

Рег.№ 18

Рассмотрено на заседании Совета колледжа Протокол № 2 от 19 февраля 2021 г.

	«УТВЕ	ЕРЖДАЮ»
	Директор	р колледжа
	Г.Н. І	<sup>¬</sup> ригорьева
«_20»	02	2021 г.
		<del>Пр.</del> №76-К

#### СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 2
Положение об использовании	Введено с «01» марта 2021г.
программного обеспечения в ГБПОУ РО	
«НКПТиУ»	
П05-04-21	

ON THE ONLY THE MANAGE PER	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
	«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»
HKUTEY	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П05-04-21	Положение об использовании программного обеспечения в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

### Информационные данные

- 1. Разработано заведующим отделом информатизации Коноваловым В.Н.
- 2. Введено с 01 марта 2021 года
- 3. Наименование документа Положение об использовании программного обеспечения в ГБПОУ РО «НКПТиУ»
- 4. Срок пересмотра по мере необходимости
- 5. Список рассылки:

Экз.№1 – Отдел методического обеспечения

Экз.№2 – Заведующий отделом информатизации

ON THOMSIMPEHHAM TO	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
K IN WAY	Ростовской области
	«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»
HKIITE	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П05-04-21	Положение об использовании программного обеспечения в ГБПОУ РО «НКПТиУ»
11105-04-21	

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано с целью определения порядка приобретения, учета, хранения, использования и удаления с ЭВМ программного обеспечения; обязанностей, полномочий и ответственности сотрудников ГБПОУ РО «НКПТиУ» (далее — колледж) в области использования ЭВМ и программного обеспечения для исключения случаев нелегального использования программного обеспечения и других объектов авторского права.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками колледжа, являющимися пользователями ЭВМ, а также сотрудниками, выполняющими контроль за использованием ЭВМ студентами в процессе обучения.

## 2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- **1. Программное обеспечение или ПО** это программы для ЭВМ, включающие операционные системы и набор прикладных программ (приложений).
- **2.Перечень разрешенного ПО** утвержденный директором колледжа перечень разрешенного к использованию на ЭВМ программного обеспечения.
- **3.Паспорт** ЭВМ документ, содержащий сведения о данной ЭВМ, такие как инвентарный номер, аппаратная и программная конфигурация, записи об устанавливаемом ПО и ремонте, месте нахождения, ФИО и должность ответственного пользователя.
- **4.Пользователь ЭВМ** сотрудник колледжа, использующий в работе данную ЭВМ.
- **5. Ответственный пользователь ЭВМ** лицо, назначаемое директором колледжа, несущее ответственность за неизменность программной конфигурации данной ЭВМ.
- 6. СПО свободное программное обеспечение.



		Ростовскои области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

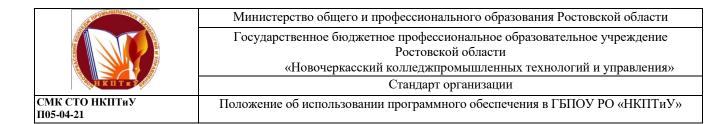
«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»

Стандарт организации

Положение об использовании программного обеспечения в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

#### 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 1. На всех ЭВМ колледжа допускается использование только лицензионного программного обеспечения, утвержденного в *Перечне разрешенного программного обеспечения* (Приложение 1).
- 2. Запрещено незаконное использование и хранение на жестких дисках ЭВМ колледжа информации, являющейся объектом авторского права (программное обеспечение, фотографии, музыкальные файлы, игры и т.п.).
- 3. Решение о приобретении и установке программного обеспечения, необходимого для реализации учебных, финансовых, административно-хозяйственных и других задач принимает директор колледжа по представлению заведующим отделом информатизации.
- 4. Документы, подтверждающие покупку программного обеспечения, хранятся в бухгалтерии колледжа на протяжении всего времени использования лицензии, копии указанных документов хранятся в отделе информатизации.
- 5. Лицензионные соглашения на программное обеспечение, ключи защиты программного обеспечения и дистрибутивы хранятся в отделе информатизации.
- 6. Пользователи ЭВМ не имеют права удалять, изменять, дополнять, обновлять программную и аппаратную конфигурацию на ЭВМ колледжа. Удаление, изменение, дополнение и обновление программной и аппаратной конфигурации на ЭВМ колледжа производится только сотрудниками отдела информатизации по распоряжению директора, или по договорам с предприятиями, занимающихся поставкой программного обеспечения и ремонтом ЭВМ.
- 7. Установка, регистрация или активация приобретенного лицензионного программного обеспечения в базе правообладателя осуществляется сотрудниками отдела информатизации.
- 8. Сведения о вновь приобретенном программном обеспечении вносятся в перечень разрешенного программного обеспечения в виде дополнения.
- 9. Любые операции с программным обеспечением данной ЭВМ фиксируется в Журнале регистрации программного обеспечения (далее Журнал регистрации ПО) (Приложение 2) и заверяются подписями заведующего отделом информатизации, специалиста, производившего работы, и ответственного пользователя ЭВМ. Наличие на ЭВМ программ, не указанных в Журнале регистрации ПО, означает нарушение действующего законодательства РФ в области авторских прав ответственным пользователем ЭВМ. Журнал регистрации ПО хранится в центре информационных технологий.



## 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭВМ

- 1. Ответственный пользователь ЭВМ назначается руководителем подразделения из числа сотрудников колледжа, использующих в работе данную ЭВМ.
- 3. В компьютерных кабинетах и лабораториях ответственным пользователем назначается заведующий кабинетом, заведующий лабораторией.
- 4. Ответственный пользователь ЭВМ несет ответственность за неизменность программной конфигурации данной ЭВМ.

### 5. ЗАЩИТА ОТ УСТАНОВКИ НЕЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

В целях исключения возможности размещения и использования на ЭВМ колледжа нелицензионного программного обеспечения руководству колледжа необходимо проводить следующие мероприятия:

- 1. Периодически, не реже одного раза в 12 мес. проводить аудиторскую проверку аппаратных средств ЭВМ и имеющегося на них программного обеспечения. Периодичность аудита, сроки и исполнители проводимых проверок устанавливаются приказом директора.
- 2. Вновь приобретаемые ЭВМ и средства программного обеспечения должны проходить обязательный учет и регистрацию в *Журнале регистрации ПО* и дополнения перечня разрешенного программного обеспечения.
- 3. Обеспечивать безопасность хранения лицензионного программного обеспечения, лицензионной документации к нему и копий программного обеспечения на носителях.
- 4. Исключить возможность изменения студентами программной конфигурации ЭВМ, используемых в учебном процессе.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ "ПОЛОЖЕНИЯ".

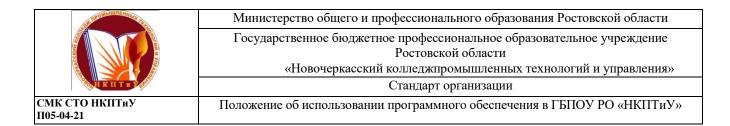
- 1. За нарушение авторских прав на программы для ЭВМ законодательством РФ предусмотрена гражданско-правовая, уголовная и административная ответственность.
- 2. К сотрудникам, нарушившим нормы и правила, определенные настоящим Положением, устанавливается дисциплинарная ответственность и ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

OF TROMBILLIE HIMAN PER	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
ž,	Ростовской области
	«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»
HKUTEY	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ	Положение об использовании программного обеспечения в ГБПОУ РО «НКПТиУ»
П05-04-21	

- 3.Ответственность за достоверность сведений об используемом программном обеспечении, содержащихся в Журнале регистрации ПО и Перечне разрешенного программного обеспечения, несет заведующий отделом информатизации.
- 4. При обнаружении на ЭВМ нелегального программного обеспечения, не входящего в *Перечень разрешенного программного обеспе*чения и не указанного в *Журнале регистрации ПО*, ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за его установку и использование несут лица, зарегистрированные в качестве ответственного пользователя данной ЭВМ.

#### 7. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 1. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2. Федеральный закон РФ «О введении в действие части четвертой Гражданского Кодекса РФ» от 18.12.2006 № 231-Ф3



## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАЗРЕШЕННОГО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

No	Наименование программного обеспечения
п.п.	
1.	Microsoft Windows 7/8/10/XP/Server 2008/Server 2012
2.	Microsoft Office 2007/2010/2011/2013/2019
3.	1С: Колледж 8.3
4.	1C: Библиотека колледжа» 8.3
5.	Диплом-Стандарт СПО
6.	1С: Предприятие 8.Бухгалтерия государственного учреждения.
	1С: Предприятие 8. Зарплата и кадры.
7.	ИСС «Консультант Плюс»
8.	Список учебных групп автошколы
9.	1С: Школьное питание 8.3
10.	TrafficInspector GOLD Special
11.	NetPolice School для Traffic Inspector
12.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАЗРЕШЕННОГО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

<b>№</b> п.п.	Наименование программного обеспечения
1.	Microsoft Windows 7/8/10XP/Server 2008/Server 2012
2.	Microsoft Office 2007/2010/2011/2013/2019
3.	1С: Предприятие 8.Учебная версия.
	1С: Предприятие 9.Торговля и склад. Учебная версия.
4.	ИСС «Консультант Плюс»
5.	AdobePhotoshop
6.	AdobeFlash
7.	AdobePremiere
8.	Autodesk 3dsMax



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области	Министерство	общего и профе	ссионального образования	Ростовской области
--	--------------	----------------	--------------------------	--------------------

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»

Стандарт организации

Положение об использовании программного обеспечения в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

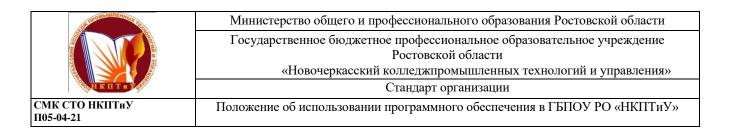
9.	AfterEffects
10.	Credo – Землеустройство и кадастры
11.	Профессиональная ГИС карта+Комплексгеодез. расчетов
12.	Пакет Microsoft Visual Studio (visual C++, visual basic, Visual Web
	Developer)
13.	Платформа виртуализации VirtualBox
14.	Программа компьютерного тестирования студентов MyTest
15.	Microsoft VisioStd 2010, 2019
16.	ГРАНД-Смета
17.	Autodesk Building Design Suite 2012
18.	Corel Draw
19.	Макияж
20.	1С: Индустрия питания
21.	1С: Турагентство
22.	1С: Управление автотранспортным предприятием
23.	Автотренажер ForWARD 3D Инструктор
24.	Компас 3D
25.	1С: Автосервис
26.	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление
	автотранспортом КОРП
27.	VisioStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
28.	Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi
	European Languages Enterprise Licensing Subscription New
29.	Спектр ПДД
30.	Opera PMS Xpress Автоматическая система управлением гостиницей
	(ACУ)
	СУБД Oracle для прогр. обечпеч. и модулей Opera PMS (EE DB, EE
	RAC, EE IAS, BI Publisher) (30 номеров)
	Прогр. модуль Интерфейс с POS-системой Micros-Fidelio»

BY TOOMSHUNEHHAVE TO	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
	«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»
HKUTEVA	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П05-04-21	Положение об использовании программного обеспечения в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

# Приложение 2.

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Инвента рный номер	Ответственный за эксплуатацию установленного программного обеспечения	Наименование компьютера	Дата принятия к учету	Количество	Корпус	Кабинет	Договор/ контракт <b>№</b>	OC	№ лицензии/ сертификат ОС	Office	№ лицензии Office	Прочее специал изирован ное ПО	№ лиценз ии прочее специа лизиро ванное ПО	Инвента ризацию провел	Ознакомлен(а) с перечнем установленного ПО и последствиями применения нелицензионног о ПО	Примечания



#### Лист согласования

Разработал	Согласовано			
Зав.отделом информатизации Коновалов В.Н. подпись должность ИОФ	Зам. директора по УМР Шевченко Н.П. подпись должность ИОФ			
«_15»февраля2021г.	«_21»февраля2021г.			
	Согласовано			
	Пред. Профкома Кирда А.С подпись должность ИОФ			
	«_21_»февраля2021г.			

HKII T	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области	
	«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»	
	Стандарт организации	
СМК СТО НКПТиУ П05-04-21	Положение об использовании программного обеспечения в ГБПОУ РО «НКПТиУ»	

## Лист ознакомления

№п/п	ФОИ	Должность	Личная	Дата	Примечание
			подпись		
1.					
2.					

THE HIT II	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области	
	«Новочеркасский колледжпромышленных технологий и управления»	
	Стандарт организации	
СМК СТО НКПТиУ П05-04-21	Положение об использовании программного обеспечения в ГБПОУ РО «НКПТиУ»	

# Лист регистрации изменений

No॒	Номера листов				и ФОИ	Дата
изменения	Изменен-	Заменен-	Новых	Аннулиро-	подпись	внесения
	ных	ных		ванных	лица,	изменений
					внесшего	
					изменения	