

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ ПН 32-03-14	Положение о классном руководителе НКПТиУ

Пер.№ 20

Экз.№ 1



«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор колледжа
 Г.Н. Григорьева

 2014г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № <u>2</u>
Положение о классном руководителе НКПТиУ	Введено с « <u>5</u> » сентября <u>2014</u> г.
П 32- 03-14	

2014 г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ ПП 32-03-14	Положение о классном руководителе НКПТиУ

Информационные данные.

1. Разработано заместителем директора по воспитательной работе
Е. М. Доценко
2. Введено с 05 сентября 2014 года
3. Положение о классном руководителе НКПТиУ соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО НКПТиУ 01-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление - в соответствии с требованиями СМК СТО НКПТиУ 01-14
5. Срок пересмотра - по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1 - Методическая служба колледжа

Экз. № 2 – Заместитель директора по воспитательной работе

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ ПП 32-03-14	Положение о классном руководителе НКПТиУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Классный руководитель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» назначается директором колледжа из числа наиболее опытных штатных преподавателей, как правило, на весь период обучения. Назначение классного руководителя в группу производится по представлению зам. директора по воспитательной работе и зав. отделением.

Классный руководитель является непосредственным организатором всей воспитательной работы в группе и отчитывается за проделанную работу перед заведующим отделением и заместителем директора по воспитательной работе.

Классный руководитель освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

2. Организация работы.

Классный руководитель обязан:

- планировать проведение воспитательной работы в группе на основе общеколледжевого плана, с учётом возрастных особенностей студентов группы. План работы классного руководителя составляется в соответствии с утверждённой в учебном заведении формой и утверждается зам. директора по воспитательной работе в срок до 15 сентября каждого учебного года;

- вести дневник, где учитывать проводимые со студентами мероприятия, отмечать все важные события в жизни группы, поведение отдельных студентов и т. д.

Дневник служит основным документом для учёта всей проделанной работы в группе.

- организовывать и проводить классные часы с группой в соответствии с расписанием, проводить собрания со студентами по вопросам учёбы и дисциплины;

- поддерживать связь с родителями студентов, информировать их по вопросам, связанным с успеваемостью и поведением детей;

- изучать индивидуальные особенности, интересы и склонности студентов, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ ПП 32-03-14	Положение о классном руководителе НКПТиУ

- посещать студентов группы в общежитии и на частных квартирах, оказывать им помощь в организации быта и культурного отдыха;
- добиваться соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, культуры поведения, обеспечивать выполнение приказов и распоряжений администрации колледжа в учебной группе;
- вести учёт успеваемости и посещаемости студентов группы, оформлять соответствующую документацию и предоставлять её в установленные сроки (до 3-го числа каждого месяца) на проверку заведующему отделением;
- информировать письменно администрацию, зав. отделением колледжа о фактах и причинах неуспеваемости и непосещаемости отдельными студентами занятий, предлагать меры по предотвращению таких причин;
- следить за состоянием контингента группы, своевременно ставить вопрос при необходимости об отчислении студентов;
- участвовать в работе стипендиальной комиссии и методической комиссии классных руководителей;
- организовывать и содействовать развитию студенческого самоуправления в группе, вести среди студентов пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками; индивидуальную работу, особенно, с сиротами и студентами, лишившимися родителей, также с педагогически запущенными детьми;
- содействовать вовлечению студентов группы в работу спортивных секций, клубов по интересам, организовать контроль за самоподготовкой студентов;
- организовывать и лично участвовать в дежурстве группы по колледжу;
- обеспечивать необходимые меры для организации дежурства студентов, связанного с уборкой закреплённых аудиторий и территории;
- составлять в конце учебного года характеристику на каждого студента своей группы, которая хранится в личном деле студента;
- составлять в конце учебного года отчёт о проделанной работе.

3. Юридическое обеспечение деятельности

Положение о методической комиссии классных руководителей составлено на основе:

- Конституции Российской Федерации;

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ ПП 32-03-14	Положение о классном руководителе НКПТиУ

- Закона Российской Федерации «Об образовании» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минвуза СССР от 30.06.82 г. № 775 «Об утверждении Положения о классном руководителе среднего специального учебного заведения»;

- Устава ГБПОУ РО «НКПТиУ».

4. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ ПП 32-03-14	Положение о классном руководителе НКПТиУ

Лист согласования

Разработал

Согласовано

подпись должность ИОФ

подпись должность ИОФ

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность ИОФ

«__» _____ 20__ г.

