положения

На сайте Учреждения применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов Учреждения и улучшения его работы.

Обработка файлов cookie Учреждением осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

На сайте <http://www.nkptiu.ru/> отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

При посещении сайта <http://www.nkptiu.ru/> пользователь дает согласие Учреждению на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Учреждения. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Учреждения или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Учреждения могут стать недоступны.

Сайт расположен на мощностях АО «Региональный Сетевой Информационный Центр» (123308, Москва, улица 3-я Хорошевская, дом 2, строение 1).

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной

безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае если запрашиваемая субъектом информация, а

также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации осуществляется только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Учреждение не докажет, что такое согласие было получено. Учреждение обязуется немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных указанную обработку его персональных

данных.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Учреждением не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения

Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Учреждения

6.2.1. Обязанности Учреждения при сборе персональных данных

При сборе персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не

от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Учреждения или представителя Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

Учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;
- 2) персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

Информационная система персональных данных «Бухгалтерия» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.1. Россия.

Информационная система персональных данных «Отдел организационно-кадровой работы» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.2. Россия.

Информационная система персональных данных «Отдел закупок» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.3. Россия.

Информационная система персональных данных «Учебный отдел» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.4. Россия.

Информационная система персональных данных «Военный учетный стол» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.5. Россия.

Информационная система персональных данных «Отдел практической подготовки и дополнительного образования» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.6. Россия.

Информационная система персональных данных «Отдел социальной и воспитательной работы» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.7. Россия.

Информационная система персональных данных «Отдел информационного обеспечения» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.8. Россия.

Информационная система персональных данных «Отдел методического обеспечения» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.9. Россия.

Информационная система персональных данных «Отдел инклюзивного образования и РУМЦ» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.10. Россия.

Информационная система персональных данных «Отдел обеспечения безопасности и АХР» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.11. Россия.

Информационная система персональных данных «Приёмная комиссия» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.12. Россия.

Информационная система персональных данных «Сведения о документах об образовании» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.1.1.13. Россия.

Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Учреждения.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей

Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Учреждения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых

Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

б) ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Учреждения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять

рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с

момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных,

повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным

лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае изменения указанных сведений Учреждение не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных

данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Учреждением;

– повышение общего уровня информационной безопасности Учреждения;

– минимизация юридических рисков Учреждения.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ РО «НКПТИУ»

от «__» _____ 20__ г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ РО «НКПТИУ»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: Ведение бухгалтерского учета			
<p><i>уволенные работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; стаж работы; контактные телефоны; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки; ставка; данные об отпусках; данные о командировках; период нетрудоспособности; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; сумма;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта (1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта (1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Зарплата и кадры бюджетного

<p>адрес электронной почты; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения о среднем заработке; данные о заработной плате; сведения о заработной плате; реквизиты листка нетрудоспособности</p>		Microsoft Office)	учреждения 8; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
<p><i>обучающиеся:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Бухгалтерия бюджетного

			учреждения 8; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
<p><i>представители контрагентов (покупателей, поставщиков), участники закупок:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; контактные телефоны; реквизиты приказов; адрес; сведения, содержащиеся в приказах; адрес регистрации; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; сумма; адрес электронной почты; дата постановки на учет; дата снятия с учета</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8); в течение срока действия договора с контрагентом (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8); в течение срока действия договора с контрагентом (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
<p><i>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; реквизиты приказов;</p>	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора (1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8; Пакет	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения, содержащиеся в приказах; сумма; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; данные о заработной плате; сведения о заработной плате</p>		офисных приложений Microsoft Office)	(1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора (1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
<p><i>работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; характер, вид работы; контактные телефоны; сведения об аттестации; дата рождения; ИНН; профессия; структурное подразделение; сведения о повышении квалификации; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8; 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений Microsoft Office; 1с Управление торговлей)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8; 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice; 1с Управление торговлей)

<p>должность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; место работы; сведения о профессиональной переподготовке; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; пол; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; реквизиты трудового договора; адрес; адрес регистрации; ставка; место рождения; гражданство; возраст; данные о командировках; год рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты банковского счета; год окончания образовательного, научного учреждения; реквизиты приказов; банковские реквизиты; квалификация по документу об образовании; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты документа об образовании; номер счета; направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8; 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений Microsoft Office; 1с Управление торговлей)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8; 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice; 1с Управление торговлей)</p>
---	-----------------------------	--	--

<p>сумма; сведения о послевузовском профессиональном образовании; дата постановки на учет; стаж работы; дата снятия с учета; состояние в браке; сведения о доходах; сведения о составе семьи; адрес проживания; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения о среднем заработке; данные о заработной плате; дата регистрации по месту жительства; сведения о заработной плате; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); адрес электронной почты;</p>			
---	--	--	--

<p>дата увольнения; семейное положение; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности</p>			
<p>Цель обработки ПДн: Ведения кадрового учета</p>			
<p><i>уволенные работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; стаж работы; табельный номер; контактные телефоны; ИНН; структурное подразделение; СНИЛС; должность; характер, вид работы; размер оклада; пол; размер надбавки; реквизиты трудового договора;</p>	автоматизированная	<p>в течение срока действия трудового договора (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)</p>
	неавтоматизированная	<p>в течение срока действия трудового договора (1С:</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами,</p>

<p>дата рождения; данные об отпусках; место рождения; гражданство; период нетрудоспособности; реквизиты приказов; сведения об образовании; сведения, содержащиеся в приказах; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации;</p>		<p>Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)</p>
--	--	---	---

<p>сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; возраст; год рождения; реквизиты документа об образовании; семейное положение; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; реквизиты листка нетрудоспособности; данные трудовой книжки; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности</p>			
<p><i>обучающиеся:</i> <u>иные:</u> ФИО;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С: Предприятие	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

<p>сведения о смене ФИО; дата рождения; СНИЛС; пол; год рождения; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; профессия; структурное подразделение; должность</p>		<p>Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)</p>
<p><i>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)</p>
	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры</p>

<p>пол; реквизиты договора гражданско-правового характера; дата рождения; место рождения; год рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; дата увольнения; возраст</p>		Microsoft Office)	бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
<p><i>работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; характер, вид работы; контактные телефоны; сведения об аттестации; дата рождения; ИНН; профессия; структурное подразделение;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений

<p>сведения о повышении квалификации; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; должность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; место работы; сведения о профессиональной переподготовке; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; пол; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; реквизиты трудового договора; адрес; адрес регистрации; место рождения; гражданство; возраст; год рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; реквизиты приказов; квалификация по документу об образовании; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>MicrosoftOffice) в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)</p>
--	-----------------------------	--	--

<p>стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; семейное положение; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; данные трудовой книжки; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности</p>			
---	--	--	--

Цель обработки ПДн:

Подготовка, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами

<p><i>представители контрагентов (покупателей, поставщиков), участники закупок:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; сумма; адрес электронной почты; дата постановки на учет; дата снятия с учета</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; должность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; место работы; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p>	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>пол; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес; адрес регистрации; гражданство; возраст; год рождения; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты документа об образовании; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства</p>			
<p>Цель обработки ПДн: Выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования</p>			
<p><i>обучающиеся:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; номер группы; СНИЛС; возраст; пол; фотография; год рождения; контактные телефоны; специальность; место рождения;</p>	<p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений Microsoft Office; Диплом-стандарт ФГОС СПО; система дистанционного обучения «Прометей»)</p> <p>до достижения цели обработки</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice; Диплом-стандарт ФГОС СПО; система дистанционного обучения «Прометей»)</p> <p>в соответствии с нормативными</p>

<p>курс; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; реквизиты приказов; гражданство; год окончания образовательного, научного учреждения; сведения, содержащиеся в приказах; квалификация по документу об образовании; место учебы; направление подготовки или специальность по документу об образовании; форма обучения; адрес; профессия; сведения об успеваемости; наименование и реквизиты документа об образовании; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; характеристика; адрес электронной почты; сведения об олимпиадах; сведения о выплатах; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; Фото и видео материалы с участием данного обучающегося; данные медицинского страхового полиса</p> <p><u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности;</p>		<p>персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений Microsoft Office; Диплом-стандарт ФГОС СПО; система дистанционного обучения «Прометей»)</p>	<p>правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice; Диплом-стандарт ФГОС СПО; система дистанционного обучения «Прометей»)</p>
--	--	---	---

<p>данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных</p> <p><u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности</p>			
<p><i>работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений Microsoft Office; Диплом-стандарт ФГОС СПО; система дистанционного обучения «Прометей»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice; Диплом-стандарт ФГОС СПО; система дистанционного обучения «Прометей»)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений Microsoft Office; Диплом-стандарт ФГОС СПО; система дистанционного обучения «Прометей»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice; Диплом-стандарт

			ФГОС СПО; система дистанционного обучения «Прометей»)
Цель обработки ПДн: Ведение воинского учета			
<p><i>обучающиеся:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; номер группы; возраст; пол; год рождения; контактные телефоны; специальность; место рождения; курс; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; реквизиты приказов; гражданство; год окончания образовательного, научного учреждения; сведения, содержащиеся в приказах; сведения об изменении гражданства; квалификация по документу об образовании; место учебы; форма обучения; наименование образовательного, научного учреждения; адрес;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Колледж; Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)

<p>наименование и реквизиты документа об образовании; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; номер военного билета</p>			
<p>Цель обработки ПДн: Выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по дополнительному образованию и переподготовке слушателей</p>			
<p><i>обучающиеся:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; 1С: Колледж)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>номер группы; СНИЛС; возраст; пол; фотография; год рождения; контактные телефоны; ИНН; специальность; место рождения; курс; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; реквизиты приказов; гражданство; сведения, содержащиеся в приказах; место учебы; форма обучения; наименование образовательного, научного учреждения; адрес; наименование и реквизиты документа об образовании; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p>			(Пакет офисных приложений MicrosoftOffice; 1С: Колледж)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; 1С: Колледж)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice; 1С: Колледж)

<p>сведения о сдаче квалификационного экзамена; контактные телефоны (или иной вид связи); место работы; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; сведения о регистрации по месту жительства</p> <p><u>специальные:</u> медицинское заключение</p>			
<p><i>работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; характер, вид работы; контактные телефоны; дата рождения; профессия; структурное подразделение; данные документа, удостоверяющего личность; фотография; СНИЛС; должность; квалификационная категория; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; место работы;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; 1С: Колледж)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice; 1С: Колледж)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; 1С: Колледж)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных

<p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; пол; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес; адрес регистрации; место рождения; гражданство; возраст; год рождения; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи)</p> <p><u>специальные:</u> медицинское заключение</p>			<p>приложений MicrosoftOffice; 1С: Колледж)</p>
<p><i>клиенты:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны; пол; дата рождения; место рождения; возраст; год рождения; гражданство; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; 1С: Колледж)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice; 1С: Колледж)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

<p>реквизиты документа об образовании; адрес; адрес регистрации; место учебы; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); место работы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; сведения о регистрации по месту жительства; квалификационная категория; фотография; ИНН; профессия; данные сертификата; сведения о смене ФИО</p> <p><u>специальные:</u></p>		<p>приложений Microsoft Office; 1С: Колледж)</p>	<p>порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice; 1С: Колледж)</p>
--	--	--	---

медицинское заключение			
Цель обработки ПДн:			
Развитие воспитательного компонента образовательного процесса			
<p><i>обучающиеся:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; номер группы; СНИЛС; возраст; пол; год рождения; контактные телефоны; ИНН; специальность; место рождения; курс; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; реквизиты приказов; гражданство; год окончания образовательного, научного учреждения; сведения, содержащиеся в приказах; сведения об изменении гражданства; место учебы; сведения о наличии гражданства другого государства; форма обучения; наименование образовательного, научного учреждения; адрес;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)

<p>наименование и реквизиты документа об образовании; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; семейное положение; характеристика; сведения о составе семьи; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; психолого-педагогическая характеристика</p> <p><u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности</p>			
<p><i>работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны; реквизиты приказов;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

сведения, содержащиеся в приказах			(Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
Цель обработки ПДн: Информационное обеспечение деятельности учебного заведения			
<i>обучающиеся:</i> <u>иные:</u> ФИО; номер группы	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Система контроля и управления доступом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения

структурное подразделение; должность; Фото и видео материалы с участием данного работника		«Sigur»; система дистанционного обучения «Прометей»)	персональных данных (Система контроля и управления доступом «Sigur»; система дистанционного обучения «Прометей»)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Система контроля и управления доступом «Sigur»; система дистанционного обучения «Прометей»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Система контроля и управления доступом «Sigur»; система дистанционного обучения «Прометей»)
Цель обработки ПДн: Осуществление учебно-методического обслуживания учебного процесса в учебном заведении			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного	в соответствии с нормативными правовыми актами,

		контракта (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
Цель обработки ПДн:			
Обеспечение поддержки региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации			
<i>обучающиеся:</i> <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; номер группы; СНИЛС; возраст; пол; фотография; год рождения; контактные телефоны; ИНН; специальность; место рождения; курс; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; реквизиты приказов; гражданство; год окончания образовательного, научного учреждения;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)

<p> сведения, содержащиеся в приказах; квалификация по документу об образовании; место учебы; направление подготовки или специальность по документу об образовании; форма обучения; наименование образовательного, научного учреждения; адрес; профессия; сведения об успеваемости; наименование и реквизиты документа об образовании; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; семейное положение; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об олимпиадах; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; место работы; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства </p> <p><u>специальные:</u></p>			
---	--	--	--

<p>сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; данные справки об инвалидности</p>			
<p><i>работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; характер, вид работы; контактные телефоны; дата рождения; сведения о смене ФИО; ИНН; профессия; структурное подразделение; сведения о повышении квалификации; данные документа, удостоверяющего личность; фотография; СНИЛС; должность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; место работы; сведения о профессиональной переподготовке; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; пол; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес; адрес регистрации; место рождения; гражданство;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)

<p>возраст; год рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; реквизиты приказов; квалификация по документу об образовании; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; адрес проживания; ученая степень; ученое звание; дата регистрации по месту жительства; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; адрес электронной почты</p>			
<p><i>абитуриенты:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; контактные телефоны;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных

<p>ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; возраст; год рождения; гражданство; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; адрес; год окончания образовательного, научного учреждения; адрес регистрации; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; профессия; семейное положение; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>приложений MicrosoftOffice) в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений MicrosoftOffice)</p>
--	-----------------------------	---	---

<p>место работы; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; место учебы; форма обучения; специальность; курс; номер группы; сведения об олимпиадах; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства</p> <p><u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; данные справки об инвалидности</p>			
<p>Цель обработки ПДн: Организация пропускного режима и обеспечение личной безопасности в учебном заведении</p>			
<p><i>обучающиеся:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; данные документа, удостоверяющего личность</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения

			персональных данных
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; данные документа, удостоверяющего личность	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>абитуриенты:</i> <u>иные:</u> ФИО; данные документа, удостоверяющего личность	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

*ПДн – персональные данные