

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 22-12-25	Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Рег. № 22

Экз. № 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 19.02 2025 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Г.Н. Григорьева
Приказ № 91-к от 28.02. 2025 г.

Наименование документа	Версия № 4
Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ»	Введено с 01 марта 2025 г.
П 22-12-25	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 22-12-25	Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Информационные данные

1. Разработано отделом методического обеспечения
2. Введено взамен Положения о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ» (Приказ № 25-к от 10.01.2023 г.)
3. Наименование документа – Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ»
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз.№1 –Отдел методического обеспечения

Экз. № 2 –председатели ЦК

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ» (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Рабочая программа) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.09.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05–369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (ПОП СПО);

– Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

– образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

– модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

– результаты обучения – сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОП СПО.

1.5. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю. Ответственность за разработку

рабочих программ несет заместитель директора по методической работе и инклюзивному образованию. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин, профессиональных модулей и председатель соответствующей цикловой комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- учебному плану специальности/профессии.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности/профессии;
- примерные рабочие программы (при наличии);
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля включает:

- 2.4.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Колледжа.
- 2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.
- 2.4.3. Рассмотрение на заседании цикловой комиссии
- 2.4.4. Утверждение заместителем директора по учебной работе.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста, отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки, объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины/профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины/профессионального модуля;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля являются:

- титульный лист;

- общая характеристика рабочей программы;

- структура и содержание рабочей программы;

- условия реализации рабочей программы;

- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы;

- приложение 1. Комплект оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

4.1. Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости перед началом нового учебного года.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной учебной дисциплине/профессиональному модулю или по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, которые опираются на данную учебную дисциплину/профессиональный модуль, по результатам работы в семестре;

- предложения цикловой комиссии;

- предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Дополнения и изменения оформляются документально и вносятся во все учетные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист регистрации изменений».

4.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна перерабатываться и пере утверждаться.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы.

Хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. Рабочие программы учебной и производственной практик утверждаются заместителем директора по практической подготовке и дополнительному образованию.

5.2. Первый экземпляр рабочей программы находится у преподавателя-разработчика программы.

5.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных отдела методического обеспечения.

5.4. Ответственность за разработку, хранение, обновление рабочих программ возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о рабочей программе
учебной дисциплины/
профессионального модуля
ГБПОУ РО «НКПТиУ»

**МАКЕТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о рабочей программе
учебной дисциплины/
профессионального модуля
ГБПОУ РО «НКПТиУ»

**МАКЕТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о рабочей программе
учебной дисциплины/
профессионального модуля
ГБПОУ РО «НКПТиУ»

**МАКЕТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о рабочей программе
учебной дисциплины/
профессионального модуля
ГБПОУ РО «НКПТиУ»

**МАКЕТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТУ»
НКПТУ П 22-12-25	

Лист согласования

Разработал

должность

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

должность

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

должность

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ РП № п/п-№ ЦК-год	Рабочая программа учебной дисциплины Индекс, Наименование дисциплины

Рег. № _____

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

Е.А. Аносова

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины **Индекс, Наименование (по учебному плану)**
по специальности/профессии

Наименование документа	Версия № _____
Рабочая программа	Введено с « ____ » _____ 20__ г.
РП № п/п в реестре ЦК-№ ЦК-год	Рекомендована к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ

ГОД

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ РП № п/п-№ ЦК-год	Рабочая программа учебной дисциплины Индекс, Наименование дисциплины

Одобрено на заседании цикловой
комиссии **наименование комиссии**
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель
_____ **Фамилия, инициалы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
**Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности/профессии Код и
Наименование специальности/профессии и Примерной рабочей программы
учебной дисциплины Наименование, источник. (при наличии)**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Разработчик:
Фамилия, инициалы – преподаватель государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Новочеркасский колледж промышленных технологий
и управления»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	_____
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	_____
2. Структура и содержание учебной дисциплины	_____
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	_____
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	_____
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	_____
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	_____
3.2. Информационное обеспечение обучения.	
3.2.1. Основные печатные издания	
3.2.2. Основные электронные издания	
3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)	_____
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	_____
Приложение 1. Комплект оценочных средств по учебной дисциплине	_____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины **Наименование** является **обязательной (вариативной)** частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по **специальности/профессии 000000. Наименование.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК (указываются необходимые ОК)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. – ПК 1.4. ПК 2.1. – ПК 2.4. ПК 3.1. – ПК 3.3. ПК 4.1. – ПК 4.5. <i>По рекомендации работодателей</i> ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,ОК.05,ОК.06, ОК.07,ОК.09		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины **Наименование** и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности

в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия (если предусмотрены)	
практические занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
самостоятельная работа (если предусмотрено)	
консультации (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Наименование**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование			
Тема 1. Наименование	Содержание учебного материала		
	1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.	2	
	2. Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.	2	
	Практические занятия	4/2	
Тема 2. Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	Практические занятия	4	
Раздел 2. Наименование			
Тема 3. Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	Практические занятия	4	
	Практические занятия в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа.		
Тема 4 Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 3. Наименование			
Тема 5. Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
Тема 6. Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	Практические занятия Практические занятия в форме практической подготовки	4	
Тема 7. Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
Тема 8. Наименование	Содержание учебного материала		
	1		
	Практические занятия	4/2	
Тема 9. Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
ВСЕГО:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **НАИМЕНОВАНИЕ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Наименование**», оснащенный оборудованием: **рабочий стол преподавателя, доска, методический шкаф, стулья, рабочие столы для обучающихся;**

техническими средствами обучения: **аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства, осветительные приборы**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова А.В. Гузь Т.И. Основы художественного проектирования. Специальный рисунок.-М.Академия.2021.
- 2.Жеренкова Г. И. Рисунок и живопись. Учебное пособие. - М. Академия, 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445125> (дата обращения: 07.11.2021).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Ковальчук Е. М. Специальное рисование с основами пластической анатомии: практикум: учебное пособие, Минск, РИПО 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины **Наименование** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
Знание: <ul style="list-style-type: none">● ;● ;● ;● Умение: <ul style="list-style-type: none">● ;● ;● ;●		

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине

(название)

образовательной программы СПО
по специальности/профессии

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Оценочные средства (ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____

ОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме^{2[1]} _____.

ОС разработаны на основании положений:

Положения о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «НКПТиУ»;

Положения о рабочей программе учебной дисциплины дисциплины/профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ».

1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов

2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация

3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания ^{3[2]}								
	З1	З2	У1	У2	З1	У1	У2	п.п
Раздел 1. Тема 1.1.	
Раздел 1. Тема 1.2.	
.....									
Раздел 2. Тема 2.1.	
Раздел n. Тема n.									

^{2[1]}Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

^{3[2]} Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

4. Структура контрольного задания

4.1. Текст задания для текущего контроля по теме «...»:

Текст.....

Перечень объектов контроля и оценки по теме (умения и знания не разбивать на мелкие)

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
У.1.		
У.2.		
У.3.		

4.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине – _____.

Перечень экзаменационных заданий и вопросов:

4.3. Критерии оценивания:

4.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ РП № п/п-№ ЦК-год	Рабочая программа профессионального модуля Индекс, Наименование модуля

Рег. № _____

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.А. Аносова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля **Индекс Наименование (по учебному плану)**
шифр, наименование специальности

Наименование документа	Версия №
Рабочая программа	Введено с «__» _____ 20__ г.
РП № п/п в реестре ЦК-№ ЦК-год	Рекомендована к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ

ГОД

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ РП № п/п-№ ЦК-год	Рабочая программа профессионального модуля Индекс, Наименование модуля

Одобрено на заседании цикловой
комиссии **наименование комиссии**
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель
_____ **Фамилия, инициалы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности/профессии **Шифр и**
Наименование специальности/профессии, утвержденного приказом
Министерства просвещения РФ от _____ № __ и примерной программы
профессионального модуля **Наименование, источник. (при наличии)**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Разработчики:
Фамилия, инициалы – преподаватель ГБПОУ РО «НКПТиУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	_____
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	_____
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля	_____
2. Структура и содержание профессионального модуля	_____
2.1. Структура профессионального модуля	_____
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	_____
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	_____
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	_____
3.2. Информационное обеспечение обучения.	
3.2.1. Печатные издания. Основные источники	
3.2.2. Дополнительные источники	_____
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	_____
Приложение 1. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю	_____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **Код и наименование**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности (**наименование вида деятельности**) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код ¹	Наименование общих компетенций
ОК 1	
ОК 2 и т.д.	

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК.1.1	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

ПК 1.1	Иметь практический опыт	
	Уметь	
	Знать	
ПК 1.2	Иметь практический опыт	
	Уметь	
	Знать	
По рекомендации работодателей	Иметь практический опыт	
	Уметь	
	Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **часов**

в том числе в форме практической подготовки –

Из них на освоение МДК.01.01 – **часов**, МДК.02.02 – **часов**.

в том числе самостоятельная работа- **час**.

практики, в том числе учебная - **час**

производственная - **часа**

Промежуточная аттестация в форме

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля **Наименование**

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ ____ . Наименование			
МДК ____ . Наименование			
Тема 1.1. Наименование	Содержание учебных занятий		
	1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.		
	2.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в форме практической подлготовки	4/2	
	1. 2		
Тема 1.2 Наименование	Содержание учебных занятий		
	1.		
	2.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в форме практической подлготовки		
	1 2		
и т.д.			
МДК ____ . Наименование			
Тема 1.1. Наименование	Содержание учебных занятий		
	1.		

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	2. В том числе, практических занятий и лабораторных работ в форме практической подготовки 1		
Тема 1.2 Наименование	Содержание учебных занятий 1. 2. В том числе, практических занятий и лабораторных работ в форме практической подлготовки 1		
и т.д.			
	Самостоятельная работа при изучении ПМ: – ; – ; – Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: – ; –		
Курсовой проект (работа) не предусмотрен			
Учебная практика			
Виды работ: Наименование – ;			

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> – …… ; – …… . 			
Производственная практика			
Виды работ: Наименование <ul style="list-style-type: none"> – …… ; – …… ; – …… . 			
Экзамен по модулю			
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **НАИМЕНОВАНИЕ**

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Наименование**», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

Мастерская «**Наименование**», оснащенная оборудованием (**перечислить оборудование**)

Оснащенные базы практики (**перечислить базы возможных практик**)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные **и/или** электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценивания
ОК ____ . Наименование		
ОК ____ . Наименование		
ПК ____ . Наименование		
ПК ____ . Наименование		
ПК ____ . Наименование		

Комплект оценочных средств по профессиональному модулю

(название)

образовательной программы СПО
по специальности/профессии

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)/демонстрационный экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен с оценкой «.....»/не освоен».

Указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

3.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК ОК.	

3.2. Требования к портфолио

Тип портфолио _____ (*портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио*)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1)
- 2)
- n)

4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

- 1)
- 2)
- n)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

5. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

6. Структура оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

6.1. Задания к ЭК формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля _____ (название)

по профессии/специальности СПО _____ (название)

код профессии/специальности _____

Профессиональная (ые) компетенция (и):

Общие компетенции:

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания – _____

Задание

Текст задания

И т.д.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания -

Оборудование:

Литература для обучающегося:

Учебники: ... (*не менее 5 из 10 указанных*).

Методические пособия: ... (*не менее 5 из 10 указанных*).

Справочная литература: ... (*не менее 5 из 10 указанных*).

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении

Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да/Нет

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

6.2. Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный))

6.2.1. Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

6.2.2. Проверяемые результаты обучения:

6.2.3. Критерии оценки:

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Работодатель:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж <i>промышленных технологий и управления</i> »
НКПТиУ РП	Рабочая программа учебной практики по специальности

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по ПП и ДО
 _____ С.Н. Мамаева
 « ____ » _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 по профессиональному модулю *(код, наименование)* _____

Наименование документа	Версия № 1
Рабочая программа учебной практики по ПМ <i>(код, наименование)</i>	Введено с «» _____ 202 г.
	Рекомендована к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ РП	Рабочая программа учебной практики по специальности

Одобрено на заседании цикловой
комиссии
ПРОТОКОЛ № ___
от 202 г.
Председатель

- Рабочая программа учебной практики разработана на основе:
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____, утвержденного Приказом Минобрнауки России _____,
 - Рабочей программы по ПМ (*код. наименование*)
 - Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики
2. Результаты освоения программы учебной практики
3. Тематический план и содержание учебной практики
4. Условия реализации программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики
6. Оценочные материалы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии _____ в части освоения основных видов деятельности (ВД):

-
-
-
-
- ;

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

-
-
-

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Требования профессионального стандарта
уметь:

Иметь практический опыт:

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. –

В рамках освоения ПМ 02. –

В рамках освоения ПМ 03. –

В рамках освоения ПМ 04. –

В рамках освоения ПМ 05 -

В рамках освоения ПМ 06. –

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений:

-
-

для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
Вид деятельности:	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
Вид деятельности:	
ПК 2.1.	
Общие компетенции	
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 06.	
ОК 07.	
ОК 08.	
ОК 09.	

1. 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Кол-во часов
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	ПМ 01			Тема 1.1	
				Тема 1.2	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ 02			Тема 2.1	
				Тема 2.2	
				Тема 2.3	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	ПМ 03			Тема 3.1	
				Тема 3.2	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	ПМ 04			Тема 4.1	
				Тема 4.2	
				Тема 4.3	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	ПМ 05			Тема 5.1	
				Тема 5.2	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	ПМ 06			Тема 6.1	
				Тема 6.2	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
ВСЕГО					

1.1. Содержание учебной практики

<i>Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
УП01			
Виды работ: <i>(из рабочей программы ПМ)</i>			
Тема 1.1	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
Тема 1.2	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		2

	21.			
	22.			
	23.			
	24.			
Тема 1.3	25.			
	26.			
	27.			
	28.			
	29.			
	30.			
	31.			
	32.			
	33.			
	34.			
	35.			
	36.			
УП 02				
Виды работ:				
Тема 2.1	37.			
	38.			
	39.			
	40.			
	41.			
	42.			
	43.			
	44.			
	45.			
	46.			
47.				

	48.			
<i>Тема 2.2</i>	49.			
	50.			
	51.			
	52.			
	53.			
	54.			
	55.			
	56.			
	57.			
	58.			
	59.			
	60.			
	61.			
	62.			
	63.			
	64.			

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Комплект оценочных средств по учебной практике

(название)

образовательной программы СПО
по специальности/профессии

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики ПМ.0п _____.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Оценочные материалы разработаны на основании:

- программы профессионального модуля ПМ.0п _____;
- программы учебной практики по профессии/специальности СПО (код и наименование)

Целью оценки по учебной практики является оценка: Профессиональных и общих компетенций

ПК п.п.

ПК п.д

ОК 1.

ОК п.

Практический опыт, знания и умения:

Практический опыт: _____

Знания: _____

Умения: _____

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике при освоении основных видов деятельности

Виды деятельности	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП 01.01		
УП 02.		
УП 03		
УП		

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в виде комплексной практической работы.

2.2 Профессиональные и общие компетенции, проверяемые в ходе промежуточной аттестации

В процессе проведения промежуточной аттестации по учебной практике проверяется овладение студентами профессиональных и общих компетенций исходя из количества и содержания задания (заданий), предложенного на дифференцированном зачете.

ВД	ПК	Практический опыт	Показатели результата
ВД 1	ПК 1.1.		
	ПК 1.2.		
	ПК 1.3.		

ВД	ПК	Практический опыт	Показатели результата
	ПК 1.4.		
ВД 2			

Таблица 1.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
1.	ПК n.n; ПК n.d;
2.	ОК 1.; ОК n.;

2. КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Место выполнения задания: _____

Максимальное время выполнения задания: _____ минут. Оборудование и инвентарь: _____

Форма дифференцированного зачета – теоретическое и практическое задание. Условия выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте все задания.
2. Ответьте на вопросы теоретического задания.
- 3 Выполните практическое задание

ВАРИАНТ 1.

Теоретическое задание:	Оценка
1.....	
2.....	
Практическое задание:	Оценка
1.....	
2.....	

ВАРИАНТ 2.

Теоретическое задание:	Оценка
1.....	
2.....	
Практическое задание:	Оценка
1.....	
2.....	

Критерии оценивания заданий

Оценка	Критерии
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Не удовлетворительно	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ	Отчет по учебной практике по специальности

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(индекс, наименование практики)

Специальность _____

Студента(ки) _____ курса, группы _____

форма обучения _____
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики **ГБПОУ РО «НКПТиУ»**

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
подпись _____ ФИО _____

Итоговая оценка по практике _____

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ АЛ 2025	Аттестационный лист по учебной практике

Аттестационный лист по учебной практике

Студент (ка) _____, _____

ФИО

обучающийся (аяся) на _____ курсе в группе _____

по специальности _____

прошел (ла) учебную практику _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в ГБПОУ РО «НКПТиУ».

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики

Вид работ	Объем работ, час	Отметка о выполнении	
		оценка	подпись руководителя
Всего			

Характеристика профессиональной деятельности студента

1. Добросовестность и активность при выполнении программы практики _____

2. Трудовая дисциплина _____

3. Теоретическая подготовленность студента к выполнению работ _____

4. Производственная культура _____

5. Рекомендации: _____

Руководитель практики _____

должность

подпись

ФИО

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ ДП 2025	Дневник прохождения практики

ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УП. _____

Специальность _____

Студентки _____ курса, группы _____

форма обучения - очная

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики: ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики _____

 НКПТиУ РП	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж <i>промышленных технологий и управления</i> »
	Рабочая программа производственной практики по специальности/профессии

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по ПП и ДО
 _____ С.Н. Мамаева
 « ____ » _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности/профессии (код, наименование)

Наименование документа	Версия № 1
Рабочая программа производственной практики специальности/профессии (код, наименование)	Введено с « <u> </u> » _____ 202 г.
	Рекомендована к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ РП	Рабочая программа производственной практики по специальности/профессии

Одобрено на заседании цикловой

комиссии

ПРОТОКОЛ № ___

от 202 г.

Председатель

Рабочая программа производственной практики по специальности/профессии разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

_____ ,
утвержденного Приказом Минобрнауки России

- Рабочей программы по ПМ (*код. наименование*)
- Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Тематический план и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
6. Оценочные материалы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии _____ в части освоения основных видов деятельности (ВД):

-
-
-
-
- ;

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

-
-
-

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Требования профессионального стандарта

Иметь практический опыт:

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. –

В рамках освоения ПМ 02. –

В рамках освоения ПМ 03. –

В рамках освоения ПМ 04. –

В рамках освоения ПМ 05 -

В рамках освоения ПМ 06. –

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности/профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
Вид деятельности:	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
Вид деятельности:	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
Общие компетенции	
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 06.	

1. 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

<i>Код ПК</i>	<i>Код и наименования профессиональных модулей</i>	<i>Кол-во часов по ПМ</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Наименования тем производственной практики</i>	<i>Кол-во часов</i>
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	<i>ПМ 01</i>			Тема 1.1	
				Тема 1.2	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<i>ПМ 02</i>			Тема 2.1	
				Тема 2.2	
				Тема 2.3	
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<i>ПМ 03</i>			Тема 3.1	
				Тема 3.2	
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	<i>ПМ 04</i>			Тема 4.1	
				Тема 4.2	
				Тема 4.3	
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	<i>ПМ 05</i>			Тема 5.1	
				Тема 5.2	
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	<i>ПМ 06</i>			Тема 6.1	
				Тема 6.2	
<i>ВСЕГО</i>				<i>Промежуточная аттестация в форме зачета, сдача отчета</i>	

1.1. Содержание производственной практики

<i>Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
ПП01			
Виды работ: <i>(из рабочей программы ПМ)</i>			
Тема 1.1	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
Тема 1.2	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
Тема 1.3	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
ПП 02			

Виды работ:			
<i>Тема 2.1</i>	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
<i>Тема 2.2</i>	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
	34.		
	35.		
36.			
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета.</i>			

**Комплект оценочных средств по производственной практике
образовательной программы СПО
по специальности/профессии**

(название)

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПМ.0n

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета. Оценочные материалы разработаны на основании:

- программы профессионального модуля ПМ.0n
- программы производственной практики по профессии/специальности СПО (код и наименование)

Целью оценки по производственной практики является оценка: Профессиональных и общих компетенций

- ПК n.n.
- ПК n.d
- ОК 1.
- ОК n.

Практический опыт:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1 Формы промежуточной аттестации по производственной практике при освоении основных видов деятельности

Таблица 1.

Виды деятельности	Форма контроля и оценивания
	Промежуточная аттестация
ПП 01	
ПП 02.	
ПП 03	
ПП	

2.2 Профессиональные и общие компетенции, проверяемые в ходе промежуточной аттестации

В процессе проведения промежуточной аттестации по производственной практике проверяется овладение студентами профессиональных и общих компетенций исходя из количества и содержания задания (заданий), предложенного на зачете.

Таблица 2.

ВД	ПК	Практический опыт	Показатели результата
ВД 1	ПК 1.1.		
	ПК 1.2.		
	ПК 1.3.		
	ПК 1.4.		
ВД 2			

Таблица 3.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
1.	ПК n.n; ПК n.d;
2.	ОК 1.; ОК n.;

3.ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета, аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой студент проходил практику.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТУ	Отчет по производственной практике по специальности/профессии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(индекс, наименование практики)

Специальность _____

Студента(ки) _____ курса, группы _____

форма обучения _____
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
подпись ФИО

Итоговая оценка по практике _____

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ АЛ 2025	Аттестационный лист по производственной практике

Аттестационный лист по производственной практике

Студент (ка) _____, _____

ФИО

обучающийся (аяся) на _____ курсе в группе _____

по специальности _____

прошел (ла) производственную практику

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики

Вид работ	Объем работ, час	Отметка о выполнении	
		оценка	подпись руководителя
Всего			

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ ДП 2025	Дневник прохождения практики

ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УП. _____

Специальность _____

Студентки _____ курса, группы _____

форма обучения - очная

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики