	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П - 03-21	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Рег.№ _____

Экз.№ _____


Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 8 от 26.11.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Пр. № 495-К от 02.12.2021

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Положение Оценка коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ»	Введено с 02.12.2021г.
П -03 - 21	

2021г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТИУ П 03-21	Оценка коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТИУ»

Информационные данные

1. Разработано заместителем директора по воспитательной работе
А.С.Кирда
2. Введено взамен Оценка коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТИУ» от 2016г.
3. Срок пересмотра – по мере необходимости
4. Список рассылки:

Экз.№1 – Директор колледжа

Экз.№2 – Заместитель директора по воспитательной работе

Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления (далее - Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности колледжа проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, которое назначается приказом директора колледжа.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

Провести анализ деятельности колледжа, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником колледжа или колледжем при совершении коррупционного правонарушения; должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности); возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают: - проведение обучающих мероприятий для работников колледжа по вопросам противодействия коррупции; согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием; создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.); внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями; - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции); - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости; - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно- опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения; меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в колледже, в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором колледжа.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в колледже; в случае внесения изменений в должностные инструкции работников колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в колледже.

Перечень должностей ГБПОУ РО «НКПТиУ», замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор;
2. Главный бухгалтер;
3. Начальник отдела закупочной деятельности;
4. Заместитель директора по ВР;
5. Заместитель директора по УР;
6. Заместитель директора по МР и ИО;
7. Заместитель директора по АХР и КБ;
8. Заместитель директора по ПП и ДО
9. Заведующий отделением;
10. Специалист отдела закупочной деятельности;
11. Начальник отдела кадров;
12. Преподаватель.

Перечень коррупционно-опасных рисков:

- Прием, переводы, отчисление обучающихся;
- Проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца;
- Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении колледжем;
- Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями либо лицами, их замещающими;
- Назначение стипендий;
- Осуществление подбора и расстановки кадров;
- Формирование фонда оплаты труда, в особенности его стимулирующей части (надбавок, доплат);
- Утверждение структуры колледжа и штатного расписания;
- Определение стратегии развития, целей и задач колледжа;
- Создание условий для внедрения инноваций, участие колледжа в различных программах, проектах, грантах;
- Осуществление государственных закупок для нужд колледжа;
- Использование имущества колледжа предусмотренной уставом колледжа, дополнительных источников финансирования и материальных средств стороны благотворительных фондов, спонсоров;
- Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями;
- Осуществление и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления.

**Оценка коррупционных рисков
Оценка произведена в соответствии:**

- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.
- Анतिकоррупционной политикой ГБПОУ РО «НКПТиУ»,
- Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ РО «НКПТиУ».

№ п/п	Деятельность колледжа в виде отдельных процессов	Подпроцессы	«Критические точки»	Должности работников, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения».
1	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	<p>Прием, переводы, отчисление обучающихся.</p> <p>Проведение промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца.</p> <p>Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении колледжем.</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с</p>	<p>Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в колледж.</p> <p>Возможность оказания давления на студентов, обучающихся с целью получения личных выгод.</p> <p>Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом, обеспечение общежитием.</p>	<p>Работники приемной комиссии, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Преподаватели, директор колледжа, заведующие отделениями, заместители директора - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков)</p> <p>Секретари учебной части, заведующие отделениями - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p>

		<p>общественностью, родителями либо лицами, их замещающими</p> <p>Назначение стипендий</p>		
2	<p>Взаимодействие с трудовым коллективом</p>	<p>Осуществление подбора и расстановки кадров.</p> <p>Формирование фонда оплаты труда, в особенности его стимулирующей части (надбавок, доплат).</p> <p>Утверждение структуры колледжа и штатного расписания.</p> <p>Определение стратегии развития, целей и задач колледжа.</p>	<p>Возможность оказания давления на работников.</p> <p>Возможность приема на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках колледжа исполнительно - распорядительных и административно- хозяйственных функций.</p> <p>Проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями.</p>	<p>Директор колледжа, начальник отдела кадров - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств)</p> <p>Директор колледжа, начальник отдела кадров - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств)</p>
3.	<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<p>Создание условий для внедрения инноваций, участие колледжа в различных программах, проектах, грантах.</p> <p>Осуществление государственных закупок для нужд</p>	<p>Возможность фактического невыполнения заключенных договоров.</p> <p>Необоснованное завышение стоимости работ услуг, товаров.</p> <p>Завышение закупочных цен при размещении государственных заказов.</p> <p>Заключение государственного контракта без соблюдения установленной законом процедуры.</p> <p>Аффилированность лиц,</p>	<p>Заведующий административно-хозяйственным отделом, сотрудники отдела по осуществлению закупок для обеспечения нужд колледжа, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»)</p>

		<p>колледжа</p> <p>Использование имущества колледжа предусмотренной уставом колледжа.</p> <p>дополнительных источников финансирования и материальных средств стороны благотворительных фондов, спонсоров.</p>	<p>принимающих участие в размещении заказов.</p> <p>Заключение договоров с организациями, не имеющими специального разрешения на проведение соответствующего вида работ.</p> <p>Необоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг по договорам.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Неэффективное использование имущества колледжа.</p> <p>Предоставление государственного имущества Ростовской области без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законом.</p> <p>Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок.</p>	
4.	Административно-хозяйственная деятельность	Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями	<p>1. Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, возможностей отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств,</p> <p>2. возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для обучающихся, связанным с внесением (невнесением) пожертвований их 	Преподаватели, заведующие отделениями, классные руководители, работники бухгалтерии, директор колледжа - получение личной выгоды в виде денежных средств.

			<p>родителями или законными представителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении. <p>3. Использование власти при привлечении дополнительных источников финансирования может проявляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в виде давления на родителей со стороны работников колледжа, либо со стороны членов родительских комитетов. • При оформлении финансовых документов на пожертвования, для изменения их целевого назначения. 	
5.	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Осуществление и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Использование служебного автомобиля в личных целях.</p> <p>Получение преференций сотрудниками проверяющих организаций и контролирующих органов своего служебного положения при устройстве в колледж своих детей.</p>	Заместители директора, руководители отделов, главный бухгалтер, заведующие отделением, директор колледжа - получение личной выгоды.