

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
<b>СМК СТО НКПТУ П 09-05-21</b>	Положение об отделе обеспечения безопасности

Рег.№ 31

Экз.№ 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от 19 февраля 2021

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Григорьева  
Пр. № 76-к от «20» февраля 2021 г.

### СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 2
Положение о службе организации питания	Введено с «01» марта 2021 г.
П 21-01-21	

2021 г

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 09-05-21	Положение об отделе обеспечения безопасности

### **Информационные данные**

1. Разработано заведующей производством
  2. Введено с 01 марта 2021 г.
  3. Наименование документа- Положение о службе организации питания
  4. Срок пересмотра – по мере необходимости
  5. Список рассылки:
- Экз. № 1 - Отдел методического обеспечения
- Экз. № 2 –Заведующая производством

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 09-05-21	Положение об отделе обеспечения безопасности

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы организации питания.

1.2. Служба организации питания является самостоятельным структурным подразделением, создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Службу возглавляет заведующая производства, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.4. Заведующая производства подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.5. Работники службы назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора колледжа по представлению руководителя службы организации питания.

1.6. Работники службы организации питания в своей деятельности руководствуются Уставом колледжа, организационно-распорядительными документами учреждения, сборником рецептов блюд и кулинарных изделий и настоящим Положением.

## 2. Структура и штатная численность

2.1. Структура и штатная численность службы организации питания утверждаются директором колледжа. Должностные инструкции работников службы организации утверждаются директором колледжа.

2.2. В состав службы организации питания входят: -повар (с выполнением обязанностей повара); -пекарь; -кухонные рабочие.

2.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников службы организации питания регламентируются должностными инструкциями.

## 3. Задачи службы

3.1. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания.

3.2. Соблюдение правил охраны труда.

### 4. Функции

4.1. Организация горячего питания (завтрак, обед,) в течение всего дня.

4.2. Обеспечение качества приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 09-05-21	Положение об отделе обеспечения безопасности

4.3. Обеспечение чистоты и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях, столовой.

4.4. Содержание в надлежащем порядке обеденного зала в соответствии с требованиями СанПиН.

4.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда.

4.6. Ведение учета и своевременное предоставление отчетности.

## **5. Права службы**

5.1. Знакомиться с решениями руководства колледжа, касающихся деятельности службы организации питания.

5.2. Давать службам и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы организации питания.

5.3. Требовать и получать от других служб колледжа необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию службы организации питания.

5.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства колледжа, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других служб колледжа. 5.6. Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по совершенствованию работы и улучшению условий труда работников службы.

5.7. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.8. В пределах своей компетенции сообщать администрации колледжа о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках.

5.9. Руководитель службы имеет право вносить предложения в отдел кадров и руководству колледжа о перемещении работников службы, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав служба организации питания взаимодействует со всеми службами колледжа.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 09-05-21	Положение об отделе обеспечения безопасности

## 7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение службой функций, несёт руководитель службы организации питания.

7.2. На руководителя службы организации питания возлагается персональная ответственность за:

- создание условий для производственной деятельности сотрудников службы;
- организацию деятельности службы по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в службе и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение работниками службы трудовой и производственной дисциплины.

7.3. Ответственность работников службы устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

## Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.