	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 01-01-25	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в ГБПОУ РО «НКПТиУ»


Рег. № 1

Экз. №1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 19.02 2025 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Приказ № 73 от 20. 02. 2025 г.

Наименование документа	Версия № 1
Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в ГБПОУ РО «НКПТиУ»	Введено с «20» февраля 2025 г.
П 01-01-25	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 01-01-25	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Информационные данные

1. Разработано заместителем директора по учебной работе Е.А.Аносова.
2. Введено с 20.02. 2025 года
3. Наименование документа - Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в ГБПОУ РО «НКПТиУ»
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз.№1 – Отдел методического обеспечения

Экз.№2 – Заместители директора

Экз. №3 – Заведующие отделением

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях учреждения эффективного взаимодействия населения с должностными лицами ГБПОУ РО «НКПТиУ» (далее - Колледж) по вопросам противодействия коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от граждан и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования ящика для сбора письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности (далее «Ящик доверия»), поступающих в Колледж.

1.3. «Ящик доверия» размещается в учебных корпусах Колледжа (корпус №1 – ул.Александровская, 109; корпус №3 – ул.Атаманская, 40; корпус №4 – ул.Пушкинская, 109) в легкодоступных для граждан местах.

1.4. Ответственные за вскрытие ящиков доверия в каждом учебном корпусе назначается приказом директора.

1.5. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия» могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимных.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции;
- обработка, направление письменных обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- формирование и направление ответа заявителю (при условии отсутствия анонимности).

3. Порядок учреждения работы «Ящика доверия»

3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется в рабочие дни и часы работы Колледжа.

- 3.2. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «Ящик доверия» оборудуется замком, ключи от которого хранятся у ответственного за вскрытие «Ящика доверия».
- 3.3. На «Ящике доверия» размещается вывеска с текстом следующего содержания: «Ящик доверия – «НЕТ КОРРУПЦИИ!» для письменных обращений студентов, преподавателей, сотрудников к администрации колледжа».
- 3.4. Выемка из «Ящика доверия» поступивших обращений производится еженедельно по пятницам с 09.00 до 15.00 ответственным за вскрытие «Ящика доверия».
- 3.5. После каждого вскрытия «Ящик доверия» закрывается на ключ лицом, производившим вскрытие.
- 3.6. Все поступившие обращения по фактам проявления коррупции передаются заместителю директора по учебной работе в день выемки для регистрации.

4. Регистрация и учёт обращений

- 4.1. Обращения, поступившие через «Ящик доверия», учитываются и регистрируются секретарем в день выемки в Журнале регистрации обращений граждан в ГБПОУ РО «НКПТиУ» (далее – Журнал регистрации) и передаются директору Колледжа для их дальнейшего рассмотрения и принятия решений.
- 4.2. Журнал регистрации обращений должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью директора Колледжа, скреплён печатью Колледжа.
- 4.3. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия» рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
- 4.4. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. В этом случае содержание обращения принимается во внимание должностными лицами Колледжа.

5. Ответственность

- 5.1. Должностные лица и сотрудники Колледжа, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 5.2. Должностные лица за нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.