

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Региональный ресурсный центр информационно-методического сопровождения учреждений профессионального образования «Содружество»
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ	Программа дополнительного образования

Рег. № 152

Экз. № 1

Рассмотрена  
На Методическом совете  
ГБПОУ РО «НКПТиУ»  
Протокол № 3  
от «14» ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «НКПТиУ»  
Григорьева Г.Н. Григорьева  
«15» ноября 2019г.

**ПРОГРАММА**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Агент по заказам населения на перевозку»**  
**(повышение квалификации )**

Система менеджмента качества	Версия № 1
Программа дополнительного профессионального обучения . Повышение квалификации.	Введено с « <u>01</u> » <u>12</u> 20 <u>19</u> г.
	Рекомендована к применению Методическим советом ГБПОУ РО «НКПТиУ»

**ПРОГРАММА**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Агент по заказам населения на перевозку»**  
**(повышение квалификации )**

**1.ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Цель обучения: приобретение теоретических знаний и практических навыков в сфере организации перевозок и обслуживания населения.

**2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для достижения цели реализации программы:

**должен знать:**

- порядок приема заказов, тарифы на услуги по перевозке;
- формы и правила оформления документации по транспортно-экспедиционному обслуживанию;
- схему соответствующей транспортной сети и маршруты транспорта;
- принципы организации погрузочно-разгрузочных работ и перевозки грузов (имущества);
- порядок составления отчетности;
- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники;
- практику и основы теории ведения переговоров;
- основы этики и психологии;
- правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- приемы и методы делового общения, ведения переговоров;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;

**должен уметь:**

- принимать заказы от населения на экспедирование (транспортировку) грузов или имущества в прямом и смешанном сообщении различными видами транспорта и другие услуги;
- разъяснять условия перевозки и оказания других услуг, консультировать заказчиков по возникающим у них вопросам в связи с перевозками, транспортно-экспедиционным обслуживанием;
- оформлять провозные документы и организовывать расчеты с заказчиками по действующим тарифам;
- передавать принятые заказы по доставке на исполнение в диспетчерскую ;
- в территориально обособленных приемных пунктах организовать работу закрепленных за ним грузовых автомобилей и грузчиков по погрузке и доставке грузов;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение принятых заказов на внутригородские и междугородные перевозки автотранспортом.

*Объектами профессиональной деятельности являются:*

- транспортные компании, осуществляющие транспортно-экспедиторскую деятельность;
- терминалы ;
- логистические компании.

### 3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Категория слушателей: Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения — 72 часа.

Форма обучения — очно-заочная, без отрыва от работы; очно-заочная, с частичным отрывом от работы в том числе в режиме ДОТ.

Режим занятий - при любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 8 академических часов в день.

Документ, выдаваемый по итогам обучения – удостоверение повышения квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Общее кол.- во часов	Кол.- во часов		Вид контроля
			Лекции	Практ	
1.	<b>1.Обязанности агента</b> 1.Обязанности, права, ответственность 2.Минимальные компетенции	2	2	-	зачёт
2.	<b>2.Характеристика грузов</b> 1.Классификация грузов. 2.Маркировка. 3.Транспортная тара (коробки/ящики/мешки/паллеты/конте йнеры). 4.Правила и рекомендации по упаковке и пакетированию грузов. 5.Технические особенности при перевозке грузов разными видами транспорта.	16	16	-	
3.	<b>3.Подвижной состав</b> 1.Типы, классификация и специализация подвижного состава. 2.Типы вагонов. 3.Условия погрузки и размещения грузов. 4.Общие особенности транспортировки.	16	16	-	зачёт
4.	<b>4.Приемка транспорта к погрузке и процедура передачи груза</b> 1.Инструкция по проверке пригодности транспортного средства к перевозке. 2.Процедура передачи, погрузки груза. 3.Опломбирование. Правила, рекомендации. 4.Перечень товаросопроводительных документов. Правила заполнения и рекомендации по оформлению.	16	12	4	зачёт
5.	<b>5.Процедура приемки грузов и правила сдачи грузов получателю</b> 1.Инструкция по осмотру подвижного состава пришедшего на выгрузку.	16	14	2	зачёт

	2.Процедура проведения выгрузки и приемки груза. 3.Закрытие товаросопроводительных документов. 4.Порядок действий при обнаружении нарушений (целостности кузова/пломбы/паллета/тары-упаковки). 5.Общие положения товароведения и экспертизы. 6.Правила и рекомендации по оформлению Актов (образцы авто/ж.д./авиа транспорт)				
6.	<b>6.Передача грузов для транспортировки железнодорожному, морскому, речному и авиа перевозчику. Образцы провозных документов и их заполнение.</b>	6	4	2	зачёт
	ИТОГО:	72	64	8	

#### 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

##### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета: мастерская «Экспедирование грузов».

Оборудование мастерской «Экспедирование грузов» и рабочих мест:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (структурно-логические схемы тем);
- контролирующие тесты;
- инструкции к практическим занятиям;
- компьютеры в сборе: системный блок. Клавиатура. Мышь. Монитор;
- Ноутбуки Lenovo IdeaPad 330-15IKB 15.6FHD, мышь Defender PatchMS-759 1000dpi, USB
- лицензионные программы (1С: Транспортная логистика; 1С: Предприятие 8 Транспортная логистика экспедирование и управление автотранспортом КОРП);



- мультимедийный проектор, экран;
- МФУ Canon i-Sensys MIF744Cdw, МФУ Kyocera Ecosys M2735dn;
- Доски магнитно-маркерные;

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Моск : Издательство Юрайт, 2019. - 370 с
- Ходош М. С., Бачурин А.А. , Солнцева О. Г.  
Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте, М. : Академия, 2018
- Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с.
- Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. - М.: Постановление Правительства РФ от 15.04. 2011г. № 272.
- Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30 октября 2018 г.)

#### 4.3. Кадровые условия реализации программы

Количество ППС (физических лиц), привлеченных для реализации программы профессионального обучения преподавателей 1 чел.

№ п/п	ФИО	Должность
1	Шумилова И.И.	преподаватель спец. дисциплин

#### 5. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация включает в себя междисциплинарный экзамен.

#### 6 Составители программы

И.И. Шумилова преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»