

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ II	Положение о порядке оформления перевода студентов в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Рег.№ 38

Экз.№ 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 5 от 07 октября 2020 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Г.Н. Григорьева
Приказ № 380-к от 12 октября 2020 г..

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 2
Положение о порядке оформления перевода студентов в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»	Введено с «12 » октября 2020 г
II	

2020 г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ II	Положение о порядке оформления перевода студентов в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Информационные данные.

1. Разработано заместителем директора по учебной Е.А.Аносовой.
2. Введено взамен Положения о порядке оформления перевода студентов в ГБПОУ РО «НКПТиУ» П 07-01-17
3. Наименование документа - Положение о порядке оформления перевода студентов в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз. № 1 – отдел методического обеспечения

Экз. № 2 – зам. директора по УР

Экз. № 3 – зав. отделением

Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает процедуру оформления перевода студентов в ГБПОУ РО «НКПТиУ» (далее Колледж) в соответствии с «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124

2. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Оформление перевода обучающихся в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. На основании заявления кандидата о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе, аттестационная комиссия Колледжа по соответствующей специальности анализирует предоставленную справку о периоде обучения и определяет перечень изученных учебных дисциплин, МДК, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2. Аттестационная комиссия определяет разницу учебных планов Колледжа и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался кандидат на перевод и принимает решение о возможности перевода кандидата в Колледж по специальности на соответствующий курс.

3. В случае, если в один период заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия помимо анализа полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе на определение наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Преимущественное право на перевод предоставляется кандидатам, имеющим наименьшую разницу в учебных планах Колледжа и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался кандидат и имеющим наиболее высокий средний балл по изученным дисциплинам, модулям.

4. Аттестационная комиссия оформляет свое решение о возможности зачисления кандидата для обучения по образовательной программе Протоколом, в котором указывается перечень дисциплин, которые будут переаттестованы и перечень дисциплин определяющих разницу в учебных планах Колледжа и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался кандидат на перевод. В случае конкурсного отбора, его результаты также оформляются Протоколом заседаний аттестационной комиссии по специальности (Приложения 1 и 2).

5. В случае принятия Аттестационной комиссией Колледжа положительного решения о возможности перевода, в течении 5 календарных дней кандидату выдается соответствующая справка о периоде обучения в организацию, в которой он обучается, подписанная директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа по Колледжу наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью (Приложение 3). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и перечень необходимых документов для зачисления (оригинал документа о предшествующем образовании, справка о периоде обучения в образовательной организации, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом).

6. Справка Колледжа о возможности зачисления обучающегося переводом из другой образовательной организации действительна в течение 14 дней. По истечении этого срока на незанятое вакантное место возможно зачисление переводом другого кандидата.

7. При предоставлении кандидатом на перевод заявления о зачислении переводом из другой организации (приложение 6), осуществляющей образовательную деятельность, оригинала или заверенной копии документа о предшествующем образовании, оригинала справки о периоде обучения в другой организации и выписки из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом в Колледж в течение 3-х дней кандидат зачисляется в число студентов и ему перезачитываются дисциплины учебного плана в соответствии с решением Аттестационной комиссии приказом по Колледжу.

8. В случае наличия разницы в учебных планах Колледжа и организации, в которой обучался студент, он зачисляется для обучения по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план студента разрабатывается заведующим отделением на основании протокола Аттестационной комиссии, с указанием конкретных сроков и форм прохождения аттестации и утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение 4).

9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и перезачете дисциплин, модулей практик.

Если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, то один экземпляр договора об образовании передается в бухгалтерию Колледжа, а второй – передается обучающемуся, либо лицу его представляющему.

10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Оформление перевода обучающихся из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебный отдел Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Колледже при проведении промежуточной аттестации (приложение 5).

2. При предоставлении обучающимся в Колледж письменного заявления об отчислении в порядке перевода в другую организацию и справки о возможности перевода, в течение 3 рабочих дней издается приказ по Колледжу об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию и обучающемуся, либо лицу его представляющему, выдается выписка из приказа.

3. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, после представления в Учебный отдел Колледжа обходного листа, студенческого билета и зачетной книжки, обучающемуся, либо лицу его представляющему из личного дела выдаются на руки оригинал документа о предшествующем образовании, выдается заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а в личное дело подшивается заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, справка из организации, в которую переводится обучающийся, о возможности перевода, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, в том числе копия документа о предшествующем образовании. Личное дело обучающегося передается в архив Колледжа.

Юридическое обеспечение деятельности

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава колледжа;
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124.

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Ростовской области
 «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

ПРОТОКОЛ
 заседания аттестационной комиссии по специальности

от « ____ » _____ года

В комиссию поступило заявление от

_____ о рассмотрении вопроса о возможности обучения по индивидуальному учебному плану и перезачете учебных дисциплин, ПМ, МДК, УП и ПП изученных _____ ранее в

_____. При рассмотрении вопроса о возможности перезачета комиссией рассмотрены документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования и требований к структуре образовательной программы СПО.
- Справка о периоде обучения из _____.
- Сравнительный анализ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также производственных (профессиональных) практик для специальности _____.

На основе анализа представленных документов и собеседования со студентом _____ комиссия приняла решение:

1. О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС среднего общего образования и перезачете учебной дисциплины с оценкой:

Наименование дисциплины	объем	оценка

2. О несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, невозможности перезачета учебной дисциплины, и необходимости прохождения промежуточной аттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП)	Объем часов	Форма аттестации	Сроки аттестации
1.				
2.				
3.				
....				

3. Об отсутствии в документах об учебной деятельности студента _____ в числе ранее изученных дисциплин (МДК, ПМ, УП, ПП) в соответствии с действующим учебным планом колледжа и обязанности студента прохождения промежуточной аттестации.

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП)	Объем часов (нед.)	Форма аттестации	Сроки аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				

4. Комиссия приняла решение о возможности обучения студента _____ в колледже по индивидуальному учебному плану, по специальности _____.

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии:

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

ПРОТОКОЛ
аттестационной комиссии по специальности

проведения конкурсной процедуры на право перевода на имеющиеся
вакантные места

От _____ 20__ года

В комиссию поступили заявления от

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

о рассмотрении вопроса о возможности зачисления переводом для обучения по специальности _____ на _____ курсе.

Комиссией сделан сравнительный анализ перезачета учебных дисциплин:

ФИО	Кол-во перезачитываемых дисциплин	Средний балл

Комиссия приняла решение о преимущественном праве перевода на 3 вакантных места на _____ курсе по специальности _____.

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РО
«НОВОЧЕРКАССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»**

346400 г. Новочеркасск, Ростовская обл., ул. Александровская, 109 телефоны: 2-44-44, 2-34-66

№ _____
от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящая справка выдана в том, что _____ будет зачислен (а) в порядке перевода в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности: _____

квалификация: _____

на базе _____ общего образования

форма обучения: _____,

курс: _____,

период обучения: с _____ семестра

по договору об образовании за счет средств физического лица (с полным возмещением затрат) ИЛИ за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода после предоставления в срок до _____ года следующих документов:

а) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»;

б) документ о предыдущем образовании;

в) справки о периоде обучения.

Справка выдана для предоставления в _____.

Заместитель директора по учебной работе

Фамилия И.О.

МП

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РО
«НОВОЧЕРКАССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»**

346400 г. Новочеркасск, Ростовская обл., ул. Александровская, 109 телефоны: 2-44-44, 2-34-66

ПЕРЕЧЕНЬ

**изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик,
которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе**

При переводе из _____ в
ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» для
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности: _____

квалификация: _____, на базе _____ общего образования

форма обучения: _____,

курс: _____,

период обучения: с _____ семестра

ФИО обучающегося

будут перезачтены и переаттестованы следующие ранее изученные им дисциплины,
модули, пройденные практики, выполненные курсовые работы (проекты):

№	Индекс и наименование	Учебная нагрузка обучающегося всего по учебному плану	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			

Заместитель директора по учебной работе

Фамилия И.О.

Заведующий отделением «_____»

Фамилия И.О.

Утверждаю

Зам. директора по УР

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента ФИО _____
группы _____
специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП)	Объем часов (нед.)	Форма аттестации	Сроки аттестации
1.				
2.				
3.				
.....				

С учебным планом ознакомлен _____ (ФИО)

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОЧЕРКАССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № 0000818

Фамилия, имя, отчество

ЛЯПИН

Михаил Сергеевич

Дата рождения *25 ноября 1997 года*

Документ о предшествующем уровне образования *Аттестат об основном общем образовании 61 БВ 0141235, 2013г.*

Поступил(а) в *2013 году государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»*

Завершил(а) обучение в *продолжает обучение*

Форма обучения *очная*

Специальность (профессия) *19.02.10 Технология продукции общественного питания*

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов *2 (два)*

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам, выполнил(а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел(а) учебную и производственную практики:

Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
Русский язык	117	отлично
Литература	175	хорошо
Иностранный язык (английский)	117	отлично
История	176	хорошо
Обществознание (включая экономику и право)	175	хорошо
ПМ 01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции		зачтено
МДК.01.01 Технология приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции	207	отлично
ПМ 02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции		зачтено
МДК.02.01 Технология приготовления сложной холодной кулинарной продукции	333	отлично
Управление структурным подразделением организации (курсовая работа)		отлично
ПМ 07 Выполнение работ по профессии «Повар»		зачтено
МДК.07.01 Технологические процессы механической кулинарной обработки сырья и приготовления полуфабрикатов для блюд массового спроса	96	отлично
МДК.07.02 Технологические процессы приготовления кулинарной продукции массового спроса и её отпуск	453	отлично
Всего часов теоретического обучения:	5940	
в том числе аудиторных часов:	3890	
В том числе практика:		
Учебная практика по технологии приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции	0,5 недели	отлично
Учебная практика по технологии приготовления сложной горячей кулинарной продукции	2 недели	отлично
Учебная практика по технологии приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	1 неделя	отлично
Производственная практика по технологии приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	1 неделя	зачтено
Производственная практика по технологическим процессам механической кулинарной обработки сырья и приготовлению полуфабрикатов для блюд массового спроса	4,5 недели	зачтено
* государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» на основании приказа Минобразования Ростовской области от 18.08.2014 года № 531.		

-----Конец документа-----

Руководитель образовательного учреждения

ФИО

Секретарь учебной части

ФИО

Дата выдачи « » г.

Зачислить на _____ курс специальности

переводом из _____

Директор _____ Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, _____ удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом из _____

для обучения по специальности _____

по очной , очно-заочной , заочной форме обучения;
на места финансируемые из бюджета Ростовской области ,
на места с полным возмещением затрат .

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение ;

Образовательное учреждение среднего профессионального образования (ППКРС) ;

Образовательное учреждение среднего профессионального образования (ППССЗ) ;

Аттестат /диплом Серия _____ № _____

Медаль (аттестат, диплом с отличием) .

Иностранный язык: английский , немецкий , французский .
другой , не изучал (а) .

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

О себе дополнительно сообщаю: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном Колледже, правилами подачи апелляций ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО, адрес проживания, телефон)

Отец (ФИО, адрес проживания, телефон)
