

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 09–02–23	Положение о работе апелляционной комиссии в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Рег. №

Экз. № 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 20 февраля 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Г.Н. Григорьева
Приказ № 84-К от «22» февраля 2023

Наименование документа	Версия № 4
Положение о работе апелляционной комиссии в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»	Введено с <u>«01»</u> марта 2023
П 09–02–23	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 09–02–23	Положение о работе апелляционной комиссии в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Информационные данные

1. Разработано зам. директора по ПП и ДО – Мамаевой С.Н.
2. Введено ВЗАМЕН П 09–02–22 Положение о правилах подачи и рассмотрения апелляции.
3. Наименование документа – Положение о работе апелляционной комиссии в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».
4. Срок пересмотра – ежегодно.
5. Список рассылки:

Экз. № 1 – Отдел методического обеспечения

Экз. № 2 - Заместитель директора по ПП и ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе апелляционной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее соответственно – *Положение, Колледж*) разработано в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по порядку проведения вступительных испытаний и оценке их результатов.

1.2. Апелляционная комиссия Колледжа является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение спорных вопросов между абитуриентами и экзаменационной комиссией по правильности оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 года);

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 октября 2022 года) (далее – *Порядок*);

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

✓ Письмом Министерства образования РФ от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года);

✓ Уставом ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»;

✓ Правилами приема в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» в 2023 году;

✓ Иными локальными нормативными документами Колледжа.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже при поступлении соответствующих заявлений на апелляцию.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу. В её состав входят работники Колледжа, в том числе представители профсоюзной организации.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- ✓ выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;

- ✓ запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;

- ✓ принимать участие в голосовании.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- ✓ осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов

- ✓ соблюдать конфиденциальность;

- ✓ соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. О дате, времени и месте заседаний апелляционной комиссии, определяемых её председателем, члены апелляционной комиссии извещаются ответственным секретарем.

3.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины её состава, включая председателя. Решение апелляционной комиссии, по все вопросам, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

3.3. Функции апелляционной комиссии:

- ✓ регистрация поступающих заявлений;

- ✓ рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;

- ✓ ведение документации по всем вопросам своей деятельности;

- ✓ подготовка отчетов.

3.4. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её персонального состава. Срок полномочий составляет один год.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий может ознакомиться со своей творческой работой в порядке, предусмотренном Правилами приема в Колледж, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии (*далее – апелляция*). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

4.2. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний (о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, об ошибочности выставленной оценки на вступительных испытаниях).

4.3. Апелляция должна содержать следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество заявителя;
- ✓ мотивация заявителя.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.4. Апелляция подается лично поступающим в письменной форме (Приложение 1) на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников и законных представителей абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение порядка проведения вступительного испытания. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом (Приложение 2), утверждается председателем апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

4.8. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течении года.

4.9. Решение апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте Колледжа, в день принятия соответствующего решения.

Прежняя оценка заменяется на официальном сайте Колледжа на оценку, утвержденную решением апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.

Перечень приложений

Приложение 1. Бланк апелляции.

Приложение 2. Бланк протокола решения апелляционной комиссии.

5. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж
промышленных технологий и управления»

абитуриента _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

(код и наименование)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания «_____»,
(наименование вступительного испытания)

так как я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись абитуриента) (Ф.И.О.)

«Апелляция разрешена»
Ф.И.О. председателя АК _____

**ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента **полностью**)

по вступительному испытанию _____
(название полностью)

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись абитуриента)(Ф.И.О.)

