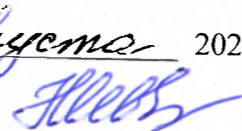


РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
НКПТиУ
« 31 » августа 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа _____ Г.Н.Григорьева
« _____ » _____ 2020 г.



**План работы
Центра содействия трудоустройству и временной занятости выпускников
ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
на 2020/2021 учебный год**

2020 г.

**План работы Центра содействия трудоустройству и временной занятости выпускников
ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Сбор целевой аудитории для ознакомления с работой центра содействия трудоустройства выпускников.	сентябрь	Мамаева С.Н Романец Н.А.	
2	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (заключение договоров о сотрудничестве, привлечение работодателей к участию в учебном процессе)	В течение года	Мамаева С.Н Президиум Попечительского Совета	
3	Экскурсии на ведущие предприятия специальностей подготовки	В течение года	Мамаева С.Н Романец Н.А. Препод. спец. дисциплин	
4	Обновление банка данных вакансий, предлагаемых работодателями	В течение года	Мамаева С.Н Романец Н.А.	
5	Организация встреч с представителями ВУЗов	В течение года	Мамаева С.Н Романец Н.А.	
7	Заключение договоров с ВУЗами по новым специальностям подготовки	В течение года	Мамаева С.Н Романец Н.А.	
8	Участие в ярмарках учебных и рабочих мест	По мере поступления приглашений	Мамаева С.Н Романец Н.А. Преподаватели колледжа	
9	Организация цикла бесед с представителями город-	По плану-графику	Директор «Союза	

	ского Союза предпринимателей по организации малого бизнеса	Школы выпускника	предпринимателей Новочеркаска» Дмитрова И.Б.	
10	Организация работы курсов по получению дополнительных рабочих профессий и повышению имеющегося разряда	В течение года	Чумакова Ю.В. Ситникова А.А.	
12	Формирование студенческих отрядов для работы в каникулярное время: – на предприятиях; – в летних лагерях и базах отдыха; – по делопроизводству в колледже; – для ремонтных работ в колледже, – для работы в составе областных и всероссийских студенческих отрядов	январь– июнь	Кирда А.С. Мамаева С.Н Совет самоуправления	
13	Формирование банка вакансий по специальностям подготовки: – работа с предприятиями - социальными партнерами, – базы данных ЦЗ; – прямые запросы предприятий; – связи с работающими выпускниками.	В течение года	Мамаева С.Н Секретариат Попечительского Совета Председатели ЦК. Зав. отделениями	
14	Организовать работу с центром занятости по программам молодежного трудоустройства	В течение года	Мамаева С.Н Романец Н.А.	
15	Мониторинг трудоустройства выпускников (сбор и обработка информации)	В течение года	Мамаева С.Н Романец Н.А.	
16	Анкетирование студентов 1.2 курс «Мотивация выбора профессии» 3.4 курс «Удовлетворение результатами образования»	В течение года	Коновалов В.Н.	

18	Организация проведения "День карьеры" по специальностям подготовки	Март - май	Мамаева С.Н. Романец Н.А. Совет СУ	
19	Подготовка отчетной статистической документации по ЦСТВ. Отражение работы ЦСТВ на сайте колледжа.	В течение года	Мамаева С.Н. Романец Н.А.	
20	Формирование банка данных по индивидуальным перспективным планам карьерного роста выпускников колледжа.	Апрель-май	Мамаева С.Н. Романец Н.А.	

Заместитель директора по ПО и ДО



Мамаева С.Н.