	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
ГБПОУ РО НКПТУ П 09-05-22	Положение об отделе обеспечения безопасности и АХР

Рег.№ 09

Экз.№ 1


Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 19 февраля 2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ Г.Н. Григорьева
Пр. № 76-к от «20» февраля 2021 г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 2
Положение об отделе обеспечения безопасности и АХР	Введено с «01» сентября 2022 г.
П 09-05-22	

2022 г

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
ГБПОУ РО НКПТУ П 09-05-22	Положение об отделе обеспечения безопасности и АХР

Информационные данные

1. Разработано специалистом по охране труда и безопасности Шевченко П.В.
2. Введено с 01 сентября 2022 г.
3. Наименование документа - Положение об отделе обеспечения безопасности и АХР
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:
 Экз. № 1 - Отдел методического обеспечения
 Экз. № 2 – Заместитель директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе обеспечения безопасности и АХР (далее - отдел) является структурным подразделением ГБПОУ РО «НКПТиУ»

1.2. Целью деятельности Отдела является обеспечение административно-хозяйственной деятельности колледжа.

1.3. Отдел возглавляет заместитель директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе Зайцев В.А., принимаемый на должность и увольняемый с должности приказом директора.

1.4. На должность руководителя отделом комплексной безопасности и АХР принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.4. В подчинении у руководителя находятся все работники отдела обеспечения безопасности и АХР.

1.5. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа.

1.6. Заместитель директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе руководит деятельностью отдела, осуществляет подписание документов, исполняет другие обязанности, определенные должностной инструкцией.

1.7. На время отсутствия заместителя директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его права и обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Другие сотрудники отдела принимаются на работу и увольняются приказом директора по представлению заместителя директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе.

1.9. Общее руководство деятельностью отдела обеспечения безопасности и АХР осуществляет директор.

1.10. Отдел руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования и обеспечения безопасности, Уставом колледжа, локальными актами колледжа, должностными инструкциями работников отдела.

1.10. Положение об отделе утверждается приказом директора колледжа.

2. Основные задачи

- создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области обеспечения комплексной безопасности (пожарной, антитеррористической, антиэкстремистской, информационной, экологической) и охраны труда;
- формирование готовности сотрудников и обучающихся колледжа к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях;
- координация деятельности структурных подразделений колледжа при выполнении задач гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС;
- организация, проведение, координация, контроль хозяйственного обслуживания здания и помещений колледжа в соответствии с правилами и нормами санитарии;
- обеспечение подразделений мебелью, хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами;
- обеспечение сохранности и своевременного ремонта имущества колледжа;
- организация рабочих мест сотрудников, совершенствование условий их труда.

3. Функции отдела

Функции отдела обеспечения безопасности и АХР:

- соблюдение требований руководящих документов и разработка проектов локальных актов по обеспечению безопасного функционирования колледжа;
- организация пропускного и внутриобъектового режимов на территории колледжа;
- организация круглосуточной охраны зданий, территории и имущества колледжа, обеспечение ежедневного обхода и осмотра потенциально опасных участков территории колледжа, а также периодической проверки чердачных и подсобных помещений;
- поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны и пожарной, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи в зданиях колледжа;
- организация санкционированного допуска посетителей и автотранспортных средств на территорию и в здания колледжа;
- выявление потенциальных нарушителей установленного в колледже пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

- исключение бесконтрольного пребывания на территории колледжа посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости к зданиям колледжа;
- реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов, находящихся на территории колледжа; организация взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, территориального органа безопасности России, территориального органа ГУ МЧС России и другими организациями по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- обеспечение пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и правил пожарной безопасности;
- осуществление контроля безопасности эксплуатации электроустановок, установленных в здании и на территории колледжа;
- принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности и бесперебойной работы систем жизнеобеспечения колледжа при возникновении при возникновении неблагоприятных метеоусловий;
- организация обучения работников колледжа по охране труда, гражданской обороне и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- разработка и принятие мер по охране труда и технике безопасности, снижению производственного травматизма;
- планирование деятельности колледжа по профилактике экстремизма и терроризма;
- организация инструктажей и занятий с работниками колледжа по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации из здания колледжа работников и обучающихся;
- обеспечение общественного порядка на территории колледжа во время проведения массовых мероприятий;
- организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объектов (территорий);
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок;
- оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг (по техническому обслуживанию внутренних инженерных сетей тепло-водо снабжения);
- определение потребности структурных подразделений в хозяйственном инвентаре, мебели, приобретение и обеспечение ими;
- организация уборки внутренних помещений здания и прилегающей территории, контроль соблюдения чистоты;
- планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, теплоснабжения и других сооружений), составление технического задания для подготовки проектно-сметной документации на выполнение работ, контроль качества выполнения ремонтных работ;
- обеспечение подразделений колледжа мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации труда, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта;
- организация транспортного обеспечения деятельности колледжа;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологические правил и нормативов;
- организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий и территории колледжа.

4. Права отдела обеспечения безопасности и АХР

Отдел обеспечения безопасности и АХР имеет право:

- 5.1. Требовать от работников колледжа соблюдения режима охраны, установленного в колледже..
- 5.2. Иметь доступ на все объекты колледжа, а также ко всем источникам и носителям информации колледжа.
- 5.3. При наличии оснований производить проверку документов работников и посетителей колледжа, рабочих мест, а также досмотр транспортных средств.
- 5.4. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела обеспечения безопасности.

5. Ответственность

5.1 За надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет ответственность заместитель директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе.

5.2. На заместителя директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе как руководителя отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности работников по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- своевременность и качество исполнения заявок структурных подразделений колледжа;
- хозяйственное ведение дел, сохранность собственности, соблюдение финансовой и сметной дисциплины предприятия;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

1.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимосвязь с другими подразделениями

Работники отдела комплексной безопасности и АХР для выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, взаимодействуют с работниками всех структурных подразделений колледжа.

7. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Лист согласования

Разработал

_____ Спец.по ОТ и без-ти_Шевченко П.В
подпись должность ФИО

«01»_сентября_2022г.

Согласовано

_____ Зам. по КБ и АХР_Зайцев В.А.
подпись должность ФИО

«01»сентября_2022г.

Согласовано

подпись должность ИОФ

«__»_____20__г.

