	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 01-02-23	Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ РО «Новочеркасском колледже промышленных технологий и управления»


Рег. № 10

Экз. № 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 09.01.2023 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Приказ № 52-к от 30.01.2023 г.

Наименование документа	Версия № 2
Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ РО «Новочеркасском колледже промышленных технологий и управления»	Введено с 01.02.2023 г.
П 01-02-23	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 01-02-23	Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ РО «Новочеркасском колледже промышленных технологий и управления»

Информационные данные

1. Разработано заместителем директора по учебной работе
2. Введено с 01 февраля 2023 года
3. Наименование документа - Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ РО «Новочеркасском колледже промышленных технологий и управления»
4. Срок пересмотра - по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз. № 1 – Отдел методического обеспечения

Экз. № 2 – Заместитель директора по учебной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует режим учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Новочеркасском колледже промышленных технологий и управления» (далее ГБПОУ РО «НКПТиУ», колледж) и является одним из основных документов, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического сопровождения, равномерную и систематическую работу обучающихся колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденным приказом Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009г. №58;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.2554-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» (Изменения № 2 к СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. № 59

- Уставом ГБПОУ РО «НКПТиУ»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка «НКПТиУ»;

1.3. Положение устанавливает режим учебных занятий в ГБПОУ РО «НКПТиУ»; график посещения колледжа участниками образовательного процесса и иными лицами;

1.4. Положение регламентирует функционирование колледжа в период организации образовательного процесса и каникул.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и учебной практике организуется в колледже в соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий. Образовательный процесс в колледже включает теоретическое и практическое обучение.

2.2. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей

образовательной программы и календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года составляет 39-40 недель без учета времени на промежуточную аттестацию по реализуемым образовательным программам СПО и государственной итоговой аттестации.

2.3. Учебный год делится на два семестра для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), на два семестра - для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период.

Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком ГБПОУ РО «НКПТиУ».

2.5. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Объем обязательных аудиторных занятий и практики на 1 курсе не превышает 36 академических часов в неделю.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики на 2-4 курсах также не превышает 36 академических часов в неделю.

Время работы на учебной и производственной (профессиональной) практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.7. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.8. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.8.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок теоретического обучения, урок учебной практики, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и др.), самостоятельную работу обучающихся, выполнение выпускной практической квалификационной работы (при освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), выполнение курсовой работы (при освоении программы подготовки специалистов среднего звена), учебную практику и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8.2. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов. Перед началом каждого урока подается звонок. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

2.8.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 25 минут.

Продолжительность урока может меняться по согласованию с директором колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.8.4. Занятия обучающихся по очной форме обучения (ППССЗ и ППКРС) начинаются с 8 час. 30 мин. до 16.00 (при наличии 4ой пары в расписании): Каждый понедельник классные руководители в группах проводят классные часы.

Расписание звонков с учетом проведения классных часов

Классный час	08.30 - 09.15
1 пара	09.20 - 10.50
2 пара	11.10 - 11.55
	12.10 – 12.55
3 пара	13.20 - 14.05
	14.15 - 15.00
4 пара	15.05 - 15.50
	15.55 - 16.40

Расписание звонков (вторник-пятница); (суббота)

1 пара	08.30 - 10.00	08.30 - 10.00
2 пара	10.20 - 11.05	10.20 - 11.50
	11.20 - 12.05	
3 пара	12.30 - 13.15	12.10 - 13.40
	13.30 - 14.15	-
4 пара	14.30 - 16.00	-

Обучающиеся по адаптированным программам профессионального бучения учатся с понедельника по пятницу, учебные занятия начинаются с 8 час. 30 мин. до 15.00 (понедельник), до 14.15 (вторник-пятница). Каждый понедельник классные руководители в группах проводят классные часы.

Расписание звонков с учетом проведения классных часов

Классный час	08.30 - 09.15
1 пара	09.20 - 10.50
2 пара	11.10 - 11.55
	12.10 – 12.55
3 пара	13.20 - 14.05
	14.15 - 15.00

Расписание звонков (вторник-пятница)

1 пара	08.30 - 10.00
2 пара	10.20 - 11.05
	11.20 - 12.05
3 пара	12.30 - 13.15
	13.30 - 14.15

2.8.5. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции) проводятся во второй половине дня.

2.8.6. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели, мастера производственного обучения в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.8.7. Ответственному за пропускной режим в колледже категорически запрещается впускать в учебный корпус колледжа без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.8.8. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.8.9. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора колледжа;
 - удалять обучающихся из кабинета во время урока;
 - причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации колледжа (директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по производственному обучению и дополнительному образованию).

2.8.10. Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора колледжа.

При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами колледжа несет представитель администрации/преподаватель/мастер производственного обучения, который назначен ответственным приказом директора колледжа.

2.8.11. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов колледжа допускается только по расписанию, утвержденному директором колледжа.

2.8.12. График питания обучающихся, дежурства по колледжу утверждается директором колледжа ежегодно.

2.9. Изменения в режиме работы колледжа определяются приказом директора колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

2.10. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных семестров и каникул, утверждается директором колледжа ежегодно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ ЗАНЯТИЙ И ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы

обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на определенный период в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

3.4. В случае производственной необходимости (командировка, больничный лист и др.) в расписание учебных занятий (п. 3.3) могут вноситься изменения (замены).

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. В расписании указываются название дисциплин, МДК, учебные и производственные практики в соответствии с учебным планом, номера аудиторий и учебных корпусов, в которых проводятся занятия, а также ФИО преподавателя, мастера производственного обучения.

3.7. Основное расписание находится на информационном стенде в каждом учебном корпусе колледжа, а также на сайте колледжа. Ежедневные изменения (замены) в расписании вывешиваются на информационном стенде накануне учебного дня не позднее 13.00 часов.

3.8. Расписание учебных занятий должно быть оформлено четко, без помарок и подчисток в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.9. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Целесообразно чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня; а также чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

3.10. Учебные занятия проводятся парами (два урока по 45 минут с 15-минутным перерывом), перемена между парами – 15-25 минут; в субботний день - 20 минут.

3.11. Учебная практика, производственная практика, преддипломная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической,

воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в колледже и данного Положения.

3.13. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебной работе расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

— в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;

— длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

3.15. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующего учебной частью.

3.16. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. Образовательными организациями должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.6 В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров

до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.8. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.9. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

5.2. Право вносить изменения в расписание имеет только директор и/или заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, отпуск) производятся заведующим учебной частью.

5.3. Заведующий учебной частью ведет учет пропущенных и замещенных уроков (далее – замены) с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства и т.д.).

5.4. В заменах необходимо отразить следующие данные: дату проведения замены; Ф.И.О. преподавателя, отсутствующего по уважительной причине; наименование дисциплины; группу; Ф.И.О. преподавателя, заменившего отсутствующего преподавателя; учебную дисциплину.

5.5. Преподавателям запрещается самовольно, без согласования с директором или лицом на то уполномоченным, переносить время и место учебных занятий.

5.6. Расписание занятий хранится в учебной части в течение одного года, затем передается в архив колледжа на хранение на 5 лет.

Лист согласования

Разработал

Согласовано

подпись должность ИОФ
« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись должность ИОФ
« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись должность ИОФ
« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись должность ИОФ
« _____ » _____ 20 ____ г.