

 НКПТиУ П 12- 03-25	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Рег. № 12

Экз.№ 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 19.02 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Приказ № 91-к от 28.02. 2025 г.

Наименование документа	Версия № 2
Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ»	Введено с 01.03.2025 г.
П -12 – 03-25	

2025

 НКПТиУ П 12- 03-25	<p>Министерство общего и профессионального образования Ростовской области</p> <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»</p>
	<p>Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ»</p>

Информационные данные

1. Разработано заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам А.В. Ждановой
2. Введено взамен документа- Положение об Оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ» (Приказ № 492-К от 02.12.2021)
3. Наименование документа- Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ»
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз.№1 – Отдел методического обеспечения

Экз.№ 2 – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий и мер в специфике деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее - Колледж) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Колледжа представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжем или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — необходимо участие таких должностных лиц Колледжа, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

3.1. Осуществление закупок для нужд Колледжа.

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.

- 3.5. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа.
- 3.6. Предоставление платных образовательных услуг.
- 3.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Колледжа государственных и ведомственных наград.
- 3.8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:

- 4.1. Директор Колледжа.
- 4.2. Заместители директора Колледжа.
- 4.3. Заведующие отделениями.
- 4.4. Работники контрактной службы
- 4.5. Преподаватели.
- 4.6. Мастера производственного обучения.

Оценка коррупционных рисков
Оценка произведена в соответствии:

- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.
- Положения об антикоррупционной политике в ГБПОУ РО «НКПТиУ»,
- Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ РО «НКПТиУ».

№ п/п	Деятельность колледжа в виде отдельных процессов	Подпроцессы	«Критические точки»	Должности работников, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения».
1	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	Прием, переводы, отчисление обучающихся. Проведение промежуточной и итоговой аттестации. Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении колледжем. Обеспечение эффективного взаимодействия с	Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в колледж. Возможность оказания давления на студентов, обучающихся с целью получения личных выгод. Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за пересдачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом, обеспечение общежитием.	Работники приемной комиссии, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) Преподаватели, директор колледжа, заведующие отделениями, заместители директора - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков) Секретари учебной части, заведующие отделениями - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)

		общественностью, родителями либо лицами, их замещающими Назначение стипендий		
2	Взаимодействие с трудовым коллективом	<p>Осуществление подбора и расстановки кадров.</p> <p>Формирование фонда оплаты труда, в особенности его стимулирующей части (надбавок, доплат).</p> <p>Утверждение структуры колледжа и штатного расписания.</p> <p>Определение стратегии развития, целей и задач колледжа.</p>	<p>Возможность оказания давления на работников.</p> <p>Возможность приема на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках колледжа исполнительно - распорядительных и административно- хозяйственных функций.</p> <p>Проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями.</p>	<p>Директор колледжа, начальник отдела кадров - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств)</p> <p>Директор колледжа, начальник отдела кадров - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств)</p>
3.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<p>Создание условий для внедрения инноваций, участие колледжа в различных программах, проектах, грантах.</p> <p>Осуществление государственных закупок для нужд</p>	<p>Возможность фактического невыполнения заключенных договоров.</p> <p>Необоснованное завышение стоимости работ услуг, товаров.</p> <p>Завышение закупочных цен при размещении государственных заказов.</p> <p>Заключение государственного контракта без соблюдения установленной законом процедуры.</p> <p>Аффилированность лиц,</p>	<p>Заведующий административно-хозяйственным отделом, сотрудники отдела по осуществлению закупок для обеспечения нужд колледжа, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»)</p>

		<p>колледжа</p> <p>Использование имущества колледжа предусмотренной уставом колледжа.</p> <p>дополнительных источников финансирования и материальных средств стороны благотворительных фондов, спонсоров.</p>	<p>принимающих участие в размещении заказов.</p> <p>Заключение договоров с организациями, не имеющими специального разрешения на проведение соответствующего вида работ.</p> <p>Необоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг по договорам.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Неэффективное использование имущества колледжа.</p> <p>Предоставление государственного имущества Ростовской области без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законом.</p> <p>Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок.</p>	
4.	Административно-хозяйственная деятельность	Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями	<p>1. Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, возможностей отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств,</p> <p>2. возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для обучающихся, связанным с внесением (невнесением) пожертвований их 	Преподаватели, заведующие отделениями, классные руководители, работники бухгалтерии, директор колледжа - получение личной выгоды в виде денежных средств.

			<p>родителями или законными представителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении. <p>3. Использование власти при привлечении дополнительных источников финансирования может проявляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в виде давления на родителей со стороны работников колледжа, либо со стороны членов родительских комитетов. • При оформлении финансовых документов на пожертвования, для изменения их целевого назначения. 	
5.	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Осуществление и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Использование служебного автомобиля в личных целях.</p> <p>Получение преференций сотрудниками проверяющих организаций и контролирующих органов своего служебного положения при устройстве в колледж своих детей.</p>	Заместители директора, руководители отделов, главный бухгалтер, заведующие отделением, директор колледжа - получение личной выгоды.