
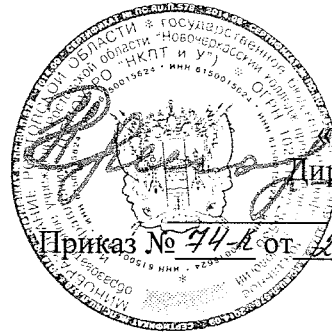


| | |
|--|--|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО НКПТУ П 09 -09-18 | Положение о рабочей группе по разработке программно-методического оснащения адаптированной образовательной программы |

Рег. № 29

Экз. № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Приказ № 44-А от 22.03. 2018 г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

| | |
|---|----------------------------|
| Система менеджмента качества | Версия № 1 |
| Положение о рабочей группе по разработке программно-методического оснащения адаптированной образовательной программы | Введено с 01 марта 2018 г. |
| П 09 -09-18 | |

Информационные данные

1. Разработано рабочей группой НКПТиУ
2. Введено впервые.
3. Положение о рабочей группе по разработке программно-методического оснащения адаптированной образовательной программы соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО НКПТиУ 01-15, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствии с требованиями СМК СТО НКПТиУ -01-15
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз.№1 – Методическая служба колледжа

Экз.№2 – Отдел инклюзивного образования

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет задачи, содержание и организацию деятельности рабочей группы по разработке Адаптированной образовательной программы на основе ФГОС СПО обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства общего и профессионального образования Ростовской области и настоящим Положением.

Рабочая группа по разработке АОПОП — совещательный орган, осуществляющий деятельность по разработке программно-методического материала.

Состав рабочей группы утверждается приказом директора колледжа.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка АППКРС и АППССЗ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- разработка (содействие в разработке) отдельных элементов АППКРС и АППССЗ - рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и другого программно-методического оснащения;
- методическое сопровождение участников процесса разработки и внедрения элементов АППКРС и АППССЗ в образовательный процесс.

3. Управление и организация деятельности рабочей группы

3.1. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. В состав рабочей группы могут быть включены не только педагогические работники и специалисты, но и работодатели, и другие заинтересованные представители общественности.

3.3. Для решения поставленных задач рабочей группы:

- изучают нормативно-правовые основы и опыт разработки АППКРС и АППССЗ для обучающихся с ОВЗ в регионе;
- разрабатывают АППКРС и АППССЗ, ее структурные компоненты;
- представляют разработанную продукцию на заседании методического Совета колледжа и знакомят педагогический коллектив с результатами своей работы;
- при реализации АППКРС и АППССЗ и по мере необходимости вносят коррективы в разработанные материалы;
- оказывают методическую и консультативную помощь всем участникам образовательных отношений, участвующих в реализации АППКРС и АППССЗ;
- отслеживают результативность работы по АППКРС и АППССЗ, обобщают и представляют результаты участникам образовательных отношений в публичных отчетах.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Деятельность рабочей группы фиксируется в плане работы РУМЦ на год и в анализе работы за учебный год.

3.6. Разработанная рабочей группой АПКРС и АПССЗ представляется для согласования и рассмотрения на заседание методического Совета региона.

3.7. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

3.8. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение методического Совета колледжа, региона вопросы, связанные с разработкой проекта АПКРС и АПССЗ;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к руководителю РУМЦ и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество разработки проектов АПКРС и АПССЗ;
- за своевременность представления информации;
- за качество разработки программно-методического оснащения АПКРС и АПССЗ;
- за компетентность принимаемых решений.