

Рег.№ 55

Рассмотрено и одобрено на общем собрании коллектива колледжа Протокол N 
ot 2 7 от 30.11.2020

«УТВЕРЖДАЮ
Директор колледж
Г.Н. Григорьев

Приказ № 451-к от «30» ноября 2020 г.

## СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия №2_
Положение о	Введено с «01» декабря 2020 г.
методическомобъединении классных	
руководителей	
П- 03-20	

В помышленных да	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеРостовской области«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»
нкпт.	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П - 03-20	Положение о методическом объединении классных руководителей

## Информационные данные.

- 1. Разработано заместителем директора по воспитательнойработе А.С.Кирда
- 2. Наименование документа-Положение о методическом объединении классных руководителей
- 4. Срок пересмотра по мере необходимости
- 5.Список рассылки:

Экз. № 1 – Методический отдел колледжа Экз. №2 – Заместитель директора по воспитательной работе

St. 18 OWN MACHINA PROPERTY OF THE PARTY OF	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеРостовской области«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»
нкпт	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П - 03-20	Положение о методическом объединении классных руководителей

#### 1.Общие положения

1.1. В целях дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студентов в колледже при заместителе директора по воспитательной работе создаётся методическое объединениеклассных руководителей.

Методическоеобъединение организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.

- 1.2. В состав методическогообъединения входят классные руководители учебных групп дневного отделения. К работе методическогообъединения могут привлекаться воспитатели общежития, работники библиотеки, руководители клубов, студий, кружков и других молодёжных объединений (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой методической комиссии).
- 1.3. Методическоеобъединение возглавляет председатель, назначенный из числа наиболее опытных и творческих классных руководителей.
- 1.4. Персональный состав методического объединения, её председатель и руководители секций ежегодно назначаются приказом директора учебного заведения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.5. Председатель методического объединения входит в состав зонального методического объединения по совершенствованию воспитательной работы регионального базового учебного заведения.
- 1.6. В составе методического объединения создаются секции:
- а) классных руководителей по курсам (организуются при наличии не менее десяти классных руководителей на курсе).
- б) молодых классных руководителей (менее двух выпущенных групп). Руководителями секций назначаются наиболее опытные классные руководители, преподаватели, методисты.

# Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеРостовской области«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления» Стандарт организации Положение о методическом объединении классных руководителей Положение о методическом объединении классных руководителей

#### 2. Организация работы.

Основными задачамиметодического объединения являются:

- 2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов методической комиссии, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.
- 2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.
- 2.3. Организация методической работы.

Основные направления работы.

- 1 План работы методического объединения классных руководителей составляется на учебный год и служит основой планирования работы секций. Он может включать разделы:
  - план заседаний по направлениям работы;
  - методическая работа;
  - индивидуальная работа;
  - организация контроля.

Содержание работы методической комиссии классных руководителей:

- 1. Проведение заседаний (не реже одного раза в месяц).
- 2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания студенческой молодёжи, в том числе:
  - -воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
  - -формирование ценностных ориентацией: отношение к своему Отечеству, человеку, труду и т.д.;
  - привитие культуры общения, межнациональных отношений;
  - -формирование духовной культуры, приобщение к системе культурныхценностей своего народа, мировой культуры;
  - -развитие потребностей в самовоспитании, самоуправлении;
  - -формирование деловых качеств: самостоятельности, конкурентноспособности, ответственности;
  - воспитание правовой, экологической культуры;
  - другим актуальным для учебного заведения проблемам.
  - 3. Создание совместного с методическим кабинетом методологической базы, направляемой на развитие аналитических, организационнокоммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.
  - 4.Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы,

OF THE OWNER WHEN THE PARTY OF	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеРостовской области«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»
нкпт	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ	Положение о методическом объединении классных руководителей

направляемой на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

- 5. Проведение организационно- методических мероприятий по выполнению рекомендаций Министерства общего и профессионального образования РОпо вопросам воспитания и самовоспитания личности.
- 6.Организация повышения педагогического мастерства членов МО классных руководителей через школы молодого классного руководителя, «школы общения», психологический всеобуч, творческие мастерские, семинарыпрактикумы, педагогические конференции, методические конкурсы и выставки.
- 7. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.
- 8.Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.
- 9. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделениях и выработка рекомендаций по её улучшению.
- 10. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.
- 11. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателей общежитий, руководителей секций.

Содержание работы секций:

- 1. Проведение заседаний (не реже одного раза в два месяца).
- 2. Изучение творческих способностей членов секций, совершенствование профессионального мастерства.
- 3. Оказание практической помощи в написании сценариев, методик экспериментальных исследований, в организации педагогической работы по воспитанию и самовоспитанию личности, подготовке и проведению внеклассных мероприятий.
- 4. Организация обмена информацией о передовом педагогическом опыте.
- 5. Посещение внеклассных мероприятий, анализ их эффективности.

St trommentar 13	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеРостовской области«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»
нкпт.	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П - 03-20	Положение о методическом объединении классных руководителей

## 3. Юридическое обеспечение деятельности

Положение о методическомобъединении классных руководителей составленона основе:

- -Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального
- Устава ГБПОУ РО «НКПТиУ».

ST TO OMMENHANT TO	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеРостовской области«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»
нкпт.	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П - 03-20	Положение о методическом объединении классных руководителей

# 4. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

#### 

## Лист согласования

Разработал					Согласова	ано	
	подпись	должность	ФОИ	ИОФ		подпись	должность
<b>~</b> _	<u> </u>	20г.			« <u></u>	<u> </u>	20r.
						Согласова	ано
				ИОФ		подпись	должность
					<b>«</b>	<u> </u>	20г.



#### Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

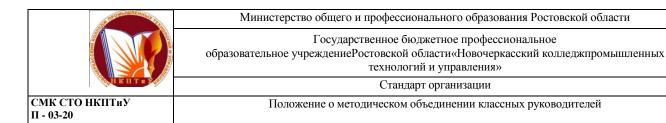
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеРостовской области«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»

Стандарт организации

Положение о методическом объединении классных руководителей

# Лист ознакомления.

№п/п	ФОИ	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание



# Лист регистрации изменений

No	Номера листов			и ФОИ	Дата	
изменения	Изменен-	Заменен-	Новых	Аннулиро-	подпись	внесения
	ных	ных		ванных	лица,	изменений
					внесшего	
					изменения	
_						

St. WOMMUNEHMAN P.	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеРостовской области«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»
HKUT	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П - 03-20	Положение о методическом объединении классных руководителей

# Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	и ФОИ	Подпись лица,	Результаты
		должность	выполнившего	проверки
		лица,	проверку	
		выполнившего		
		проверку		