

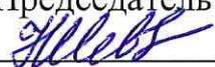
	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ ППССЗ <u>14-12-25</u>	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рег. № 14

Экз. № 1

ПРИНЯТО

на заседании методического
совета колледжа,
протокол № 7
от 30 мая 2025 г.

Председатель методсовета
 Н.П. Шевченко



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности
38.02.07 Банковское дело**

Квалификация: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 мес.

Наименование документа	Версия № 2
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	Введено с «01» сентября 2025 г.
ППССЗ <u>14-12-25</u>	

СОГЛАСОВАНО




Управляющий операционными
ошибками ОАО «Промсвязьбанк»
Журав В.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ)) по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» ноября 2023 г. № 856 (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76429); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от «7» июня 2012 г. № 24480) и положений федеральной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОП СПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» ноября 2023 г. № 856;
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
5. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

- среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
 7. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.04.2024 № 289 (ред. от 25.03.2025 г.) «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 (Зарегистрирован 31.05.2024 № 78367);
 9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н «Об утверждении профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;
 10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
 11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»;
 12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020 «Специалист по работе с залогами»;
 13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам»;
 14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта 08.033 «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию»;
 15. Приказ Минпросвещения России от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».
 16. Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена». (ред. от 01.04.2020)
 17. Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»;
 18. Локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО- Образовательная программа среднего профессионального образования

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ОП - общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОП - общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ - демонстрационный экзамен;
ГИА - государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Форма обучения: очная

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

Выпускник, освоивший образовательную программу, готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Контролер (Сберегательного банка)

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Освоение видов работ по должности служащего Контролер (Сберегательного банка)	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p>

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности		
правила разработки бизнес-планов		
порядок выстраивания презентации		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии</p>

		человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист банковского дела также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Навыки:
		осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		Умения:
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
		оформлять договоры банковского счета с клиентами;
		проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

		<p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p> <p>Знания:</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
	<p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Навыки:</p> <p>использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и</p>

		<p>в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>
	<p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p>Умения:</p> <p>систематизировать расчетные (платежные) документы;</p> <p>подготавливать отчетную документацию;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>Знания:</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p> <p>специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p> <p>особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p>

	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Навыки:
		осуществлять межбанковские расчеты
		Умения:
		исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
		проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
		осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
		вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
		отражать в учете межбанковские расчеты;
		использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания:
		системы межбанковских расчетов;
		порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
		порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
		порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов		
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Навыки:	
	осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	
	Умения:	
	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;	
		проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

		<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
	<p>ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Навыки:</p> <p>обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p>

		<p>использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>
<p>Осуществление кредитных банковских операций</p>	<p>ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Навыки:</p> <p>оценивать кредитоспособность клиентов</p> <p>Умения:</p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p>

		проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Навыки:
		осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		Умения:
		составлять договор о залоге;
		оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

		<p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
	<p>ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p>

		<p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p>
		<p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p>
		<p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p>
		<p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p>
		<p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p>
		<p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p>
		<p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p>
		<p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p>
		<p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>
		<p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>
		<p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p>
		<p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p>
		<p>методы оценки залоговой</p>

		стоимости, ликвидности предмета залога;
		локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		бизнес-культуру потребительского кредитования;
		способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
		порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
		критерии определения проблемного кредита;
		типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
		меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Навыки:
		проводить операции на рынке межбанковских кредитов
		Умения:
		определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
		определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

		пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания:
		порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
		особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
		основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер (Сберегательного банка)»	ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами	Навыки:
		осуществлять депозитные операции
		Умения:
		устанавливать контакт с клиентами;
		информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
		идентифицировать клиентов;
		оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
		оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
		оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
		открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
		выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
		выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
		зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
		осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

		исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
		отражать в учете операции по вкладам (депозитам)
		Знания:
		правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
		принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка;
		порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
		виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
		виды вкладов, принимаемых банками;
		технику оформления вкладных операций;
		стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
		порядок распоряжения вкладами;
		виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
		порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
		типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
		порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

		порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)
ПК 3.2	Осуществлять операции с ценными бумагами	Навыки: осуществлять операции с ценными бумагами
		Умения: организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами;
		составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;
		проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности;
		Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;
		знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;
		разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги;
		знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов, разделов и дисциплин учебного плана.

Учебные циклы:

- Общеобразовательный цикл;
- социально - гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл

Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, устанавливаемую колледжем.

Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с требованиями ФГОС содержит:

- перечень учебных циклов и разделов;
- трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины и раздела в академических часах;
- примерное распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, ПМ, по каждому разделу;
- рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- рекомендуемые виды и продолжительность итоговой государственной аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

На первом курсе реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом получаемого профессионального образования. Общеобразовательный цикл - обязательный раздел учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные учебные дисциплины.

Компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов, а также отдельных модулей профессионального цикла ОП СПО. На общеобразовательный цикл отводится 1476 часов. Учебный план предусматривает изучение 13 обязательных учебных дисциплин общеобразовательного цикла с учетом профессионально-ориентированного содержания.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения общеобразовательного цикла по профильным дисциплинам в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной дисциплине и теме в рамках общеобразовательных дисциплин математика, информатика и русский язык с учетом получаемой специальности.

Согласно требованиям ФГОС СПО перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы определен ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» самостоятельно.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплин: «Основы философии», «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства».

Общепрофессиональный цикл ППССЗ предусматривает изучение дисциплин: «Финансы организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы банковского дела», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Основы предпринимательской деятельности», «Менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Страхование».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули:

ПМ 01. Ведение расчетных операций

ПМ 02. Осуществление кредитных операций

ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"

Вариативная часть каждого цикла, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности

выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5.2 Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена СПО, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и предпринимательства.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебный банк.

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

Столы ученические
Стулья ученические
Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
Стул преподавателя
Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
Доска меловая двухсекционная
Компьютер
Мультимедийный проектор
Экран
Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

Столы ученические
Стулья ученические
Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
Стул преподавателя
Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
Доска меловая двухсекционная
Компьютер
Мультимедийный проектор
Экран
Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

Кабинет «Иностранного языка» (лингфонный).

Столы ученические
Стулья ученические
Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
Стул преподавателя
Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
Доска меловая двухсекционная
Компьютер
Мультимедийный проектор
Экран
Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»
Столы ученические
Стулья ученические
Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
Кресло преподавателя
Шкаф для хранения учебных пособий
Доска магнитно-маркерная
Шкаф металлический (сейф) для учебных автоматов

Шкаф металлический (сейф) для противогазов
Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса);

Проектор

Колонки звуковые

Цифровые УМК

Стенд

Плакатница

Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)

Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7

Гопкалитовый патрон ДП-5В

Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном

Респиратор Р-2

Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)

Ватно-марлевая повязка

Противопыльная тканевая маска

Носилки санитарные

Аптечка индивидуальная (АИ-2)

Медицинская сумка в комплекте

Бинты марлевые

Бинты эластичные

Жгуты кровоостанавливающие резиновые

Индивидуальные перевязочные пакеты

Косынки перевязочные

Ножницы для перевязочного материала прямые

Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)

Шинный материал (металлические, Дитерихса)

Огнетушители порошковые (учебные)

Огнетушители пенные (учебные)

Огнетушители углекислотные (учебные)

Устройство отработки прицеливания (электронный тир)

Учебные автоматы АК-74

Винтовки пневматические

Комплект плакатов по Гражданской обороне

Комплект плакатов по Основам военной службы

Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)

Рентгенометр ДП-5В

Робот-тренажер («Гоша-2» или «Максим-2»)

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства».

Столы ученические

Стулья ученические

Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой

Стул преподавателя

Шкаф для хранения учебных пособий и материалов

Доска меловая двухсекционная

Компьютер

Мультимедийный проектор

Экран

Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Столы ученические

Стулья ученические

Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
 Стул преподавателя
 Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
 Доска меловая двухсекционная
 Компьютеры
 Мультимедийный проектор
 Экран
 Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия
 Сервер

Лаборатория «Учебный банк».

Лаборатория «Учебный банк» оснащена МФУ, мультимедийным проектором и 11 компьютерами IMANGO FLEX с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением – «1С Предприятие 8.3», «Тренажеры Сбербанка» (Trenajer_vkadi, Trenajer_valuta, Trenajer_plateji, Trenajer_perevodi, Trenajer_OMS, Trenajer_moneti, Trenajer_moneiGram, Trenajer_KO(касса), Trenajer_BK(карты), Trenaj_sbersert, Trenaj_kalibri, Trenaj_doverennost_zavtc, Trenaj_denejnie_znaci, Тренажер_ОДДО Старший кассир, Тренажер_ОДДО Заведующий, Тренажер_ОДДО Администратор смены, ODDO_OKR, Lotereinie, ODDO_Star_kassir, km_kassa, Arenda_seifov, kontr_modul, видео-уроки, Памятки Ас ФСБ), средства Microsoft office.

Организовано два рабочих местам контролера - кассира банка. Рабочие места контролеров –касси́ров банка оснащены специализированным оборудованием: Детекторами валют «Mercury D-300 Compact wite» и «DORS+100», счетчиком банкнот для пересчета банкнот различных валют DORS СТ 1040U, счетчиком банкнот «Shihwoo SB 1100», счетчиком монет «Kobell 949» и темпокассой «DoCash Tempo 55L», денежным ящиком АТОЛ SB 330-B, механическим. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лаборатории установлена стационарная индукционная система для слабослышащих. Прочие кабинеты, обеспечивающие обучение по специальности, оснащены комплектами мультимедийного оборудования с выходом в Интернет.

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- Оборудование для видеоконференцсвязи (сервер, видеочамера, акустич.системы)
- Мобильный компьютерный класс из ноутбуков HP
- Веб камера
- Интерактивный комплекс (интерактивная доска IQ Board PS S100, короткофокусный проектор Benq MX806ST, ноутбук Aser ASPIRE E5-521G-88VM
- Информационный терминал со встроенной информационной индукционной петлей с сенсорным экраном

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения:

- Дисплей Брайля
- Машина сканирующая и читающая текст
- Программа экранного доступа с речью и поддержкой Брайля
- Электронный ручной увеличитель
- Портативный видеоувеличитель
- Оборудование для видеоконференцсвязи (сервер, видеочамера, акустич.системы - 4 шт.)

• Мобильный компьютерный класс из 12 ноутбуков HP

• Документ-камера

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха:

- Автоматизированное рабочее место ученика с нарушением слуха
- Стационарная информационная индукционная система для слабослышащих

Для преподавания дисциплин по направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

№	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного	Код и наименование учебной дисциплины	Количество
---	--	---------------------------------------	------------

п/п	обеспечения, в том числе отечественного производства	(модуля)	
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	СГ.05, ОП. 01 - ОП. 11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	15
2	Программы-архиваторы	ОП. 01 - ОП. 11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
3	Интернет-браузеры (не менее двух)	СГ.05, ОП. 01- ОП. 11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
4	Антивирусные программы (не менее двух)	СГ.05, ОП. 01 - ОП. 11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
5	Консультант плюс (справочно-правовая система) или Гарант (справочно-правовая система)	ОП. 01 - ОП. 11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
6	Программное обеспечение 1С: Предприятие (при необходимости)	ОП. 01, ОП. 04, ОП. 05, ОП.06, ОП. 07	

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. В колледже действует 7 компьютерных классов, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам специальности 38.02.07 Банковское дело, во всех классах обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Колледж имеет электронную информационно-образовательную среду, что позволяет заменить печатный библиотечный фонд предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, мастер-классы, лекции–дискуссии, проблемные лекции, ролевые игры и др. В рабочих программах дисциплин даны характеристики новых форм обучения.

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей разработаны с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях колледжа, а также в процессе производственной практики в профильных организациях на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Практическая подготовка ведется в кредитных организациях города и области. Колледж имеет договоры о социальном партнерстве с широким кругом банков, в которых студенты специальности «Банковское дело» проходят практику и имеют возможность получить консультацию и необходимую помощь при выполнении самостоятельных исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, творческих заданий и т.п. Партнерами ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» являются:

- ЮЗБ ПАО «Сбербанк России»
- Банк ВТБ (ПАО)
- АО «Россельхозбанк»
- Общество с ограниченной ответственностью «Хоум Кредит энд Финанс Банк»
- ПАО «Промсвязьбанк»
- АО «Альфа-Банк»
- ПАО «Почта Банк»
- АО «ОТП Банк»
- ПАО КБ «Центр-Инвест»
- КБ «Кубань Кредит» ООО

Студенты проходят в банках практику и имеют возможность получить консультацию и необходимую помощь при выполнении самостоятельных исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, творческих заданий и т.п.

Опыт показывает, что, обучающиеся специальности «Банковское дело» получают от работодателей положительные отзывы. Это касается как теоретической подготовки студентов, так и сформированных в ходе обучения профессиональных компетенций, выраженных в приобретенных навыках практической работы со специальными программами и оборудованием.

ПАО Сбербанк России является самой обширной базой производственной практики и что очень важно, с возможным последующим трудоустройством.

Немалую роль в реализации социального партнерства играет Центр развития талантов ЮЗБ ПАО Сбербанк. На базе этого центра студенты проходят обучающие тренинги и получают задания для самостоятельной творческой работы. Тематика тренингов ежегодно

обновляется и согласовывается. Так, были освоены программы «Как сделать успешную карьеру в банке» «Имидж делового человека». «Управление стрессом», «Конфликты и способы их разрешения» «Эмоциональный интеллект», «Карьерный прорыв», «Повышение личной эффективности».

Подобное сотрудничество проходит в двух направлениях: либо в рамках учебной практики, либо в виде внеурочных мероприятий.

На базе Центра развития талантов ЮЗБ ПАО Сбербанк проходят бесплатное обучение и стажировки преподаватели колледжа.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ – 16 чел.

По общеобразовательному циклу 8 чел., по циклу СГЦ – 5 чел., По дисциплинам профессионального цикла преподавание осуществляют 3 чел., 90 % преподавателей по дисциплинам профессионального цикла имеют базовое высшее профессиональное образование, периодически стажировались в профильных организациях и проходят курсы повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин.

К производственным практикам, итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники кредитных организаций.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направлении деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направлении деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных

компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы колледж определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «специалист банковского дела».

Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.