	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 21- 12 -20	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Рег. № 19


Экз. № 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от 18 марта 2020 год

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа  
Г.Н. Григорьева  
Приказ № 127-к от 07.04.2020

### СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 2
Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Введено с «10» апреля 2020 г.
П 21- 12 -20	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 21- 12 -20	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

### **Информационные данные**

1. Разработано методической службой колледжа
2. Введено с 10 апреля 2020 г.
3. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз.№1 – Методическая служба колледжа

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по направлениям подготовки образовательного учреждения;
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ГБПОУ РО «НКПТиУ».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии / специальности СПО.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС ГБПОУ РО «НКПТиУ» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практике по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и освоению обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### 3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. В соответствии с ФГОС СПО (п 8.1.) и приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения ( п 8.2.ФГОС).

Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии / специальности СПО, реализуемым в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

3.3. Фонд оценочных средств по отдельной профессии / специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.4.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-методической работе.

3.5. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии / специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии / специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- образовательной программе (ОП СПО) и учебному плану соответствующей профессии / специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.8. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

## 4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств;
- Область применения комплекта оценочных средств;
- Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике;
- Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля;
- Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений;
- Структура контрольного задания.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и

т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОП СПО, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю и по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе ГБПОУ РО «НКПТиУ».

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета колледжа после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания МС.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦК.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплектов контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОП СПО и хранится в кабинете преподавателя и методической службе колледжа.

6.2. Фонд оценочных средств по профессиям/специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью ГБПОУ РО «НКПТиУ».


6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся ГБПОУ РО «НКПТиУ» и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

## Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Текст внесенного изменения	ИОФ и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
1	3	Дополнить: Приказом министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464		
2	4	П.2.2.3. Заменить на: Промежуточная аттестация обучающихся по практической подготовке (учебной практике) и практической подготовке (производственной практике) осуществляется в рамках осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по практической подготовке (учебной и производственной практикам) обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».		



	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ КОС ____-____-____	Контрольно-оценочные средства по ПМ. ....

Рег. №

Экз. №

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.А. Аносова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_

(название)


основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности (профессии) СПО

\_\_\_\_\_

(код, название)

Система менеджмента качества	Версия № ____
Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю .....	Введен с «__» _____ 20__ г.
КОС №п/п – код подразделения - год	Рекомендован к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ .....

Год

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ КОС ___-___-20	Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине _____

Одобен на заседании цикловой комиссии

Рассмотрен на заседании методического  
совета колледжа

ПРОТОКОЛ № \_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО.

Председатель \_\_\_\_\_ Шевченко Н.П.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе:

- рабочей программы профессионального модуля \_\_\_\_\_  
для специальности (профессии) \_\_\_\_\_, утвержденной  
заместителем директора колледжа по учебной работе Аносовой Е.А.;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по  
образовательным программам среднего профессионального образования (**протокол  
Совета колледжа № 2 от 18.03.2020 г.**)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж  
промышленных технологий и управления».

Разработчик:

..... – преподаватель государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Ростовской области  
«Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

## 1. Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.*

## 2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

## 3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

3.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК .... ОК. ....	

### 3.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (*портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио*)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

---

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

---

## 4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1)
- 2)
- n)

### 4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

- 1)
- 2)
- n)

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

## **5. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике**

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### **Форма аттестационного листа**

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

---

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

---

---

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## **6. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)**

**6.1. Задания к ЭК формируются 3 способами:**

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

## I. ПАСПОРТ

### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название)

по профессии НПО/специальности СПО \_\_\_\_\_ (название)

код профессии/специальности \_\_\_\_\_

### Профессиональна (ые) компетенция (и):

\_\_\_\_\_

### Общие компетенции:

\_\_\_\_\_

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

### Задание

Текст задания

И т.д.

## III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

## Ша. УСЛОВИЯ

---

**Количество вариантов задания для экзаменуемого –**

**Время выполнения задания -**

**Оборудование:**

**Литература для учащегося:**

**Учебники: ...** (не менее 5 из 10 указанных).

**Методические пособия: ...** (не менее 5 из 10 указанных).

**Справочная литература: ...** (не менее 5 из 10 указанных).

## III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

**Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

**Подготовленный продукт/осуществленный процесс:**

*Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении*

*Возможно использование одной из таблиц:*

<b>Освоенные ПК</b>	<b>Показатель оценки результата</b>	<b>Оценка</b>
		Да/Нет

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Выполнил</b>	<b>Не выполнил</b>
<b>Наименование критериев оценки</b>		

<b>компетенции</b>		
--------------------	--	--

**Устное обоснование результатов работы (если требуется):**

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>

**6.2. Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный))**

6.2.1. Тип портфолио \_\_\_\_\_ *(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)*

6.2.2. Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_

6.2.3. Критерии оценки:

**Оценка портфолио**

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>

**Оценка защиты**

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>



## Разработчики:

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## Работодатель:

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---


(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТИУ КОС ____-____-____	Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине <b>ОГСЭ, ЕН, ОП .....</b>

Рег. №

Экз. №

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.А. Аносова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине**

\_\_\_\_\_

(название)


основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по направлению подготовки (специальности/профессии) СПО

\_\_\_\_\_

(код, название)

Система менеджмента качества	Версия № ____
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине .....	Введен с «__» _____ 20__ г.
КОС № п/п – код подразделения - год	Рекомендован к применению в учебном процессе методическим советом НКПТИУ

Год

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ КОС ___ - ___-20	Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине _____

Одобен на заседании цикловой комиссии

Рассмотрен на заседании методического совета колледжа

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО.

Председатель \_\_\_\_\_ Шевченко Н.П.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе:

- рабочей программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_ для специальности (профессии) \_\_\_\_\_, утвержденной заместителем директора колледжа по учебной работе Аносовой Е.А.;
- положения о формировании **фонда оценочных средств** для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (**протокол Совета колледжа № 2 от 18.03.2020г.**)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

Разработчик:

..... – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

КОС разработаны на основании положений: основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО) \_\_\_\_\_; программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

---

<sup>1</sup>Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания)	<b>Основные показатели оценки результатов</b>
--	---

## 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

<b>Наименование элемента умений или знаний</b>	<b>Виды аттестации</b>		
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Рубежный контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
<i>У 1.....</i> <i>У 2.....</i> <i>З 1.....</i> <i>З 2.....</i> <i>З 3.....</i>			
...	...	...	

## 4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

<b>Содержание учебного материала по программе УД</b>	<b>Тип контрольного задания<sup>2</sup></b>									
	31	32	У1	У2	31	У1	У2	.....	п.п	
<i>Раздел 1. Тема 1.1.....</i>										
<i>Раздел 1. Тема 1.2.....</i>										
<i>Раздел 1. Тема 1.3.....</i>										
<i>Раздел 1. Тема 1.4.....</i>										
<i>Раздел 1. Тема 1.5.....</i>										
<i>Раздел 2. Тема 2.1.....</i>										
<i>Раздел 2. Тема 2.2.....</i>										
.....										
<i>Раздел п. Тема п.1.....</i>										

## 5. Структура контрольного задания

<sup>2</sup> Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

### 5.1. Текст задания<sup>3</sup>

### 5.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка \_\_\_\_\_ мин. ;  
выполнение \_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин. ;  
оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин. ;  
всего \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.

### 5.3. Перечень объектов контроля и оценки (умения и знания не разбивать на мелкие)

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
З.1. ....		
З.2. ....		
З.3. ....		
З.4. ....		
У.1. ....		
У.2. ....		
У.3. ....		

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### 5.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

---

---

---

---

<sup>3</sup> Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.