	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П 18-01-15	Положение о Порядке предоставления академического отпусков

Рег.№ 90


Экз.№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Григорьева Т.Н. Григорьева
« 15 » 2015 г.



СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 3
Положение о Порядке предоставления академического отпуска	Введено с «15» января 2015 г.
П1 8-01-15	


	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П 18-01-15	Положение о Порядке предоставления академического отпусков

Информационные данные.

1. Разработано заместителем директора по УР
2. Введено с 2015 г
3. Положение о Порядке предоставления академического отпуска соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО НКПТиУ 01-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствии с требованиями СМК СТО НКПТиУ -01-12
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз.№1 – Методическая служба колледжа

Экз.№2 – заместитель директора по УР

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТнУ П 18-01-15	Положение о Порядке предоставления академического отпуска

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (студентам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.


3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.


7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 18-01-15	Положение о Порядке предоставления академического отпуска

по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.


8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326)

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 18-01-15	Положение о Порядке предоставления академического отпусков

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТУ П 18-01-15	Положение о Порядке предоставления академического отпусков

Лист ознакомления.

№п/п	ИОФ	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1.	Юдина Ольга Николаевна				
2.	Древлева Галина Федоровна				
3	Евстафьева Оксана Игоревна				
4	Плотников Александр Иванович				
5	Крымцева Уня Капреловна				
6	Кириенко Михаил Александрович				
7	Михайлова Людмила Борисовна				
8	Аносова Елена Анатольевна				
9	Сазонова Ирина Викторовна				
10	Болдовская Анна Анатольевна				
11	Коноплева Татьяна Геннадьевна				
12	Деркач Валентина Николаевна				
13	Извозчикова Ирина Анатольевна				
14	Братко Александр Иванович				