	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 27-03-14	Положение о молодёжном правовом центре «Доверие»

Рег.№ 12

Экз.№ 1




«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор колледжа
 Г.Н. Григорьева

 2014 г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № <u>2</u>
Положение о молодёжном правовом центре «Доверие»	Введено с « <u>5</u> »_сентября 2014 г.
П 27-03 - 14	

2014 г.


	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТИУ П 27-03-14	Положение о молодёжном правовом центре «Доверие»

Информационные данные.

1. Разработано заместителем директора по воспитательной работе Е. М. Доценко
2. Введено с 05 сентября 2014 года
3. Положение о молодёжном правовом центре «Доверие» соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО НКПТИУ 01-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление - в соответствии с требованиями СМК СТО НКПТИУ 01-14
5. Срок пересмотра - по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1 - Методическая служба колледжа

Экз. № 2 – Заместитель директора по воспитательной работе

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 27-03-14	Положение о молодёжном правовом центре «Доверие»

1. Общие положения.


- 1.1 Молодёжный правовой центр (МПЦ) «Доверие» - это структурное подразделение Молодёжного центра колледжа, выступающее как организатор внеучебной деятельности студентов за рамками ФГОС СПО.
- 1.2 Молодёжный центр создан в форме общественного объединения без прав юридического лица и проведения предпринимательской деятельности.
- 1.3 В своей деятельности МПЦ руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, и другими нормативными актами РФ, Уставом колледжа.
- 1.4 Сферой деятельности МПЦ «Доверие» являются студенты, обучающиеся в колледже.
- 1.5 Молодёжный правовой центр осуществляет свою практическую деятельность во взаимодействии с руководством колледжа и Советом самоуправления.

2. Основные задачи и функции.

- 2.1. Целью создания МПЦ «Доверие» является содействие решению задач, связанных с подготовкой правовой, социально-ориентированной личности на основе формирования гражданской ответственности, демократической культуры, социального творчества.
- 2.2. Основными задачами МПЦ «Доверие» является:
 - гражданское и политико-правовое воспитание;
 - профилактика асоциальных явлений;
 - формирование здорового образа жизни;
 - развитие самоуправления.

3. Структура подразделения.

- 3.1. В структуру молодёжного правового центра входят:
 - 3.1.1. Клуб «Правовед»
 - 3.1.2. Лекторий «Молодёжь и закон»
 - 3.1.3. Консультационный центр

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 27-03-14	Положение о молодёжном правовом центре «Доверие»

3.1.4. Правовой бюллетень.

3.1.5. Группа волонтеров «Ровесник – ровеснику»

3.1.6. Центр психологической поддержки.

3.2. Колледж предоставляет на безвозмездной основе принадлежащее ему имущество в целях обеспечения работы МПЦ.

3.3. Колледж финансирует расходы на проведение и подготовку плановых мероприятий, организуемых центром.

3.4. Совет молодёжного правового центра:

- разрабатывает годовые планы работы;
- утверждает их по согласованию с заместителем директора по ВР;
- организует проведение мероприятий в соответствии с утверждённым планом работы.

3.5. Молодёжный правовой центр ведёт следующую документацию:

- планы работы структурных подразделений;
- график внеурочных мероприятий;
- отчёты о работе центра.

4. Права и обязанности.


Членом МПЦ «Доверие» может быть студент колледжа в возрасте от 15 до 20 лет.

4.1 Члены молодёжного правового центра **имеют права:**

- свободное посещение всех мероприятий, проводимых молодёжным центром;
- преимущество в использовании соответствующих объектов материальной базы среднего специального учебного заведения для подготовки и проведения своих плановых мероприятий.
- вносить предложения по организации работы клуба.

4.2. Члены молодёжного правового центра **обязаны:**

- разрабатывать акции, организовывать и проводить внеурочные (за пределами Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) мероприятия в соответствии с планом работы молодёжного правового центра.


	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 27-03-14	Положение о молодёжном правовом центре «Доверие»

- проявлять активность, творческий подход и ответственное отношение к порученному делу.

5. Конфиденциальность.

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

-

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 27-03-14	Положение о молодёжном правовом центре «Доверие»

Лист согласования

Разработал

Согласовано

подпись должность ИОФ

подпись должность ИОФ

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность ИОФ

«__» _____ 20__ г.

