	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТУ П 28-12-25	Положение о Методическом Совете колледжа

Рег. № 28

Экз. № 1


Рассмотрено на заседании Совета
колледжа
Протокол № 6 от 15.07. 2025 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ Г.Н. Григорьева

Приказ № 297-к от 18.07.2025 г..

Наименование документа	Версия № <u>2</u>
Положение о Методическом Совете колледжа	Введено с « <u>01</u> » сентября 2025 г.
П 28-12-25	

2025

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 28-12-25	Положение о Методическом Совете колледжа

Информационные данные

1. Разработано отделом методического обеспечения колледжа
2. Введено с 01.09.2025 года
3. Наименование документа - Положение о Методическом Совете колледжа
4. Срок пересмотра - по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз. № 1 – Отдел методического обеспечения

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи и функции, порядок формирования и организации работы Методического Совета колледжа.

1.2 Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации.
- Конвенции о правах ребенка.
- Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

1.2 Положение о Методическом Совете Колледжа определяет состав и порядок его деятельности.

1.3 Методический Совет — это коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников колледжа с целью развития и совершенствования учебно-методической работы, повышения качества подготовки специалистов среднего звена, профессионального мастерства обучающихся.

1.4 Состав Методического Совета утверждается приказом директора Колледжа.

1.5 Срок полномочий Методического Совета -1 год.

1.6 Председателем Методического Совета является заместитель директора по методической работе и инклюзивному образованию.

Председатель Методического Совета:

- разрабатывает планы работы Методического Совета и организует их исполнение;
- созывает и проводит заседания Методического Совета;
- организует разработку проектов решений по повестке дня;
- вносит предложения по формированию и изменению состава Методического Совета, его комиссий и рабочих групп, распределяет обязанности между членами;
- организует контроль исполнения принятых решений.

Для ведения документации из состава Методического Совета избирается секретарь.

Секретарь Методического Совета:

- своевременно информирует членов Методического Совета о сроках и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний.

1.7 В состав Методического Совета входят: заместители директора, председатели цикловых комиссий, заведующий учебным отделом, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, методисты, руководитель социально-психологической службой.

II. Порядок работы Методического Совета колледжа

2.1 Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом его работы.

2.2 Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении вносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Колледжа.

2.3 Методический Совет Колледжа вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов: при равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2.4 Заседания Методического Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

2.5 К компетенции Методического Совета Колледжа относятся вопросы:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы), форм аттестации, изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы; вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения, в том числе производственной практики обучающихся;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов.

2.6 Методический Совет Колледжа обязан действовать в интересах Колледжа добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим

Положением и в соответствии с Уставом Колледжа, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Колледжа.

2.7 Методический Совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3. Прекращение полномочий методического совета колледжа.

3.1. Полномочия методического совета прекращаются приказом директора.

3.2. Новый методический совет должен быть сформирован на начало нового учебного года.