	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ II	Положение о порядке восстановления студентов ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Рег. № 24

Экз. № 1


Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 4 от 02 сентября 2020 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Приказ № 326-к «04» сентября 2020 г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 2
Положение о порядке восстановления студентов ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»	Введено с «05» сентября 2020 г.
II	

2020 г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ II	Положение о порядке восстановления студентов ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Информационные данные.

1. Разработано заместителем директора по учебной Е. А. Аносовой.
2. Введено взамен Положения о порядке восстановления студентов ГБПОУ РО «НКПТиУ» 08- 01-17.
3. Наименование документа - Положение о порядке восстановления студентов ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз. № 1 – отдел методического обеспечения

Экз. № 2 – зам. директора по УР

Экз. № 3 – зав. отделением

Порядок восстановления студентов

1. Восстановление студентов может осуществляться только при наличии вакантных мест.

2. При восстановлении студентов, ранее отчисленных из учебного заведения по различным причинам, независимо от формы обучения, должно быть оформлено заявление установленного образца (Приложение 1) с указанием формы обучения и специальности, которое предоставляется вместе с личным делом, изъятым из архива, заместителю директора по учебной работе.

3. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстановленное лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения при соответствии учебных планов.

4. После проверки соответствия учебных планов, ранее действовавших и текущих по одному федеральному государственному образовательному стандарту, может быть решён вопрос о восстановлении соответствующего студента на обучение.

5. Приказ о восстановлении должен содержать информацию об условиях восстановления, указывается форма обучения, специальность, группа, делается запись о перезачете ранее изученных дисциплин (в случае несовпадения учебных планов необходимо указать обучение по индивидуальному учебному плану).

6. Решение о перечне перезачитываемых дисциплин и дисциплин, выносимых в индивидуальный учебный план, принимается аттестационной комиссией и оформляется Протоколом на основании сравнительного анализа.

7. В личное дело восстановленного студента вшиваются: заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении, сравнительный анализ, индивидуальный учебный (при наличии).

8. Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет, зачетная книжка.

Юридическое обеспечение деятельности

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава колледжа.

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Приложение 1

Директору ГБПОУ РО «НКПТиУ»

От _____
(Ф.И.О. указать полностью)

_____ (число, месяц, год рождения)

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов, для дальнейшего обучения, на _____ курс, специальности _____.

Дата

Подпись