

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 19 - 01 - 21	Положение об учебном отделе колледжа

Рег.№ 25

Экз.№ 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от «19» февраля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Пр. № 76-к от 20.02.2021 г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Положение об учебном отделе колледжа	Введено с «01 » марта 2021г.
П 19 - 01- 21	

2021 г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 19 - 01 - 21	Положение об учебном отделе колледжа

Информационные данные.

1. Разработано заместителем директора по учебной работе Е.А. Аносовой.
2. Введено с 01 марта 2021 года
3. Наименование документа- Положение об учебном отделе колледжа
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз.№1 – Отдел методического обеспечения

Экз.№2 – Заместитель директора по учебной работе

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 19 - 01 - 21	Положение об учебном отделе колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение об учебном отделе (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и ответственность отдела, как структурного подразделения Образовательной организации.

1.3. Непосредственное руководство учебным отделом осуществляется заместитель директора по учебной работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация отдела проводится на основании приказа директора колледжа.

1.5. Специалисты учебного отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора колледжа. Работа специалистов учебного отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа и согласованными с начальником ОК.

1.6. Количественный состав отдела определяется штатным расписанием колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

1.7. В своей деятельности учебный отдел руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников отдела.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 19 - 01 - 21	Положение об учебном отделе колледжа

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Организация и осуществление учебного процесса по подготовке обучающихся в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
- 2.2. Соответствие ОП требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Организация и осуществление учебного процесса, и его методическое обеспечение по соответствующим образовательным программам и учебным дисциплинам (модулям).
- 2.4. Обеспечение преподавания учебных дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами, учебными планами образовательных программ, внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий.
- 2.5. Разработка и применение инновационных технологий обучения, способов и форм проведения занятий.
- 2.6. Формирование и обеспечение деятельности государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по проведению итоговой государственной аттестации по программам среднего профессионального образования.
- 2.7. Повышение методического мастерства штатных педагогических работников и лиц, привлеченных на ином законном основании.
- 2.8. Изучение и анализ существующих нормативных документов и методических рекомендаций в сфере образования.
- 2.9. Разработка нормативной методической документации, используемой при составлении образовательных программ.
- 2.10. Оказание методической и технической помощи по разработке и созданию образовательных программ.
- 2.11. Разработка методических рекомендаций по структуре научно-методического обеспечения образовательных программ.
- 2.12. Подготовка и выдача обучающимся дипломов о среднем профессиональном образовании и справок о периоде обучения (академических).

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 19 - 01 - 21	Положение об учебном отделе колледжа

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 3.1. Разработка учебных планов по программам подготовки ППССЗ и ППКРС.
- 3.2. Формирование графика учебного процесса колледжа, расписаний учебных занятий, межсессионных промежуточных аттестаций, зачетно-экзаменационных сессий, итоговых государственных аттестаций.
- 3.3. Контроль выполнения графика учебного процесса, расписания учебных занятий, графика консультаций, графиков текущей и промежуточных аттестаций, проведения итоговой аттестации.
- 3.4. Оперативное изменение графиков текущей и промежуточной аттестаций, еженедельных консультаций, расписания учебных занятий, распределения учебной нагрузки.
- 3.5. Формирование сводной учебной нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.
- 3.6. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- 3.7. Определение потребности в основной и дополнительной учебной литературе для формирования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;
- 3.8. Проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- 3.9. Руководство самостоятельной работой обучающихся;
- 3.10. Организация и проведение мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий.
- 3.11. Составление сводных заявок на изготовление бланков строгой отчетности.
- 3.12. Составление заявок на изготовление бланков для организации учебного процесса (зачетных книжек, студенческих билетов, ведомостей, учебных карточек).
- 3.13. Подготовка и представление сведений о деятельности института для рейтинговой системы Министерства образования РО.
- 3.14. Подготовка статистических отчетов по установленной форме, отчетов о работе ГАК, о выполнении учебной нагрузки по колледжу, отчетов СПО -1,

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 19 - 01 - 21	Положение об учебном отделе колледжа

СПО-2, СПО-Мониторинг; отчета по самообследованию, годового отчета колледжа.

3.15. Составление справок и ответов на письма по вопросам учебной деятельности.

3.16. Формирование отчетов о движении контингента студентов колледжа, наличии свободных бюджетных мест, мест с полным возмещением затрат.

3.17. Формирование личных дел обучающихся.

3.18. Организация документооборота учебного отдела в соответствии с инструкцией по делопроизводству

3.19. Привлечение к педагогической деятельности ведущих педагогических работников, экспертов, руководителей и ведущих специалистов научных учреждений, предприятий и организаций.

3.20. Планирование повышения квалификации педагогического состава отдела.

3.21. Участие в формировании образовательной и информационной среды Колледжа (участие в оснащении учебных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем).

3.22. По запросу директора Колледжа предоставлять отчетности и иных материалы о деятельности отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Определять основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед отделом.

4.2. Использовать научную, информационную, материально-техническую базу.

4.3. Запрашивать у структурных подразделений Колледжа информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений к совместной деятельности по согласованию с директором Колледжа.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 19 - 01 - 21	Положение об учебном отделе колледжа

4.5. Обращаться в структурные подразделения колледжа с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в колледже.

4.6. В установленном порядке выносить на рассмотрение директора Колледжа предложения по совершенствованию организации работы учебного отдела, предложения об отмене, изменениях и дополнениях в локальные акты Колледжа.

4.7. Обращаться к руководству колледжа за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4.7. Участвовать в совещаниях, проводимых руководством по вопросам, касающимся деятельности учебного отдела.

4.8. Посещать (в лице заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью, заведующего отделением по согласованному графику проверок учебных занятий) учебные занятия всех форм обучения, заседания цикловых комиссий.

5. СОСТАВ ОТДЕЛА

5.1. Учебный отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и отвечать за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Работники отдела несут материальную, дисциплинарную, административную и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, виды ответственности, в том числе за:

- организацию работы, некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на отдел, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа;

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 19 - 01 - 21	Положение об учебном отделе колледжа

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, настоящего Положения, локальных нормативных актов Колледжа;
- достоверность информации, представляемой отделом руководству;
- причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- сохранность информации (документов), их утрату, разглашение конфиденциальной информации, персональных данных которыми располагает отдел или которые стали известны работнику отдела в связи с исполнением должностных обязанностей;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, невыполнение функциональных обязанностей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренной должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА

- 7.1. В целях эффективной организации учебного процесса учебный отдел взаимодействует с Министерством образования Ростовской области, органами исполнительной власти.
- 7.2. С подразделениями Колледжа по вопросам организации учебного процесса и контроля его реализации.
- 7.3. С отделом кадров Колледжа по вопросам формирования штатов преподавательского состава, по вопросам соблюдения трудовой дисциплины.
- 7.4. С бухгалтерией по вопросам отчета об учебной нагрузке преподавателей; по вопросам контроля оплаты обучения студентов.
- 7.5. С приемной комиссией по вопросам заполнения и передачи личных дел студентов; организации графика работы предметной и аттестационной комиссии.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 19 - 01 - 21	Положение об учебном отделе колледжа

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 19 - 01 - 21	Положение об учебном отделе колледжа

Лист согласования

Разработал

Согласовано

подпись должность ИОФ

« ___ » _____ 20__ г.

подпись должность ИОФ

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность ИОФ

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность ИОФ

« ___ » _____ 20__ г.

