


| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТиУ П 24-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБПОУ РО «НКПТиУ» |

Рег.№ 50


Экз.№ 1



УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 Г.Н. Григорьева
 20 14 г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

| | |
|--|-------------------------------|
| Система менеджмента качества | Версия № <u>2</u> |
| Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБПОУ РО «НКПТиУ» | Введено с 05 сентября 2014 г. |
| П2402-14 | |


| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТиУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТиУ» |

Информационные данные.

1. Разработано Майборода М.Е., заведующим отделом практического обучения ГБОУ СПО РО «НКПТиУ».
2. Введено взамен Положения по практическому обучению ГБОУ СПО РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», П18-02-12.
3. Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТиУ».
4. соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО НКПТиУ 01-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
5. Управление – в соответствии с требованиями СМК СТО НКПТиУ -01-12
6. Срок пересмотра – по мере необходимости
7. Список рассылки:

Экз.№1 –

Экз.№2 –

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТУ» |


1. Общие положения

Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее – Положение), разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 14.11.2013 г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291, Рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях СПО, утвержденными Письмом Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-58ин/16-13, уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

1.1. Настоящее Положение содержит нормы, регулирующие образовательные отношения в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее – Колледж) в части организации и проведения лабораторных и практических занятий, учебных и производственных практик (далее – Практика) в пределах компетенций Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса в Колледже, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в части организации и проведения Практики обучающихся Колледжа.

1.3. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми участниками образовательных отношений в Колледже в части органи-

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТИУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТИУ» |

зации и проведения лабораторных и практических занятий и практики студентов.

1.4. Видами практического обучения студентов являются:

- лабораторные занятия,
- практические занятия;
- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности, преддипломная)

1.5. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).


Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Колледжа, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Практика реализуется концентрированно в несколько периодов с обеспечением связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

1.7. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее – ЕТКС) к разряду рабочей профессии или должности служащего и Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

1.8. Оплата труда студентов в период Практики при выполнении ими производительного труда в случае зачисления на вакантные должности осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Колледжем с Организацииями независимо от их форм собственности.

1.9. Лабораторные и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий. Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТУ» |

будущей профессиональной деятельностью обучающихся Колледжа, в соответствии с требованиями ФГОС СПО они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

1.10. В процессе лабораторной работы или практического занятия как видов учебных занятий студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с календарно-тематическим планом и рабочей программой по дисциплине.

1.11. Выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего гуманитарного и социально-экономического, профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.12. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и их объемы определяются рабочими учебными планами.


1.13. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2. Учебная практика. Общая характеристика

2.1. Учебная практика проводится с группой обучающихся в форме практических занятий в специально оборудованных кабинетах, учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа.

2.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, являющимися сотрудниками Колледжа, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

2.3. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется на основании количества часов, предусмотренных учебным планом. Мастер производственного обучения (преподаватель) в пределах 36-часовой

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТИУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТИУ» |

рабочей недели проводит практические занятия и осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. По результатам освоения модуля образовательной программы, включающего в себя учебную практику, в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО при освоении рабочей профессии (должности служащего) студент получает документ об уровне квалификации (свидетельство).

Присвоение квалификации по рабочей профессии (должности служащего) проводится с участием работодателей и (при необходимости) представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3. Производственная практика. Общая характеристика


3.1. Производственная практика проводится в организациях в форме производственной деятельности в условиях реального производственно-организационного процесса на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.2. Организацию и руководство производственной практикой (практикой по профилю специальности, преддипломной практикой, практикой по профессии) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями производственной практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла и (или) мастера производственного обучения.

3.3. Руководитель производственной практики от колледжа совместно с руководителем производственной практики от организации принимает участие в распределении обучающихся по местам практик в соответствии с требованиями программы практики, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, проводит индивидуальные и групповые консультации в Колледже.

3.4. На руководство производственной практикой отводится 9 часов в неделю. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в журнале учебных занятий (раздел «Проведение практики»). Оплата труда преподавателей, привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с тарификацией или за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным в колледже, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТУ» |

4. Организация и проведение практики

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют колледж и организация.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП СПО по ППССЗ или по ППКРС и графиком учебного процесса и не превышают объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику в одном или нескольких организациях.

4.3. В Колледже по каждой реализуемой специальности (профессии) предусматривается следующая основная документация по практике:

- настоящее Положение;
- рабочая программа профессионального модуля;
- рабочая программа учебной практики по специальности (профессии);
- рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной практики, практики по профессии);
- договоры с организациями на организацию и проведение производственной практики;
- приказы о назначении руководителей практики от колледжа;
- приказы о направлении обучающихся колледжа на производственную практику;
- график проведения практики;
- график консультаций.

4.4. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида, сроков и места прохождения практики.


4.5. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Допускается проведение практики в составе сезонных или студенческих отрядов.

4.6. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договором с колледжем.

4.7. Общее руководство практикой со стороны колледжа осуществляет директор колледжа.

4.8. Заместитель директора по маркетингу, практическому и дополнительному образованию осуществляет общий контроль за ходом практики по специальностям (профессиям) ОП СПО, реализуемых в колледже.

4.9. Заведующий отделом практического обучения осуществляет текущий контроль за ходом всех этапов практики и несет полную ответствен-

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТУ» |

ность за организацию и проведение практики студентами в организации, за сбор и хранение аттестационных листов по практике и характеристик на обучающихся по освоению компетенций в период прохождения практики.

4.10. Руководитель практики от колледжа несет ответственность за прохождение практики студентами в организации.

4.11. В период прохождения практики в организациях на обучающихся колледжа распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также нормы действующего трудового законодательства, в том числе в части государственного социального страхования.

4.12. Продолжительность рабочего дня практиканта:

- при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производственного (физического) труда, – 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающегося;
- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. Руководство практикой


5.1. Директор колледжа:

- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО;
- заключает договоры с организациями на организацию и проведение практики;
- утверждает план-график проведения практики;
- назначает руководителей практики от колледжа.

5.2. Заместитель директора колледжа по маркетингу, практическому и дополнительному образованию:

- обеспечивает планирование всех этапов практики в соответствии с ОП СПО для включения их в учебный план;
- обеспечивает подготовку проектов договоров с организациями на проведение практики;
- обеспечивает подготовку проектов приказов по вопросам организации и проведения практики;
- контролирует реализацию программы практики.

5.3. Заведующий отделом практического обучения:


| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТУ» |

- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики студентов по ОП СПО, реализуемым в колледже;
- осуществляет выбор организаций для проведения практики и организует своевременное заключение договоров на проведение практики студентов;
- согласовывает с организациями, участвующими в проведении практики, рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает ознакомление руководителей организаций с программами практики в соответствии с договорами;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- контролирует условия поведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует деятельность всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- анализирует результаты выполнения программ практики и на основании этого анализа составляет годовой отчет;
- совместно с председателями цикловых комиссий систематически ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практик.

5.4. Профконсультант:

- распределяет студентов по организациям, участвующим в проведении практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- готовит к утверждению графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций;
- обеспечивает информирование студентов о сроках проведения практики и формах аттестации по ней;
- организует руководство и контроль организации и проведения практики;
- выявляет недостатки в организации и проведении практики и своевременно принимает меры по устранению их;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и прохождения аттестации после окончания практики.


5.5. Председатели цикловых комиссий:

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТИУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТИУ» |

- обеспечивают разработку рабочих программ практик, контролируют их содержание, в случае необходимости организуют их актуализацию;
- готовят предложения по подбору групповых руководителей практики;
- организуют проведение установочных и итоговых собраний обучающихся по практике;
- обеспечивают разработку и согласование с работодателями фондов оценочных средств для прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности о прохождении практики;
- участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практики;
- анализируют выполнение программ практики и обеспечивают обсуждение итогов практики на заседаниях ЦК.

5.6. Руководитель практики от колледжа:


- разрабатывает, представляет на рассмотрение цикловой комиссии и утверждение заместителю директора по маркетингу, практическому и дополнительному образованию рабочую программу практики;
- разрабатывает, представляет на рассмотрение цикловой комиссии тематику индивидуальных заданий обучающимся колледжа на период прохождения практики;
- знакомит студентов с программой практики;
- проводит инструктаж по охране труда по видам работ данной специальности;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- участвует в подборе организаций – баз практик;
- участвует в распределении студентов по местам прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет совместно с руководителем практики от организации контроль правильного распределения студентов в период практики и соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТИУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТИУ» |

- осуществляет мониторинг трудовой дисциплины и соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности при прохождении практики;
- контролирует совместно с руководителем практики от организации выполнение студентами различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики;
- регулярно информирует заведующего отделом практического обучения и заместителя директора по маркетингу, практическому и дополнительному образованию о ходе практики;
- обеспечивает совместно с руководителем практики от организации своевременную аттестацию обучающихся колледжа по практике.

5.7. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с представителем колледжа графики и индивидуальные задания обучающихся;
- осуществляет подбор руководителей практики (наставников) для обучающихся, проходящих практику, на конкретных рабочих местах и руководство их работой;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в специальном журнале, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов-практикантов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит рабочие совещания по вопросам практики;
- знакомит студентов-практикантов с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся колледжа по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- формирует совместно с руководителем практики от колледжа аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающе-

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТУ» |

гося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- контролирует заполнение студентом дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник;
- утверждает отчет студента по практике.

5.8. Руководитель практики на конкретном рабочем месте (наставник):


- осуществляет непосредственное руководство практикой студентов численностью не более 10 человек;
- знакомит студентов с оборудованием данного рабочего места;
- проводит инструктаж на рабочем месте с целью приобретения студентами навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- осуществляет контроль правильного и безопасного выполнения студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- осуществляет контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости студентами рабочих мест, проверку ведения студентами дневников практики;
- составляет характеристики на обучающихся по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- осуществляет проверку отчетов студентов по практике.

6. Деятельность обучающихся в период прохождения практики

6.1. Каждый обучающийся колледжа, направленный на практику, получает задание в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и рабочей программой практики.

6.2. В период прохождения практики студент колледжа обязан:

- в полном объеме выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля и рабочей программой практики;
- принимать участие в установочных и итоговых собраниях по практике;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, собирать материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- составлять по результатам практики отчет и утверждать его в организации;

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТИУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТИУ» |

- представлять установленную колледжем документацию, сопровождающую прохождение практики, непосредственным руководителем практики для проверки в установленные сроки.

6.3. В период прохождения практики студент колледжа имеет право:

- пользоваться имеющимися в колледже и организации информационными, методическими и материально-техническими ресурсами;
- проявлять инициативу и творческий подход при освоении общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики;
- получать консультативную помощь по вопросам практики у руководителей практики от колледжа и от организации;
- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, в отдел практического обучения, к заместителю директора по маркетингу, практическому и дополнительному образованию;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

6.4. Студенты колледжа имеют право на получение дополнительной рабочей профессии (сверх ФГОС СПО) в рамках предоставления колледжем дополнительных платных услуг.

7. Подведение итогов и оценивание практики

7.1. Практика завершается оценкой (дифференцированным зачетом), выставленной по 5-ти бальной шкале.


7.2. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.3. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также учитывается при рассмотрении вопроса о назначении академической стипендии.

7.4. Для контроля и оценки уровня сформированности у студента общих и профессиональных компетенций применяются такие формы и методы контроля как наблюдение за деятельностью студента по время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчета о практике.

7.5. Оценки сформированности обучающимися общих и профессиональных компетенций выставляет руководитель практики от колледжа.

7.6. Отчет должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов. Требования к содержанию отчета содержатся в Мето-

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТУ» |

дических указаниях по организации, проведению и оформлению документации по практике.

7.7. Во время прохождения практики в рамках одного профессионального модуля студент может формировать портфолио, в которое включаются задания на Практику, аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, дневники практики, приложения к дневнику практики, позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики, отчеты о практике (все документы – ксерокопии).


7.8. Портфолио, отражающее результаты прохождения практики, является накопительным, может быть представлено студентом в Колледж и учтено при прохождении студентом государственной итоговой аттестации.

7.9. Результаты прохождения практики, подтвержденные документально, учитываются в ходе экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

7.10. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место проведения практики вторично определяется заведующим отделом производственного обучения. Прохождение практики студентом вторично осуществляется на основании приказа директора колледжа (см. п. 4.3 настоящего Положения). При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

7.11. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики вторично осуществляется студентом самостоятельно. Информация о месте прохождения студентом практики вторично представляется заведующему отделом производственного обучения. Прохождение практики студентом вторично осуществляется на основании приказа директора колледжа (см. п. 4.3 настоящего Положения).

7.12. Заведующий отделом практического обучения представляет заместителю директора колледжа по маркетингу, практическому и дополнительному образованию отчет о прохождении и результатах выполнения программ практики.

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКРПУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКРПУ» |

8. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП СПО, адаптированных для организации и осуществления Практики указанных обучающихся.

8.2. В соответствии с ОП СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в Организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

9. Хранение документации по практике

9.1. Аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, и характеристики на обучающихся по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики после завершения практики собираются в отделе практического обучения и хранятся в течение всего периода обучения, а по завершении обучения передаются в архив.


9.2. Дневники практики, отчеты о практике студентов, отчеты преподавателей о практике сдаются в архив.

9.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

10. Планирование лабораторных и практических занятий

10.1. При планировании состава и содержания лабораторных и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

10.1.1. Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКРПИУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКРПИУ» |

занимают при изучении дисциплин математического и общего гуманитарного и социально-экономического циклов.

10.1.2. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.


Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ФГОС СПО по специальностям и формировать компетенции студента.

10.2. По таким дисциплинам, как «Физическая культура», «Иностранный язык», «Инженерная графика» и др., дисциплинам с применением ПК все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

10.3. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных занятий могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

10.3.1. При выборе содержания и объема лабораторных занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретное занятие в совокупности лабораторных занятий, и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

10.3.2. При планировании лабораторных занятий следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТИУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТИУ» |

10.4. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

10.4.1. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине (профессиональному модулю) они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина (профессиональный модуль), а в совокупности по всем учебным дисциплинам профессиональным модулям - охватывали всю профессиональную деятельность (профессиональные компетенции), к которой готовится специалист.


10.4.2. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, изучения профессиональных модулей.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения, формируются общие компетенции.

10.5. Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины».

10.6. Состав заданий для лабораторного или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов. Количество часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, фиксируется в тематических планах рабочих учебных программ.

10.7. Перечень лабораторных и практических занятий в рабочих программах дисциплины (модуля), а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой (базисным учебным планом), но при этом должны формировать уровень подготовки выпускника, определенный Государственными требованиями по соответствующим

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТИУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТИУ» |

щей специальности, а также, дополнительными требованиями к уровню подготовки студента.

11. Организация и проведение лабораторных и практических занятий

11.1. Лабораторное занятие как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторного занятия помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов проведения лабораторного занятия.

11.2. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных кабинетах. Продолжительность занятия - не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

11.3. На начальных этапах обучения большое значение имеет четкая постановка познавательной задачи, объяснение последовательности выполнения отдельных элементов задания и работы в целом. Последовательно, от занятия к занятию возрастают требования к самостоятельности студентов. Возможно проведение лабораторных работ и практических занятий как итоговых контрольных.


11.4. Выполнению лабораторных и практических занятий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

11.5. По каждой лабораторному и практическому занятию должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

11.6. Методические указания для выполнения лабораторных и практических занятий должны включать:

- Тему;
- Цель занятия;
- Применяемое оборудование;
- Задание для подготовки к лабораторному (практическому) занятию;
- Ход работы (методика выполнения работы)
- Указания по составлению отчета
- Критерии оценки.

11.7. Лабораторные и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТИУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТИУ» |

Занятия, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Занятия, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Занятия, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

11.8. Формы организации студентов на лабораторных и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.


При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

11.9. Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля над подготовленностью студентов к лабораторным работам или практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов;
- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТИУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТИУ» |


- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, подбором дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе.
- многовариантные задания.

12. Оформление лабораторных и практических занятий

12.1. Структура оформления лабораторных и практических занятий по дисциплине определяется методическими комиссиями.


12.2. Оценки за выполнение лабораторных и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета в конце занятия и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

12.3. Отчет по лабораторным и практическим занятиям рекомендуется оформлять в виде таблиц, графиков, схем, структур, графических записей, образов, рисунков, аппликаций, расчетов, сравнительного анализа, решения конкретных производственных задач и ситуаций и т.д. Целесообразно применение рабочих тетрадей по дисциплинам.

| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТУ» |

13. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

| | |
|---|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТИУ П 23-02-14 | Положение по практическому обучению студентов, осваивающих образовательные программы СПО в ГБОУ СПО РО «НКПТИУ» |

Лист согласования

Разработал

Согласовано

подпись должность ИОФ

«__» _____ 20__ г.

подпись должность

ИОФ

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность

ИОФ

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность

ИОФ

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность

ИОФ

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность

ИОФ

«__» _____ 20__ г.

