

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ II	Положение о перезачете учебных дисциплин (МДК) и производственных модулей в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Рег.№37

Экз.№1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа УТВЕРЖДАЮ
 Протокол № 5 от 7 октября 2020 год

Директор колледжа
 _____ Г.Н. Григорьева
 Приказ № 380-К от 12 октября 2020 г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 3
Положение о перезачете учебных дисциплин (МДК) и профессиональных модулей в ГБПОУ РО «НКПТиУ»	Введено с «12» октября 2020г.
II	

2020 г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П	Положение о перезачете учебных дисциплин (МДК) и производственных модулей в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Информационные данные

1. Разработано заместителем директора по учебной работе Е.А.Аносова.
2. Введено взамен Положения о перезачете учебных дисциплин (МДК) и ПМ ГБПОУ РО «НКПТиУ» П 12-01-15
3. Наименование документа - Положение о перезачете учебных дисциплин (МДК) и ПМ
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз. №1 – Отдел методического обеспечения

Экз. №2 – Заместитель директора по УР

Экз. №3 – Зав.отделением

1. Общие положения

1.1. Положение о перезачете учебных дисциплин (МДК) и профессиональных модулей в ГБПОУ РО «НКПТиУ» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказа Минобразования РФ от 14.11.2001 г. № 3654 «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента Колледжа с одной специальности Колледжа на другую;
- при переходе студента Колледжа с одной формы обучения в Колледже на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Колледж из образовательной организации среднего профессионального образования и образовательной организации высшего профессионального образования;
- при зачислении в число студентов Колледжа лиц на основании академической справки другой образовательной организации;
- при поступлении в Колледж лиц для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при параллельном обучении в Колледже по дневной и заочной формам обучения.

2. Порядок проведения перезачетов учебных дисциплин(МДК) и профессиональных модулей

2.1. При решении вопроса о перезачете учебной дисциплины (МДК) или профессионального модуля должны быть рассмотрены документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее– ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования и требований к структуре образовательной программы СПО;
- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации среднего профессионального образования или высшего профессионального образования;
- справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией осуществляющей образовательную деятельность;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- сравнительный анализ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также производственных(профессиональных) практик для конкретной специальности СПО и родственной ей специальности СПО или ВПО.

2.2. Перезачет учебной дисциплины (МДК)или профессионального модуля возможен при условии:

- соответствия наименования дисциплины;
- одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля ФГОС СПО по специальности, и в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому, зачетной книжке); отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля, допускается не более $\pm 10\%$.

2.3. При несоответствии наименования учебной дисциплины или профессионального модуля по действующему ФГОС СПО и ранее применяемому ГОС СПО (учебному плану) Колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по учебной дисциплине или профессиональному модулю в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ (справку об обучении, приложение к диплому).

2.4. Порядок процедурыперезачета:

2.4.1. Студент пишет заявление на имя директора Колледжа о перезачёте учебных дисциплин (МДК) и профессиональных модулей, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, справка об обучении и т.д.).

2.4.2. Аттестационная комиссия, назначенная директором Колледжа, проводит собеседование со студентом в сроки, определенные учебной частью, в ходе которого определяется возможность и условия перезачета учебных дисциплин и профессиональных модулей. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, профессии, и перезачете учебной дисциплины (МДК) или профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении или о периоде обучения;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, профессии и перезачете учебной дисциплины или профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала; отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля, допускается не более $\pm 10\%$;
- о несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета учебной дисциплины или профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

2.4.3. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

2.5. При невозможности перезачета учебной дисциплины или профессионального модуля студент обязан пройти промежуточную аттестацию по данной учебной дисциплине или данному профессиональному модулю, либо изучать эту учебную дисциплину или этот профессиональный модуль вновь.

2.6. Результаты работы аттестационной комиссии и решение о возможности обучения студента оформляются приказом директора Колледжа. В приказе указываются перечень и объемы перезачтенных учебных дисциплин и профессиональных модулей с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении. При переходе студента Колледжа с одной специальности на другую в приказе делается запись о перезачете ранее изученных дисциплин (МДК) и профессиональных модулей. Выписка из приказа хранится в личном деле студента.

2.7. Учебные дисциплины, отсутствующие в учебном плане Колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или справке об обучении, не перезачитываются.

2.8. Оценки по перезачтенным учебным дисциплинам (МДК) и профессиональным модулям заносятся в учебную карточку, зачетную книжку студента и в приложение к диплому.

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

