

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П - 2020	Положение об отделе инклюзивного образования в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Рег. № 16

Экз. № 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 18 марта 2020 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Пр.№ _____ от «__» ____ 2020 г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № <u>1</u>
Положение об отделе инклюзивного образования в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»	Введено с «07» апреля 2020г.
П- -20	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел инклюзивного образования является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее Колледж), организованного для создания специальных условий, обеспечивающих доступность среднего профессионального образования (далее СПО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе сотрудничества с подразделениями Колледжа, административными органами, образовательными и иными организациями города Новочеркаска и Ростовской области.

1.2 Отдел инклюзивного образования создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

2. УПРАВЛЕНИЕ

2.1 В своей деятельности отдел инклюзивного образования руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ,
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- приказами и иными нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области,
- Уставом Колледжа,
- приказами и распоряжениями директора Колледжа,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями и настоящим положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Целью деятельности отдела инклюзивного образования выступает создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов-

инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья по программам СПО.

3.2 Основными задачами отдела инклюзивного образования являются:

- разработка нормативного и научно-методического обеспечения для формирования и развития инклюзивного образования в Колледже;
- ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на этапах их поступления и обучения в Колледже;
- комплексное сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Колледже;
- организация дополнительной подготовки педагогических работников Колледжа с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека;
- участие в разработке и реализации мероприятий по профориентационной работе сабитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей;
- участие в создании безбарьерной среды в Колледже и организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- развитие сотрудничества и взаимодействия со структурными подразделениями Колледжа, профессиональными образовательными организациями, учреждениями высшего образования, специальными(коррекционными) образовательными организациями, общественными организациями инвалидов с целью реализации

инклюзивного обучения и сопровождения в процессе получения профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;

4. ФУНКЦИИ

4.1 Участие в разработке и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие инклюзивное образование.

4.2 Организация разработки методического сопровождения образовательной деятельности в системе инклюзивного образования, в том числе разработки адаптированных образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3 Изучение актуальных проблем инклюзивного образования, передового опыта методической работы и внедрения инклюзивного образования, эффективных форм и методов образовательной деятельности.

4.4 Организация и проведение совещаний, участие в открытых мероприятиях, в том числе конференциях и семинарах, круглых столах и других мероприятиях по вопросам реализации инклюзивного образования в образовательных организациях СПО.

4.5 Размещение и актуализация на официальном сайте Колледжа информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, педагогическом составе, участвующих в обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанный адаптивных образовательных программах и прочих документов, сопровождающих процесс инклюзивного образования.

4.6 Разработка формы учета обучающихся, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, и ведения базы данных, сформированной из данных приема абитуриентов.

4.7 Контроль за соблюдением требований к материально-техническому оснащению образовательного процесса.

4.8. Проведение консультаций и информационных встреч с обучающимися и их родителями, педагогическим составом Колледжа и другими специалистами по вопросам реализации инклюзивного образования.

4.9 Участие в профориентационных мероприятиях, проводимых Колледжем (форумы, дни открытых дверей, консультации для инвалидов и лиц ОВЗ по вопросам приема и обучения).

4.10 Осуществление организационно-педагогического сопровождения обучающихся, содействие их психолого-педагогическому и социальному сопровождению с целью их интеграции в образовательный процесс.

4.11 Участие в организации повышения квалификации преподавательского состава Колледжа в области инклюзивного образования.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Руководство работой Отдела инклюзивного образования осуществляет заведующий отделением инклюзивного образования, который назначается приказом директора Колледжа

5.2. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников отдела инклюзивного образования приведены в соответствующих должностных инструкциях.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Отдел инклюзивного образования имеет право:

6.1.1 Запрашивать и получать от других структурных подразделений Колледжа необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.1.2 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела и участвовать в таких совещаниях;

6.1.3 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.2 Ответственность за надлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несут сотрудники отдела инклюзивного образования в соответствии со своей должностной инструкцией.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ РО "НКПТиУ"

7.2 Настоящее положение подлежит переутверждению в случае:

7.2.1 Существенных изменений в законодательстве

7.2.2 Внесение в Положение значительного количества изменений.