

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ Р-12-20	Регламент оказания консультационных услуг для профессиональных образовательных организаций, в том числе базовых профессиональных образовательных организаций

Рег. № 72



Экз. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Г.Н.Григорьева

«15» Августа 2020 г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № <u>1</u>
Регламент оказания консультационных услуг для профессиональных образовательных организаций, в том числе базовых профессиональных образовательных организаций	Введено с « <u> </u> » 20 <u>20</u> г.
Р - <u>72-12-20</u>	

1. Общие положения

1.1. Консультационная услуга для профессиональных образовательных организаций, в том числе базовых профессиональных образовательных организаций (далее БПОО) осуществляется рабочей группой ресурсного учебно-методического центра.

1.2. Направления осуществления консультационных услуг:

- Разработка и реализация АОПОП;
- Профориентационная работа;
- Вопросы сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- Вопросы обучения в ПОО инвалидов и лиц с ОВЗ;
- Содействия в трудоустройстве.

1.3. В состав рабочей группы входят следующие специалисты:

- преподаватели;
- педагог-психолог;
- тьютор;
- программисты и т.д. осуществляющие деятельность по сопровождению, обучению и поддержки детей, из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью.

1.4. Предоставление услуги по консультационной поддержке осуществляется бесплатно.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего регламента используются следующие основные термины и определения:

2.1.1. Консультационная поддержка

- предоставление консультационных услуг по вопросам разработки онлайн курсов (с использованием дистанционных технологий) для обучения лиц с

инвалидностью и ОВЗ по программам инклюзивного профессионального образования по выбранному направлению, содержания полигонов производственного обучения (мастерские, лаборатории, учебные хозяйства и т.д.), в том числе адаптированных под возможности и потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, организации и осуществления ими профориентации, обучения, сопровождения, содействия в трудоустройстве

2.1.2. Онлайн курсы- это метод получения новых знаний с помощью Интернета в режиме реального времени

3. Получатели услуг

Получателями услуг по консультационной поддержке являются различные группы специалистов сферы среднего профессионального образования (представители образовательных организаций) осуществляющие обучение лиц с ОВЗ и инвалидностью.

4. Состав, последовательность, форма предоставления информации

4.1. Консультационная поддержка осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством:

- организации телефонной поддержки с использованием горячей линии;
- организации поддержки с использованием электронной почты;
- семинары, конференции.

4.2. Рекомендации в устной форме осуществляются членами рабочей группы индивидуально, по мере поступления соответствующих заявок, конкретных вопросов от заявителей.

4.3. Консультационная поддержка осуществляется в следующих формах:

- индивидуальной и групповой;
- очной и/или дистанционной;
- устной и/или письменной.

5. Требования к порядку предоставления информации, в том числе в электронной форме

5.1. Предоставление консультационной поддержки осуществляется дистанционно, с использованием ИКТ, через e-mail: poonkptiu@yandex.ru и непосредственно, по адресу: г. Новочеркасск, ул. Александровская, 109 а, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» тел./факс 8 (8635) 22-41-33.

5.2. Информирование заявителей о порядке оказания консультационной поддержки осуществляется в виде:

- индивидуального информирования при личном обращении заявителей;
- публичного информирования с использованием телефонной связи, сети Интернет.

5.3. Информирование проводится в устной и письменной форме.

5.4. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается членами рабочей группы лично и/или по телефону.

При ответе на телефонные звонки член рабочей группы должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

5.5. Член рабочей группы при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к нему, не унижая чести и достоинства. Устная консультация или информирование о порядке предоставления должны проводиться с использованием официальноделового стиля речи.

6. Требования и режим работы специалистов горячей линии:

6.1. Консультационная поддержка будет осуществляться в течение всего года, 5 дней в неделю.

С понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00 часов

6.2. Сроки оказания консультационной поддержки:

6.2.1. При индивидуальном устном обращении лично или по телефону ответ предоставляется членами рабочей группы в течении 1-3 рабочих дней.

6.2.2. Общий срок рассмотрения письменных обращений - не более 5 рабочих дней со дня поступления вопроса.

6.2.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию членов рабочей группы, возвращается заявителю с обоснованием отказа в консультации.